



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024**

Dependencia o Entidad : **RADIO SONORA**

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Contratación Plurianual(SI/NO) (5)	Presupuesto anual asignado (6)	Origen del Recurso (7)	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)			Justificación (11)
													Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Formación cuando menos a 3 meses	Licitación	
1	21101	HOJAS BLANCAS TIC	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 54,864.00	RECURSOS PROPIOS	40	CJA	1371.60	\$54,864.00	En la dependencia	10	10	10	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
2	21101	Cinta gris para ductos 48x 50	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 6,804.00	RECURSOS PROPIOS	21	PZA	324.00	\$6,804.00	En la dependencia	5	5	5	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
3	21101	Cinta Adhesiva Tuk 18x33	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 880.00	RECURSOS PROPIOS	20	PZA	44.00	\$880.00	En la dependencia	5	5	5	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
4	21101	Clips Mariposa # 2	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 1,060.00	RECURSOS PROPIOS	20	CJA	53.00	\$1,060.00	En la dependencia	5	5	5	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
5	21101	Clips # 1 (caja)	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 266.00	RECURSOS PROPIOS	19	CJA	14.00	\$266.00	En la dependencia	5	5	5	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
6	21101	Folders tamaño carta (pieza)	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 7,584.00	RECURSOS PROPIOS	24	CJA	316.00	\$7,584.00	En la dependencia	6	6	6	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
7	21101	Folders tamaño oficio (pieza)	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 7,958.00	RECURSOS PROPIOS	23	CJA	346.00	\$7,958.00	En la dependencia	6	6	6	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
10	21101	Laplz Adhesivo	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 560.00	RECURSOS PROPIOS	20	PZA	28.00	\$560.00	En la dependencia	5	5	5	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
11	21101	Libreta de taquígrafia	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 858.00	RECURSOS PROPIOS	39	PZA	22.00	\$858.00	En la dependencia	10	10	10	9	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
12	21101	Libreta de taquígrafia verde opti	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 1,944.00	RECURSOS PROPIOS	36	PZA	54.00	\$1,944.00	En la dependencia	8	8	8	12	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
13	21101	Marcador Sharpie	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,760.00	RECURSOS PROPIOS	12	CJA	230.00	\$2,760.00	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
14	21101	Post it 3x3 (Block) Tradicionales	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,600.00	RECURSOS PROPIOS	100	PZA	26.00	\$2,600.00	En la dependencia	20	30	20	30	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
15	21101	Plumas bic	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,760.00	RECURSOS PROPIOS	23	CJA	120.00	\$2,760.00	En la dependencia	6	6	6	5	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
16	21101	Plumas tinta gel	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 3,000.00	RECURSOS PROPIOS	50	PZA	60.00	\$3,000.00	En la dependencia	10	20	10	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
18	21101	Separadores de capeta colores	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,784.00	RECURSOS PROPIOS	24	PAQ	116.00	\$2,784.00	En la dependencia	6	6	6	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024**

