



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE EGRESOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024**

Dependencia o Entidad : RADIO SONORA OCTUBRE

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Contratación Plurianual(SI/NO) (5)	Presupuesto anual asignado (6)	Origen del Recurso (7)	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)			Justificación (11)
													Trím. I	Trím. II	Trím. III	Trím. IV	Directa	Por Invitación cuando menos	Licitación	
1	21101	HOJAS BLANCAS T/C	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 54,864.00	RECURSOS PROPIOS	40	CJA	1371.60	\$54,864.00	En la dependencia	10	10	10	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
2	21101	Cinta gris para ductos 48x 50	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 6,804.00	RECURSOS PROPIOS	21	PZA	324.00	\$6,804.00	En la dependencia	5	5	5	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
3	21101	Cinta Adhesiva Tuk 18x33	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 880.00	RECURSOS PROPIOS	20	PZA	44.00	\$880.00	En la dependencia	5	5	5	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
4	21101	Clips Mariposa # 2	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 1,060.00	RECURSOS PROPIOS	20	CJA	53.00	\$1,060.00	En la dependencia	5	5	5	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
5	21101	Clips # 1 (caja)	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 266.00	RECURSOS PROPIOS	19	CJA	14.00	\$266.00	En la dependencia	5	5	5	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
6	21101	Folders tamaño carta (pieza)	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 7,584.00	RECURSOS PROPIOS	24	CJA	316.00	\$7,584.00	En la dependencia	6	6	6	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
7	21101	Folders tamaño oficio (pieza)	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 7,958.00	RECURSOS PROPIOS	23	CJA	346.00	\$7,958.00	En la dependencia	6	6	6	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
10	21101	Lapiz Adhesivo	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 560.00	RECURSOS PROPIOS	20	PZA	28.00	\$560.00	En la dependencia	5	5	5	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
11	21101	Libreta de taquigrafía	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 858.00	RECURSOS PROPIOS	39	PZA	22.00	\$858.00	En la dependencia	10	10	10	9	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
12	21101	Libreta de taquigrafía verde opti	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 1,944.00	RECURSOS PROPIOS	36	PZA	54.00	\$1,944.00	En la dependencia	8	8	8	12	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
13	21101	Marcador Sharpie	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,760.00	RECURSOS PROPIOS	12	CJA	230.00	\$2,760.00	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
14	21101	Post it 3x3 (Block) Tradicionales	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,600.00	RECURSOS PROPIOS	100	PZA	26.00	\$2,600.00	En la dependencia	20	30	20	30	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
15	21101	Plumas bic	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,760.00	RECURSOS PROPIOS	23	CJA	120.00	\$2,760.00	En la dependencia	6	6	6	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE EGRESOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024**

