



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE **SONORA**



## **Informe mensual de capacitación Mayo de 2023**



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

# **C O N T E N I D O**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE MAYO DE 2023.....	1
Inducción a la SCG.....	2
Forms Office 365 .....	4
Inteligencia Artificial en la Auditoría Gubernamental: Impulsando la Eficacia en la Mejora de Procesos Internos y la Generación de Información .....	6
Forms Office 365 Cuestionarios y Temas.....	7
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS JUNIO .....	8
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2023.....	10
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2023 .....	13



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE MAYO DE 2023**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SCG	2	1 al 30	*		2	9	11
2	Forms Office 365	2	4	*		8	4	12
3	Inteligencia artificial: impulsando la eficacia en la mejora de procesos internos y la generación de información	2.3	11		*	11	11	22
4	Forms Office 365: Cuestionarios y Temas	2	18	*		6	1	7
5	Introducción a la Gestión Archivística	2.3	30	*		15	23	38
5	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>10.6 HORAS</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>90</b>

Nº DE CURSOS:	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:			TOTAL
		F	M	
SECOG	5	31	37	68
OTROS	0	11	11	22
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>90</b>



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**INDUCCIÓN A LA SCG**

**INSTRUCTOR:** Secretaría de la Contraloría General.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 1 al 31 de mayo de 2023.

**HORA:** N/A.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 2 horas.

**DIRIGIDO A:** A personal de nuevo ingreso a la SCG.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

Femenino	Masculino	Total general
2	9	11

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

**OBJETIVO GENERAL:** Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría de la Contraloría General.

**TEMARIO:**

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.1. ¿Qué es la Contraloría?
  - 1.2. Antecedentes Históricos.
  - 1.3. Estructura Orgánica.
  - 1.4. Organigrama de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.5. Manual de Trámites y Servicios de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.6. Reglamento Interior.
  - 1.7. Atribuciones de la SECOG.
  - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
  - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
    - 1.10. Política de Calidad.
    - 1.11. Modelo de Calidad.
    - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
    - 1.13. Sistema de Control Interno.
      - 1.13.1. Elementos de control interno.
      - 1.13.2. Matriz de Riesgos Institucional.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

- 1.14. Norma NMX-R-025-SCFI-2015: Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.
  - 1.14.1. Conceptos básicos.
  - 1.14.2. Discriminación.
  - 1.14.3. Qué es la norma NMX-R-025-SCFI-2015.
  - 1.14.4. Beneficios de contar con certificación en la norma.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
  - 2.1. Quiénes son los Servidores Públicos?
  - 2.2. Seguridad Informática.
  - 2.3. Artículo 6.
  - 2.4. Artículo 34.
  - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
  - 2.6. Datos de Contacto.
3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
  - 3.1. Ley Número 54.
  - 3.2. Quinquenios.
  - 3.3. Crédito FONACOT.
  - 3.4. Prestación de Servicios.
  - 3.5. Jornada de Trabajo.
  - 3.6. Beneficios.
  - 3.7. Pago Nómina.
  - 3.8. Vacaciones.
4. Módulo 4: Transparencia.
  - 4.1. Información Pública.
  - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
  - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
  - 4.4. ¿Toda la información es pública?
  - 4.5. Requisitos para obtener información.
  - 4.6. Tiempos de la solicitud.
  - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
  - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
  - 4.9. Protección de Datos Personales.
  - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
  - 4.11. Principio de lealtad y tratamientos desleales.
  - 4.12. ¿Que cuidados debo tener como servidor publico con el manejo de la información que contenga datos personales?
  - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
5. Examen Final del Curso de Inducción.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**FORMS OFFICE 365**

**INSTRUCTOR:** Lcda. Araceli Cristóbal Noriega (SCG)

**LUGAR:** Sala de junta de la DGACP.

**FECHA:** 4 de mayo del 2023

**Horario:** 10:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la Secretaría de la Contraloría General.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
8	4	12

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de manera presencial, utilizando el método expositivo y demostrativo, ejemplificando el uso de las diferentes herramientas.