Dependencia o Entidad : **RADIO SONORA**

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Contratación Plurianual(SI/NO) (5)	Presupuesto anual asignado (6)	Origen del Recurso (7)	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)			Justificación (11)
													Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Formación cuando menos a tres meses	Licitación	
22	21101	Torre de Discos	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 7,120.00	RECURSOS PROPIOS	24	TORRE	356.00	\$7,120.00	En la dependencia	6	6	6	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
23	21101	MARCATEXTOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 1,200.00	RECURSOS PROPIOS	40	PZA	30.00	\$1,200.00	En la dependencia	10	10	10	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
<b>Total Partida 21101 (14)</b>					NO	\$ 105,000.00	RECURSOS PROPIOS				\$ 105,000.00									
24	21401	Toner HP 410A XL BLACK	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 21,600.00	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	1800.00	\$21,600.00	En la dependencia	5	5	5	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
25	21401	Toner HP 410A XL MAGENTA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 21,600.00	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	1800.00	\$21,600.00	En la dependencia	5	5	5	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
26	21401	Toner HP 410A XL CIAN	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 21,600.00	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	1800.00	\$21,600.00	En la dependencia	5	5	5	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
27	21401	Toner HP 410A XL YELLOW	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 21,600.00	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	1800.00	\$21,600.00	En la dependencia	5	5	5	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
29	21401	Toner HP 201	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 17,661.60	RECURSOS PROPIOS	11	PZA	1605.60	\$17,661.60	En la dependencia	5	5	5	10	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
30	21401	Toner HP MFPM426	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 6,750.00	RECURSOS PROPIOS	5	PZA	1350.00	\$6,750.00	En la dependencia	5	5	5	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
31	21401	Tinta EPSON L110	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 12,394.00	RECURSOS PROPIOS	15	PZA	826.27	\$12,394.00	En la dependencia	5	5	5	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
<b>Total Partida 21401 (14)</b>											\$ 123,000.00									
32	21501	Torre de Discos DVD	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 3,000.00	RECURSOS PROPIOS	10	PZA	300	\$ 3,000.00	En la dependencia	2	2	2	4	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
<b>Total Partida 21501 (14)</b>											\$ 3,000.00									
33	21601	Papel Multiusos Jumbo	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 5,622.48	RECURSOS PROPIOS	24	CJA	234.27	\$5,622.48	En la dependencia	6	6	6	6	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
34	21601	Detergente Multiusos	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 2,766.08	RECURSOS PROPIOS	16	PZA	172.88	\$2,766.08	En la dependencia	4	4	4	4	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
35	21601	Bolsas Negras para la Basura	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 10,602.80	RECURSOS PROPIOS	20	CJA	530.14	\$10,602.80	En la dependencia	6	6	6	2	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
36	21601	Toalla Interdoblada	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 9,975.00	RECURSOS PROPIOS	25	CJA	399.00	\$9,975.00	En la dependencia	6	6	6	7	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
37	21601	Toalla Rollo Premium	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 11,907.84	RECURSOS PROPIOS	12	CJA	496.16	\$11,907.84	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
38	21601	Jabon Liquido Multiusos	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 3,228.00	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	269.00	\$3,228.00	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
39	21601	Multiusos Pino 10L	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 1,934.76	RECURSOS PROPIOS	12	PZA	161.23	\$1,934.76	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina
40	21601	Renovador de Muebles	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 3,348.00	RECURSOS PROPIOS	12	CJA	279.00	\$3,348.00	En la dependencia	3	3	3	3	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina





**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024**

Dependencia o Entidad : **RADIO SONORA**

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Contratación Plurianual(SI/NO) (5)	Presupuesto anual asignado (6)	Origen del Recurso (7)	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)			Justificación (11)	
													Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Formación cuando menos a 3 personas	Licitación		
56	29201	Refacciones y Accesorios menores de edificios	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 25,000.00	RECURSOS PROPIOS	2	PZA	25000	\$25,000.00	En la dependencia	1	1	1	1	x				
56	29601	Refacciones y Accesorios menores de equipo de transporte	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 66,000.00	RECURSOS PROPIOS	4	PZA	16500	\$66,000.00	En la dependencia	1	1	1	1	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
											\$66,000.00										
57	31101	Energia Electrica	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 700,000.00	RECURSOS PROPIOS	4	PZA	\$175,000.00	\$700,000.00	En la dependencia	1	1	1	1	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
											\$700,000.00										
58	31301	Agua Potable	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 15,000.00	RECURSOS PROPIOS	4	PZA	3750	\$3,750.00	En la dependencia	1	1	1	1	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
											\$3,750.00										
59	31401	Servicio de Telmex	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 70,000.00	RECURSOS PROPIOS	4	PZA	17500	\$69,600.00	En la dependencia	1	1	1	1	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
											\$69,600.00										
60	31501	Telcel	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 120,000.00	RECURSOS PROPIOS	4	PZA	30000	\$120,000.00	En la dependencia	1	1	1	1	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
											\$120,000.00										
62	31701	Servicio de Internet	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 73,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	73000.00	\$73,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
											\$73,000.00										
	Total Partida 31701 (14)										\$73,000.00										
63	31801	Servicio Postal	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 3,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	3000	\$3,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
											\$3,000.00										
65	32101	Norma Leticia Sobarzo Ruiz	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 55,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	55000.00	\$55,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
											\$55,000.00										
	Total Partida 32101 (14)										\$55,000.00										
66	33101	Despacho Externo	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 80,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	80000.00	\$80,000.00	\$0.00	0	1	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
											\$80,000.00										
	Total Partida 33101 (14)										\$80,000.00										
67	33901	Ramon Ariel Silva Paredes	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 37,500.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	\$37,500.00	\$37,500.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
68	33901	Cinthia Saritza del Villar Olea	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 37,500.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	\$37,500.00	\$37,500.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
69	33901	Tanya Castrjon	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 37,500.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	\$37,500.00	\$37,500.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina
70	33901	Niria Esmeralda Andrade	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 37,500.00	RECURSOS PROPIOS	1	CONTRATO	\$37,500.00	\$37,500.00	En la dependencia	1	0	0	0	x				Para uso en las actividades admivas. de la oficina