Dependencia o Entidad : RADIO SONORA OCTUBRE

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Contratación Plurianual(SI/NO) (5)	Presupuesto anual asignado (6)	Origen del Recurso (7)	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)			Justificación (11)	
													Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Por Invitación cuando menos	Licitación		
16	21101	Plumas tinta gel	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 3,000.00	RECURSOS PROPIOS	50	PZA	60.00	\$3,000.00	En la dependencia	10	20	10	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
18	21101	Separadores de carpeta colores	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,784.00	RECURSOS PROPIOS	24	PAQ	116.00	\$2,784.00	En la dependencia	6	6	6	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
22	21101	Torre de Discos	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 7,120.00	RECURSOS PROPIOS	24	TORRE	356.00	\$7,120.00	En la dependencia	6	6	6	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
23	21101	MARCATEXTOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 1,200.00	RECURSOS PROPIOS	40	PZA	30.00	\$1,200.00	En la dependencia	10	10	10	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
Total Partida 21101 (14)					NO	\$ 105,000.00	RECURSOS PROPIOS				\$ 105,000.00										
24	21401	Toner HP 410A XL BLACK	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 21,600.00	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	1800.00	\$21,600.00	En la dependencia	5	5	5	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
25	21401	Toner HP 410A XL MAGENTA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 21,600.00	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	1800.00	\$21,600.00	En la dependencia	5	5	5	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
26	21401	Toner HP 410A XL CIAN	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 21,600.00	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	1800.00	\$21,600.00	En la dependencia	5	5	5	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
27	21401	Toner HP 410A XL YELLOW	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 21,600.00	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	1800.00	\$21,600.00	En la dependencia	5	5	5	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
29	21401	Toner HP 201	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 17,661.60	RECURSOS PROPIOS	11	PZA	1605.60	\$17,661.60	En la dependencia	5	5	5	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
30	21401	Toner HP MFPM426	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 6,750.00	RECURSOS PROPIOS	5	PZA	1350.00	\$6,750.00	En la dependencia	5	5	5	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
31	21401	Tinta EPSON L110	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 12,394.00	RECURSOS PROPIOS	15	PZA	826.27	\$12,394.00	En la dependencia	5	5	5	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
Total Partida 21401 (14)											\$ 123,000.00										
32	21501	Torre de Discos DVD	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 3,000.00	RECURSOS PROPIOS	10	PZA	300	\$ 3,000.00	En la dependencia	2	2	2	4	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
Total Partida 21501 (14)											\$ 3,000.00										
33	21601	Papel Multiusos Jumbo	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 5,622.48	RECURSOS PROPIOS	24	CJA	234.27	\$5,622.48	En la dependencia	6	6	6	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
34	21601	Detergente Multiusos	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,766.08	RECURSOS PROPIOS	16	PZA	172.88	\$2,766.08	En la dependencia	4	4	4	4	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
35	21601	Bolsas Negras para la Basura	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 10,602.80	RECURSOS PROPIOS	20	CJA	530.14	\$10,602.80	En la dependencia	6	6	6	2	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE EGRESOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024**

Dependencia o Entidad : RADIO SONORA OCTUBRE

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Contratación Plurianual(SI/NO) (5)	Presupuesto anual asignado (6)	Origen del Recurso (7)	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)			Justificación (11)
													Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Por Invitación cuando menos	Licitación	
36	21601	Toalla Interdoblada	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 9,975.00	RECURSOS PROPIOS	25	CJA	399.00	\$9,975.00	En la dependencia	6	6	6	7	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
37	21601	Toalla Rollo Premium	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 11,907.84	RECURSOS PROPIOS	12	CJA	496.16	\$11,907.84	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
38	21601	Jabon Liquido Multiusos	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 3,228.00	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	269.00	\$3,228.00	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
39	21601	Multiusos Pino 10L	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 1,934.76	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	161.23	\$1,934.76	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
40	21601	Renovador de Muebles	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 3,348.00	RECURSOS PROPIOS	12	CJA	279.00	\$3,348.00	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
41	21601	Jabon Liquido para Manos	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,180.96	RECURSOS PROPIOS	16	PZA	136.31	\$2,180.96	En la dependencia	4	4	4	4	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
42	21601	Trapeador de Algodón	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 365.88	RECURSOS PROPIOS	4	PZA	91.47	\$365.88	En la dependencia	1	1	1	1	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
43	21601	Jabon en Polvo	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,826.24	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	235.52	\$2,826.24	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
44	21601	Acete para Mapeador	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 3,837.96	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	319.83	\$3,837.96	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
45	21601	Escoba de Piso	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 543.00	RECURSOS PROPIOS	6	PZA	90.50	\$543.00	En la dependencia	1	2	2	1	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
46	21601	Trapeador Mapeador	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 860.00	RECURSOS PROPIOS	4	PZA	215.00	\$860.00	En la dependencia	1	1	1	1	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 21601 (14)										\$59,999.00									
47	22101	Alimentacion para Personal	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 25,000.00	RECURSOS PROPIOS	29	PZA	857.14	\$25,000.00	En la dependencia	7	7	7	8	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 22101 (14)										\$25,000.00									
48	22106	Adquisicion de agua potable por agua de Hermosillo	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 15,000.00	RECURSOS PROPIOS	8	PZA	\$1,875.00	\$15,000.00	En la dependencia	2	2	2	2	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
					NO	\$ 15,000.00	RECURSOS PROPIOS				\$15,000.00									
46	24601	Lampara Led	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 4,589.46	RECURSOS PROPIOS	54	PZA	84.99	\$4,589.46	En la dependencia	12	12	12	14	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
48	24601	Foco Espiral Ahorrador	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 6,966.00	RECURSOS PROPIOS	54	PAQ	129.00	\$6,966.00	En la dependencia	12	12	14	12	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
49	24601	Foto control	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 10,452.13	RECURSOS PROPIOS	53	PZA	197.21	\$10,452.13	En la dependencia	12	12	12	17	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina





**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE EGRESOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024**

Dependencia o Entidad : RADIO SONORA OCTUBRE

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Contratación Plurianual(SI/NO) (5)	Presupuesto anual asignado (6)	Origen del Recurso (7)	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)			Justificación (11)
													Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Por Invitación cuando menos	Licitación	
63	31801	Servicio Postal	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 3,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	3000	\$3,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
											\$3,000.00									
65	32101	Norma Leticia Sobarzo Ruiz	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 55,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	55000.00	\$55,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 32101 (14)										\$55,000.00									
66	33101	Despacho Externo	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 80,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	80000.00	\$80,000.00	\$0.00	0	1	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 33101 (14)										\$80,000.00									
67	33901	Ramon Ariel Silva Paredes	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 37,500.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	\$37,500.00	\$37,500.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
68	33901	Cinthia Saritza del Villar Olea	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 37,500.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	\$37,500.00	\$37,500.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
69	33901	Tanya Castrjon	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 37,500.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	\$37,500.00	\$37,500.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
70	33901	Niria Esmeralda Andrade	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 37,500.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	\$37,500.00	\$37,500.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 33901 (14)										\$150,000.00									
71	34101	Servicios Financieros y Bancarios	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 25,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	25000.00	\$25,000.00	En la dependencia	1	1	1	1	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 34101 (14)										\$25,000.00									
72	34501	Seguros de Bienes Patrimoniales	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 85,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	85000	\$85,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 34501 (14)										\$32,000.00									
73	34701	FLETES Y MANIOBRAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 5,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	5000	\$5,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 34701 (14)										\$5,000.00									
74	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 145,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	145000	\$45,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 35101 (14)										\$95,000.00									
75	35201	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 8,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	8000	\$3,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 35101 (14)										\$3,000.00									
76	35301	INSTALACIONES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 69,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	69000	\$15,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE EGRESOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024**

Dependencia o Entidad : RADIO SONORA OCTUBRE

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Contratación Plurianual(SI/NO) (5)	Presupuesto anual asignado (6)	Origen del Recurso (7)	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)			Justificación (11)		
													Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Por Invitación cuando menos	Licitación			
	Total Partida 35301 (14)										\$15,000.00											
77	35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 180,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	180000	\$180,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 35501 (14)										\$180,000.00											
78	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 90,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	90000	\$90,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 35701 (14)										\$90,000.00											
79	35801	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 7,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	7000	\$7,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 35801 (14)										\$7,000.00											
80	35901	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 15,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	15000.00	\$15,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 35901 (14)										\$15,000.00											
81	37101	PASAJES AEREOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 37,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	37000.00	\$37,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 37101 (14)										\$37,000.00											
82	37501	VIATICOS EN EL PAIS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 200,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	200000.00	\$200,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 37501 (14)										\$200,000.00											
83	37502	GASTOS DE CAMINO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 72,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	72000	\$72,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 37502 (14)										\$72,000.00											
84	37901	CUOTAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 20,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	20000.00	\$20,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 37901 (14)										\$20,000.00											
85	39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 60,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	60000.00	\$60,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 39201 (14)										\$60,000.00											
86	39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 25,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	25000.00	\$25,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina	



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE EGRESOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024**

Dependencia o Entidad : **RADIO SONORA OCTUBRE**

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Contratación Plurianual(SI/NO) (5)	Presupuesto anual asignado (6)	Origen del Recurso (7)	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)			Justificación (11)
													Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Por Invitación cuando menos	Licitación	
	Total Partida 39501 (14)										\$25,000.00									
87	39801	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 605,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	605000	\$605,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 39801 (14)										\$605,000.00									
88	51501	EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 340,000.00	RECURSOS PROPIOS	17	PZA	340000	\$340,000.00	En la dependencia	0	17	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 51501 (14)										\$340,000.00									
89	56501	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 154,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	PZA	154000	\$154,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 56501 (14)																			
90	56601	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 100,000.00	RECURSOS PROPIOS	5	PZA	17000	\$100,000.00	En la dependencia	0	0	0	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 56601																			