**OBJETIVO GENERAL:** Que el personal conozca las herramientas de la creación de FORMS Office 365, para la creación de formularios electrónicos.

**TEMARIO:**

- ¿Que es Forms?
- Formularios de Forms: cómo empezar.
  - 2.1. Agregar elementos de FORMS.
  - 2.2. Opción.
  - 2.3. Texto.
  - 2.4. Calificación.
  - 2.5. Fecha.
  - 2.6. Clasificación.
  - 2.7. Likert.
  - 2.8. Cargar archivo.
  - 2.9. Net promoter score.
  - 2.10. Sección.
- Vista previa.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

4. Recopilar respuestas.
5. Colaborar o duplicar.
  - 5.1. Compartir para colaborar.
  - 5.2. Compartir como plantilla.
6. Configuración.
  - 6.1. Quienes pueden llenar este formulario.
  - 6.2. Opciones para respuestas.
  - 6.3. Confirmaciones de respuesta.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL: IMPULSANDO  
LA EFICACIA EN LA MEJORA DE PROCESOS INTERNOS Y LA GENERACIÓN DE  
INFORMACIÓN**

**INSTRUCTOR (A):** Ing. Arturo Grajeda (Externo).

**LUGAR:** Universidad Estatal de Sonora, Plantel Hermosillo.

**FECHA:** 11 de mayo de 2023.

**HORA:** 12:00 a 14:30 hrs

**DURACIÓN DEL CURSO:** 2.3 horas

**DIRIGIDO A:** Personal adscrito a la Dirección General de Auditoría Gubernamental.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
11	11	22

**METODOLOGÍA:** capacitación presencial, en la que el instructor presenta información a los participantes, elabora presentaciones prácticas y presentación de casos de aplicación de la IA y cesión de preguntas y respuestas.

**OBJETIVO GENERAL:** Fortalecer el conocimiento de la dirección y desarrollar habilidades en el uso de herramientas de IA, lo que permitirá contribuir a la mejora de procesos internos, la generación de información y la optimización de prácticas regulatorias, enriqueciendo así el desempeño en el ámbito de la auditoría gubernamental.

**TEMARIO:**

1. Introducción a la inteligencia artificial: conceptos básicos y fundamentos.
2. IA en la auditoría gubernamental y mejoras regulatorias: revisión de casos de estudio y aplicaciones en la gestión, la interpretación de información y la optimización de procesos.
3. Identificación de áreas de oportunidad y posibles aplicaciones en la investigación de acciones para mejoras regulatorias y el análisis de información.
4. Consideraciones éticas y legales en el uso de la IA en la auditoría gubernamental y la investigación de acciones para mejoras regulatorias: privacidad, sesgo y responsabilidad.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**FORMS OFFICE 365 CUESTIONARIOS Y TEMAS**

**INSTRUCTORA:** Lcda. Araceli Cristóbal Noriega (SCG).

**LUGAR:** Sala de juntas de la DGACP.

**FECHA:** 18 de mayo de 2023.

**HORA:** 9:00 a 10:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración del curso es de 1.3 horas de formación a desarrollarse en 1 sesión en modalidad presencial.

**DIRIGIDO A:** Personal de la Secretaría de la Contraloría General.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

Femenino	Masculino	Total general
6	1	7

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de manera presencial, utilizando el método expositivo y demostrativo, ejemplificando el uso de las diferentes herramientas.

**OBJETIVO GENERAL:** Que el personal conozca las herramientas de la creación de cuestionarios de FORMS Office 365, así como el uso y personalización de los temas.