**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SUBSECRETARIA DE EGRESOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024**

Dependencia o Entidad : **RADIO SONORA**

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Contratación Plurianual(SI/NO) (5)	Presupuesto anual asignado (6)	Origen del Recurso (7)	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)			Justificación (11)	
													Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Formación cuando menos a 3 meses	Licitación		
82	37501	VIATICOS EN EL PAIS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 200,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	200000.00	\$200,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 37501 (14)										\$200,000.00										
83	37502	GASTOS DE CAMINO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 72,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	72000	\$72,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 37502 (14)										\$72,000.00										
84	37901	CUOTAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 20,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	20000.00	\$20,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 37901 (14)										\$20,000.00										
85	39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 60,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	60000.00	\$60,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 39201 (14)										\$60,000.00										
86	39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 25,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	25000.00	\$25,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 39501 (14)										\$25,000.00										
87	39801	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 605,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	SERV	605000	\$605,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 39801 (14)										\$605,000.00										
88	51501	EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 340,000.00	RECURSOS PROPIOS	17	PZA	340000	\$340,000.00	En la dependencia	0	17	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 51501 (14)										\$340,000.00										
89	56501	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	NO	\$ 154,000.00	RECURSOS PROPIOS	1	PZA	154000	\$154,000.00	En la dependencia	1	0	0	0	x			Para uso en las actividades admivas. de la oficina	
	Total Partida 56501 (14)										\$154,000.00										

Elaboró (12): **JOSE CARLOS RASCON DURAN**

JOSE CARLOS RASCON DURAN  
 (Nombre y firma)

Autorizó (13): **MARIA DEL CARMEN LUGO CORRALES**

MARIA DEL CARMEN LUGO CORRALES  
 (Nombre y firma)

**Descripción:**

- (1) Nombre de la Dependencia o Entidad.
- (2) Número consecutivo.
- (3) Número de la partida presupuestal conforme al Clasificador por Objeto del Gasto emitido por la Secretaría de Hacienda.
- (4) Describir en forma detallada las especificaciones técnicas del bien o servicio.
- (5) Indicar si la compra calendarizada es o no parte de un contrato de modalidad plurianual.
- (6) En caso que la respuesta sea sí, indicar el monto a calendarizar del contrato plurianual, durante ese ejercicio presupuestal.
- (7) Origen del recurso presupuestado, si es de origen estatal deberá decir Recursos Propios; si es de origen federal agregar el nombre del Fondo o Convenio
- (8) Cantidad de bienes o servicios solicitados en cada partida.
- (9) Unidad de medida del bien o servicio.
- (9) Costo unitario del bien o servicio.
- (10) La indicación del lugar en donde se prestará el servicio o en el que se utilizará el bien (unidad administrativa).
- (11) Calendario que se adecuará a las necesidades de la Dependencia o Entidad, estableciendo la cantidad de los bienes o servicios a adquirir por trimestre, debiendo ser congruente con la disponibilidad de recursos especificados en los calendarios financieros autorizados.
- (12) Distinción en la forma que se pretenda adjudicar el pedido, la orden de servicio o el contrato, ya sea por licitación pública, por invitación cuando menos a 3 personas o adjudicación directa.
- (13) Razones que justifiquen la demanda del bien o servicio.
- (14) Nombre y firma del servidor público que elabora el Programa Anual de Adquisiciones de Bienes Muebles y Servicios.
- (15) Nombre y firma del servidor público que autoriza el Programa Anual de Adquisiciones de Bienes Muebles y Servicios.
- (16) Subtotal por partida (muy importante para el análisis rápido del documento).