Elaboró (12): **JOSE CARLOS RASCON DURAN**

JOSE CARLOS RASCON DURAN  
(Nombre y firma)

Autorizó (13): **MARIA DEL CARMEN LUGO CORRALES**

MARIA DEL CARMEN LUGO CORRALES  
(Nombre y firma)

**Descripción:**

- (1) Nombre de la Dependencia o Entidad.
- (2) Número consecutivo.
- (3) Número de la partida presupuestal conforme al Clasificador por Objeto del Gasto emitido por la Secretaría de Hacienda.
- (4) Describir en forma detallada las especificaciones técnicas del bien o servicio.
- (5) Indicar si la compra calendarizada es o no parte de un contrato de modalidad plurianual.
- (6) En caso que la respuesta sea si, indicar el monto a calendarizar del contrato plurianual, durante ese ejercicio presupuestal.
- (7) Origen del recurso presupuestado, si es de origen estatal deberá decir Recursos Propios; si es de origen federal agregar el nombre del Fondo o Convenio
- (8) Cantidad de bienes o servicios solicitados en cada partida.
- (9) Unidad de medida del bien o servicio.
- (9) Costo unitario del bien o servicio.
- (10) La indicación del lugar en donde se prestará el servicio o en el que se utilizará el bien (unidad administrativa).
- (11) Calendario que se adecuará a las necesidades de la Dependencia o Entidad, estableciendo la cantidad de los bienes o servicios a adquirir por trimestre, debiendo ser congruente con la disponibilidad de recursos especificados en los calendarios financieros autorizados.
- (12) Distinción en la forma que se pretenda adjudicar el pedido, la orden de servicio o el contrato, ya sea por licitación pública, por invitación cuando menos a 3 personas o adjudicación directa.
- (13) Razones que justifiquen la demanda del bien o servicio.
- (14) Nombre y firma del servidor público que elabora el Programa Anual de Adquisiciones de Bienes Muebles y Servicios.
- (15) Nombre y firma del servidor público que autoriza el Programa Anual de Adquisiciones de Bienes Muebles y Servicios.
- (16) Subtotal por partida (muy importante para el análisis rápido del documento).

\* Se debe capturar todo el programa en una sola hoja de cálculo (página)

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE SONORA

ARTÍCULO 25.- Las dependencias y entidades formularán sus programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y los que abarquen más de un ejercicio presupuestal, así como sus respectivos presupuestos, considerando:

- I.- Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;
- II.- Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;
- III.- La calendarización física y financiera de los recursos necesarios;
- IV.- Las unidades responsables de su instrumentación;
- V.- Sus programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones, así como, en su caso, aquéllos relativos a la adquisición de bienes para su posterior comercialización, incluyendo los que habrán de sujetarse a procesos productivos;
- VI.- La existencia en cantidad suficiente de los bienes; los plazos estimados de suministro; los avances tecnológicos incorporados en los bienes, y en su caso los planos, proyectos y especificaciones;
- VII.- Las normas aplicables conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, a falta de éstas, las normas internacionales;
- VIII.- Los requerimientos de mantenimiento de los bienes muebles a su cargo, y
- IX.- Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta según la naturaleza y características de las adquisiciones, arrendamientos o servicios.











**Descripción:**

- (1) Nombre de la Dependencia o Entidad.
- (2) Número de la partida presupuestal conforme al Clasificador por Objeto del Gasto emitido por la Secretaría de Hacienda.
- (3) Descripción de la partida presupuestal conforme al Clasificador por Objeto del Gasto emitido por la Secretaría de Hacienda.
- (4) Total anual del presupuesto por partida y/o capítulo
- (5) Origen del recurso presupuestado, si es de origen estatal deberá decir Recursos Propios; si es de origen federal agregar el nombre del Fondo o Convenio
- (6) Monto mensual a gastar por partida presupuestaria y/o capítulo