**TEMARIO:**

1. Temas.
  - 1.1. Agregar Imagen de fondo.
  - 1.2. Búsqueda de imágenes.
  - 1.3. OneDrive.
  - 1.4. Cargar.
  - 1.5. Eliminar la imagen de fondo.
  - 1.6. Color de fondo.
2. Respuestas.
  - 2.1. Ver resultados.
3. Cuestionarios de Forms.
  - 3.1. Revisar respuestas.
  - 3.2. Publicar puntuaciones.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS JUNIO**

<b>Nº Cursos (Acumulado)</b>	<b>DÍA(S) Y HORA</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>IMPARTIDO POR</b>
1	1 al 30	Inducción a la SCG	SCG
2	07 09:00 a 11:30 hrs.	Introducción a la Gestión Archivística	SCG
3	5 al 26 de junio 8:30 a 11:20 hrs.	Introducción de la función de gobierno	SCG
4	5 al 26 de junio 11:30 a 14:20 hrs.	Gestión gubernamental	SCG
5	6 al 27 de junio 8:30 a 11:20 hrs.	Política y gobierno	SCG
6	6 al 27 de junio 11:30 a 14:20 hrs.	Gestión documental en la administración publica	SCG
7	7 al 19 de julio 8:30 a 11:20 hrs.	Desarrollo de habilidades administrativas	CECAP
8	7 al 19 de julio 11:30 a 14:20 hrs.	La administración enfocada a resultados	CECAP
9	5 al 26 de junio 16:00 a 18:50 hrs.	Introducción al uso de las TIC`s	CECAP
10	6 al 27 de junio 16:00 a 18:50 hrs.	Herramientas digitales básicas para la empleabilidad	CECAP
11	7 al 19 de julio 16:00 a 18:50 hrs.	Gobierno digital	CECAP
12	02 de junio 8:00 a 16:00 hrs.	Composición de estados e informes financieros	Secretaría de Hacienda
13	05 de junio 8:00 a 16:00 hrs.	Facturación electrónica 4.0	Secretaría de Hacienda
14	06 de junio 8:00 a 16:00 hrs.	PBR en municipios	Secretaría de Hacienda
15	07 de junio 8:00 a 16:00 hrs.	Disciplina financiera para el estado y municipios	Secretaría de Hacienda
16	08 de junio 8:00 a 16:00 hrs	Lavado de dinero y financiamiento al terrorismo	Secretaría de Hacienda



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

<b>Nº Cursos (Acumulado)</b>	<b>DÍA(S) Y HORA</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>IMPARTIDO POR</b>
17	9 de junio 15:00 a 19:00 hrs	Información financiera de contabilidad gubernamental	Secretaría de Hacienda
18	20 de junio 15:00 a 19:00 hrs	Integridad gubernamental	Secretaría de Hacienda
19	22 de junio 15:00 a 19:00 hrs	Ley general de responsabilidades administrativas	Secretaría de Hacienda
20	27 de junio 15:00 a 19:00 hrs	Ley general de archivo	Secretaría de Hacienda

06-DAC-P04-F03/REV.07



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2023**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Asignación y comprobación de viáticos	1.3	25 de enero	*		6	1	7
3	Ética e integridad, valores en la Administración Pública Estatal (2 cursos)	2	27 y 31 de enero	*		91	91	182
5	Sistema de Gestión de Calidad Generalidades y procedimientos (2 cursos)	1.3	15 y 20 de febrero	*		20	19	39
7	Estrés Laboral (2 cursos)	1	21 y 28 de febrero	*		87	44	131
9	Declaraciones y apertura del sistema Declaranet (2 cursos)	2	10 y 17 de marzo	*		27	22	49
10	Denunciapp	1	13 de marzo	*		39	36	75
11	Archivo en Trámite	3	14 de marzo		*	2	2	4
12	Ley de Responsabilidades Administrativas de las y los Servidores Públicos	3	16 de marzo		*	4	13	17
14	Ley de Responsabilidades y Sanciones (2 cursos)	2	21 y 28 de marzo	*		116	79	195
15	Prevención del Delito Cibernético	3	23 de marzo		*	0	4	4
16	Valores	3	27 de marzo		*	2	0	2