\* Se debe capturar todo el programa en una sola hoja de cálculo (página)

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE SONORA

ARTÍCULO 25.- Las dependencias y entidades formularán sus programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y los que abarquen más de un ejercicio presupuestal, así como sus respectivos presupuestos, considerando:

I.- Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;

II.- Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;

III.- La calendarización física y financiera de los recursos necesarios;

IV.- Las unidades responsables de su instrumentación;

V.- Sus programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones, así como, en su caso, aquéllos relativos a la adquisición de bienes para su posterior comercialización, incluyendo los que habrán de sujetarse a procesos productivos;

VI.- La existencia en cantidad suficiente de los bienes; los plazos estimados de suministro; los avances tecnológicos incorporados en los bienes, y en su caso los planos, proyectos y especificaciones;

VII.- Las normas aplicables conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, a falta de éstas, las normas internacionales;

VIII.- Los requerimientos de mantenimiento de los bienes muebles a su cargo, y

IX.- Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta según la naturaleza y características de las adquisiciones, arrendamientos o servicios.



Dependencia o Entidad (1):

Partida Presupuestal (2)	CONCEPTO (3)	TOTAL (4)	Origen del Recurso (5)	ENERO (6)	FEB	MARZO
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	630,000.00	RECURSOS PROPIOS	52,500.00	52,500.00	52,500.00
21101	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$ 105,000.00	RECURSOS PROPIOS	8,750.00	8,750.00	8,750.00
21401	MATERIALES Y UTILES PARA EL PROCESAMIENTO DE EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS	\$ 123,000.00	RECURSOS PROPIOS	10,250.00	10,250.00	10,250.00
21501	MATERIAL PARA INFORMACION	\$ 3,000.00	RECURSOS PROPIOS	250.00	250.00	250.00
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 60,000.00	RECURSOS PROPIOS	5,000.00	5,000.00	5,000.00
22101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES	\$ 25,000.00	RECURSOS PROPIOS	2,083.33	2,083.33	2,083.33
22106	ADQUISICION DE AGUA POTABLE	\$ 15,000.00	RECURSOS PROPIOS	1,250.00	1,250.00	1,250.00
24601	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$ 95,000.00	RECURSOS PROPIOS	7,916.67	7,916.67	7,916.67
26101	COMBUSTIBLES	\$ 150,000.00	RECURSOS PROPIOS	12,500.00	12,500.00	12,500.00
27101	VESTUARIOS Y UNIFORMES	\$ 24,000.00	RECURSOS PROPIOS	2,000.00	2,000.00	2,000.00
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 30,000.00	RECURSOS PROPIOS	2,500.00	2,500.00	2,500.00
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	\$ 25,000.00	RECURSOS PROPIOS	2,083.33	2,083.33	2,083.33





Dependencia o Entidad (1):

Partida Presupuestal (2)	CONCEPTO (3)	TOTAL (4)	Origen del Recurso (5)	ENERO (6)	FEB	MARZO
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES E EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	\$ 59,000.00	RECURSOS PROPIOS	4,916.67	4,916.67	4,916.67
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>3,718,000.00</b>		<b>309,833.33</b>	<b>309,833.33</b>	<b>309,833.33</b>
31101	ENERGIA ELECTRICA	\$ 700,000.00	RECURSOS PROPIOS	58,333.33	58,333.33	58,333.33
31301	AGUA POTABLE	\$ 15,000.00	RECURSOS PROPIOS	1,250.00	1,250.00	1,250.00
31401	TELEFONIA TRADICIONAL	\$ 70,000.00	RECURSOS PROPIOS	5,833.33	5,833.33	5,833.33
31501	TELEFONIA CELULAR	\$ 120,000.00	RECURSOS PROPIOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00
31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE	\$ 73,000.00	RECURSOS PROPIOS	6,083.33	6,083.33	6,083.33
31801	SERVICIO POSTAL	\$ 3,000.00	RECURSOS PROPIOS	250.00	250.00	250.00
32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	\$ 55,000.00	RECURSOS PROPIOS	4,583.33	4,583.33	4,583.33
32301	ARRENDAMIENTO DE MUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 16,000.00	RECURSOS PROPIOS	1,333.33	1,333.33	1,333.33
33101	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS	\$ 80,000.00	RECURSOS PROPIOS	6,666.67	6,666.67	6,666.67
33401	CAPACITACION DE PERSONAL	\$ 80,000.00	RECURSOS PROPIOS	6,666.67	6,666.67	6,666.67
33901	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	\$ 570,000.00	RECURSOS PROPIOS	47,500.00	47,500.00	47,500.00
34101	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$ 25,000.00	RECURSOS PROPIOS	2,083.33	2,083.33	2,083.33



Dependencia o Entidad (1):

