

FORMATO DE REGISTRO DE POSTULACIÓN

Una vez revisada la reseña de las pre-candidatas y los pre-candidatos de (Nombre de la dependencia o entidad), la cual fue presentada por el Comité de Ética e Integridad, en el presente formato podrá llevar a cabo la elección de un compañero y/o compañera que considere sean las personas indicadas para ser candidatos a obtener el reconocimiento como "Servidor Público Íntegro y Servidora Pública Íntegra", Edición 2021.

PERSONA SERVIDORA PÚBLICA QUE REALIZA LA NOMINACIÓN:

Nombre completo: _____

Unidad Administrativa/ Área de adscripción: _____

ELECCIÓN DE SU CANDIDATA

De las reseñas que le mostró el Comité de Ética e Integridad, elija a una servidora pública íntegra.

CANDIDATA: _____

INSTRUCCIONES. Favor de elegir con una (X) de acuerdo con lo que se considera corresponde, la manera en que la persona propuesta cumple con los siguientes enunciados:

1. La persona propuesta hace solo aquello que las normas expresamente le confieren:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

2. La persona propuesta se conduce con rectitud, es decir, no utiliza su empleo, cargo o comisión para obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal para él o para terceros:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

3. La persona propuesta rechaza compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos que personas u organizaciones le ofrecen por realizar su labor:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

4. La persona propuesta en su trabajo pone las necesidades colectivas por encima de los intereses particulares:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

5. La persona propuesta da el mismo trato a la ciudadanía y a la población, esto significa que no concede privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

6. La persona propuesta actúa en apego a los planes y programas previamente establecidos:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

7. La persona propuesta optimiza el uso de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

8. La persona propuesta trabaja de manera ordenada, metódica y perseverante:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

9. La persona propuesta administra los bienes con los que cuenta, los recursos y servicios públicos que presta con legalidad, austeridad y disciplina:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

10. La persona propuesta en su trabajo está orientada al logro de resultados, esto significa que procura alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discreción indebida en su aplicación:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

11. La persona propuesta procura que en su trabajo toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades que brinda el Estado:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

12. La persona propuesta informa, explica y justifica sus decisiones y acciones a la ciudadanía cuando le es requerido:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

13. La persona propuesta actúa con diligencia en los requerimientos de acceso a la información (transparencia) y proporcionada la documentación que genera, obtiene, adquiere, transforma o conserva:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

ELECCIÓN DE SU CANDIDATO

De las reseñas que le mostró el Comité de Ética e Integridad, elija a un servidor público íntegro.

CANDIDATO: _____

INSTRUCCIONES. Favor de elegir con una (X) de acuerdo con lo que se considera corresponde, la manera en que la persona propuesta cumple con los siguientes enunciados:

1. La persona propuesta hace solo aquello que las normas expresamente le confieren:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

2. La persona propuesta se conduce con rectitud, es decir, no utiliza su empleo, cargo o comisión para obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal para él o para terceros:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

3. La persona propuesta rechaza compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos que personas u organizaciones le ofrecen por realizar su labor:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

4. La persona propuesta en su trabajo pone las necesidades colectivas por encima de los intereses particulares:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

5. La persona propuesta da el mismo trato a la ciudadanía y a la población, esto significa que no concede privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre

f) No aplica, no se conoce la información

6. La persona propuesta actúa en apego a los planes y programas previamente establecidos:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

7. La persona propuesta optimiza el uso de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

8. La persona propuesta trabaja de manera ordenada, metódica y perseverante:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

9. La persona propuesta administra los bienes con los que cuenta, los recursos y servicios públicos que presta con legalidad, austeridad y disciplina:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

10. La persona propuesta en su trabajo está orientada al logro de resultados, esto significa que procura alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discreción indebida en su aplicación:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

11. La persona propuesta procura que en su trabajo toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades que brinda el Estado:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

12. La persona propuesta informa, explica y justifica sus decisiones y acciones a la ciudadanía cuando le es requerido:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

13. La persona propuesta actúa con diligencia en los requerimientos de acceso a la información (transparencia) y proporciona la documentación que genera, obtiene, adquiere, transforma o conserva:

- a) Nunca
- b) Casi nunca
- c) Regularmente
- d) Casi siempre
- e) Siempre
- f) No aplica, no se conoce la información

¡Muchas gracias!