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
	Gubernamentales							
17	Manejo de Microsoft 365	3	29 de marzo		*	2	1	3
18	Inducción a la SCG	2	1 al 30	*		4	4	8
20	Compañerismo y Participación (2 cursos)	2	21 y 28	*		32	16	48
21	Denunciapp	1	24	*		27	18	45
22	Introducción a la Gestión Archivística	2	27	*		4	6	10
<b>22</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>42.9 HORAS</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>463</b>	<b>356</b>	<b>819</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	17	453	336	789
OTROS	5	10	20	30
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>463</b>	<b>356</b>	<b>819</b>

\* Cobertura de Capacitación impartida: 77.12%

\* **182 Empleados capacitados (por Género Femenino: 103 y 79 Masculino)**  
**236 Empleados de la SECOG**

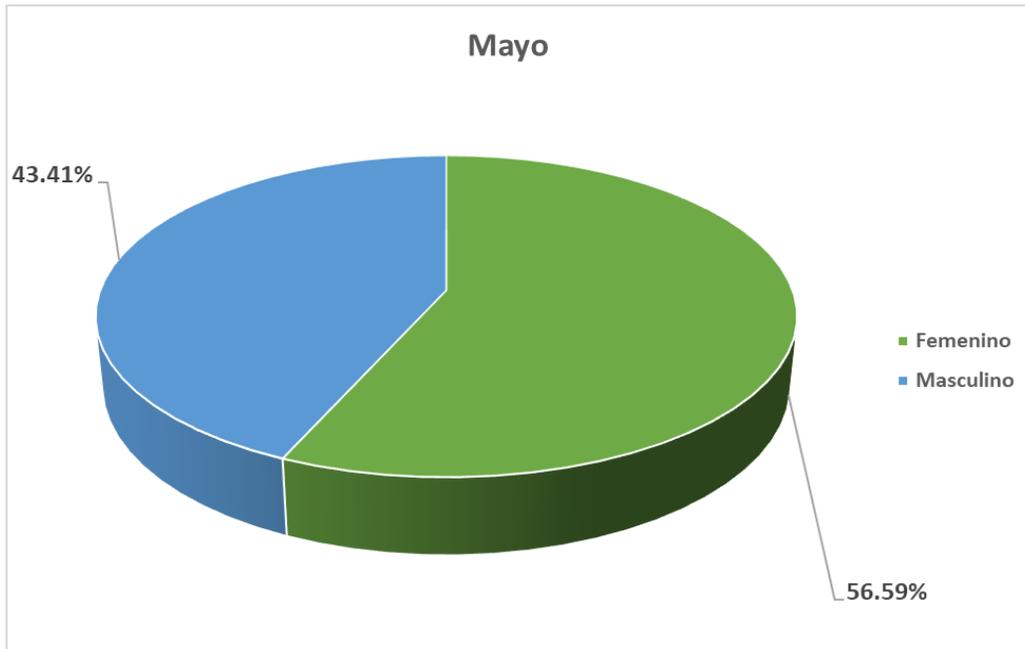
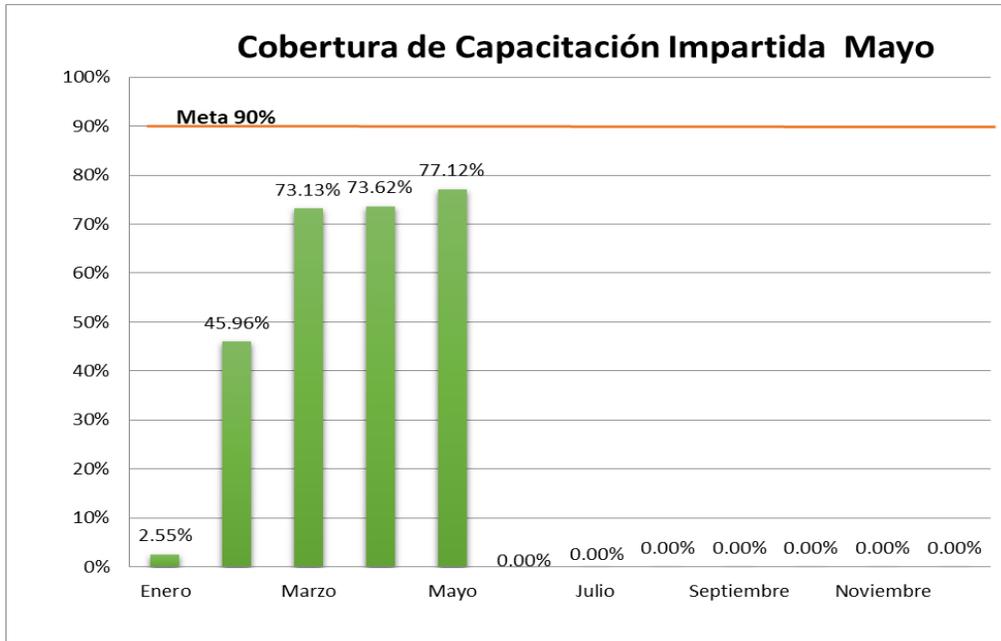
\*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**





SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN  
2023**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SECOG	OTROS		F	M	
1	Administración del tiempo	2		*	18 al 19 de enero	1	0	1
2	Igualdad de género	1		*	19 de enero	1	0	1
3	Protección de Datos Personales	2		*	24 de enero	1	1	2
4	Comunicación efectiva	2		*	2 de febrero	1	0	1
5	Responsabilidades administrativas	2		*	2 de febrero	1	3	4
6	Programación básica	29		*	9 al 22 de febrero	0	1	1
7	Prevención y detección de riesgos de corrupción en compras públicas	16		*	13 al 15 de febrero	0	6	6
8	Bitácora electrónica de seguimiento de adquisiciones-BESA	2.4		*	16 de febrero	3	1	4
9	Mediación	50		*	13 de febrero al 18 de marzo	0	1	1
10	Azure Cognitive Services	17		*	27 de febrero al 15 de marzo	0	1	1
11	Azure DevOps	13		*	06 al 19 de marzo	0	1	1
12	Uso y manejo del sistema de aplicación y productos (SAP)	2		*	14 de marzo	0	2	2
13	Inteligencia emocional	2		*	15 de marzo	1	0	1
14	El Sistema de Evolución Patrimonial como instrumento de rendición de	1.11		*	22 de marzo	0	1	1



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

	cuentas							
15	Abuso de autoridad	2		*	24 de marzo	1	1	2
16	Delitos por Hechos de Corrupción: Delito de abuso de autoridad	1.3		*	24 de marzo	8	5	13
17	Procedencia del Recurso de Revisión en Responsabilidades Administrativas	0.3		*	24 de marzo	0	2	2
18	Ética y responsabilidades de los servidores público	3		*	13 de abril	0	2	2
19	Aspectos fundamentales del debido proceso en los procesos de responsabilidades administrativa	1		*	21 de abril	1	2	3
20	Fiscalización a contrataciones pública	2		*	21 de abril	1	3	4
21	¿Cómo entender el presupuesto público? El gasto público a través de los datos	60		*	6 de marzo al 23 de abril	6	5	11
22	Protección civil	8		*	25 al 28 de abril	1	0	1
23	Desarrollo de habilidades socioemocionales	34		*	20 de febrero al 7 de mayo	1	0	1
24	Exploradores de la posverdad: Literacidad informacional vs. noticias falsas	20		*	2 al 28 de mayo	1	0	1
<b>24</b>	<b>Total de cursos</b>	<b>219.11 HORAS</b>	<b>0</b>	<b>24</b>		<b>29</b>	<b>38</b>	<b>67</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
<b>SECOG</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>
<b>OTROS</b>	<b>24</b>	29	38	67
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>38</b>	<b>67</b>



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