Partida Presupuestal (2)	CONCEPTO (3)	TOTAL (4)	Origen del Recurso (5)	ENERO (6)	FEB	MARZO
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	\$ 85,000.00	RECURSOS PROPIOS	7,083.33	7,083.33	7,083.33
34701	FLETES Y MANIOBRAS	\$ 5,000.00	RECURSOS PROPIOS	416.67	416.67	416.67
35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	\$ 135,000.00	RECURSOS PROPIOS	11,250.00	11,250.00	11,250.00
35201	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ 8,000.00	RECURSOS PROPIOS	666.67	666.67	666.67
35301	INSTALACIONES	\$ 69,000.00	RECURSOS PROPIOS	5,750.00	5,750.00	5,750.00
35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 180,000.00	RECURSOS PROPIOS	15,000.00	15,000.00	15,000.00
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 90,000.00	RECURSOS PROPIOS	7,500.00	7,500.00	7,500.00
35801	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	\$ 7,000.00	RECURSOS PROPIOS	583.33	583.33	583.33
35901	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FLUMIGACION	\$ 15,000.00	RECURSOS PROPIOS	1,250.00	1,250.00	1,250.00
37101	PASAJES AEREOS	\$ 27,000.00	RECURSOS PROPIOS	2,250.00	2,250.00	2,250.00
37501	VIATICOS EN EL PAIS	\$ 200,000.00	RECURSOS PROPIOS	16,666.67	16,666.67	16,666.67
37502	GASTOS DE CAMINO	\$ 72,000.00	RECURSOS PROPIOS	6,000.00	6,000.00	6,000.00
37901	CUOTAS	\$ 20,000.00	RECURSOS PROPIOS	1,666.67	1,666.67	1,666.67
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	\$ 60,000.00	RECURSOS PROPIOS	5,000.00	5,000.00	5,000.00
39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$ 25,000.00	RECURSOS PROPIOS	2,083.33	2,083.33	2,083.33



GOBIERNO  
DE **SONORA**  
OFICIALÍA  
**MAYOR**

SUBI

CALENDARIO FINANCIERO P/

Dependencia o Entidad (1):

Partida Presupuestal (2)	CONCEPTO (3)	TOTAL (4)	Origen del Recurso (5)	ENERO (6)	FEB	MARZO
39801	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS	\$ 605,000.00	RECURSOS PROPIOS	50,416.67	50,416.67	50,416.67
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES. INTANGIBLES	\$ 154,000.00		12,833.33	12,833.33	12,833.33
56501	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACIONES	\$ 154,000.00	RECURSOS PROPIOS	12,833.33	12,833.33	12,833.33











NOV	DIC
52,500.00	52,500.00
8,750.00	8,750.00
10,250.00	10,250.00
250.00	250.00
5,000.00	5,000.00
2,083.33	2,083.33
1,250.00	1,250.00
7,916.67	7,916.67
12,500.00	12,500.00
2,000.00	2,000.00
2,500.00	2,500.00
2,083.33	2,083.33





NOV	DIC
4,916.67	4,916.67
309,833.33	309,833.33
58,333.33	58,333.33
1,250.00	1,250.00
5,833.33	5,833.33
10,000.00	10,000.00
6,083.33	6,083.33
250.00	250.00
4,583.33	4,583.33
1,333.33	1,333.33
6,666.67	6,666.67
6,666.67	6,666.67
47,500.00	47,500.00
2,083.33	2,083.33



NOV	DIC
7,083.33	7,083.33
416.67	416.67
11,250.00	11,250.00
666.67	666.67
5,750.00	5,750.00
15,000.00	15,000.00
7,500.00	7,500.00
583.33	583.33
1,250.00	1,250.00
2,250.00	2,250.00
16,666.67	16,666.67
6,000.00	6,000.00
1,666.67	1,666.67
5,000.00	5,000.00
2,083.33	2,083.33



NOV	DIC
50,416.67	50,416.67
12,833.33	12,833.33
12,833.33	12,833.33

**Descripción:**

- (1) Nombre de la Dependencia o Entidad.
- (2) Número de la partida presupuestal conforme al Clasificador por Objeto del Gasto emitido por la Secretaría de Hacienda.
- (3) Descripción de la partida presupuestal conforme al Clasificador por Objeto del Gasto emitido por la Secretaría de Hacienda.
- (4) Total anual del presupuesto por partida y/o capítulo
- (5) Origen del recurso presupuestado, si es de origen estatal deberá decir Recursos Propios; si es de origen federal agregar el nombre del Fondo o Convenio
- (6) Monto mensual a gastar por partida presupuestaria y/o capítulo