



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE **SONORA**



Informe mensual de capacitación Abril de 2023



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

C O N T E N I D O

| | |
|---|----|
| CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE ABRIL DE 2023..... | 1 |
| Inducción a la SCG..... | 2 |
| Compañerismo y Participación | 4 |
| Denunciapp | 5 |
| Introducción a la Gestión Archivística..... | 6 |
| PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS MAYO..... | 7 |
| TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2023..... | 8 |
| RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2023 | 11 |



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE ABRIL DE 2023

| Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado) | NOMBRE DEL CURSO | DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas) | FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO | IMPARTIDO POR | | Nº DE PARTICIPANTES (GENERO) | | TOTAL |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|---------------|----------|------------------------------|-----------|------------|
| | | | | SECOG | OTROS | F | M | |
| 1 | Inducción a la SCG | 2 | 1 al 30 | * | | 4 | 4 | 8 |
| 3 | Compañerismo y Participación (2 cursos) | 2 | 21 y 28 | * | | 32 | 16 | 48 |
| 4 | Denunciapp | 1 | 24 | * | | 27 | 18 | 45 |
| 5 | Introducción a la Gestión Archivística | 2 | 27 | * | | 4 | 6 | 10 |
| 5 | TOTAL DE CURSOS | 9 HORAS | | 5 | 0 | 67 | 44 | 111 |

| Nº DE CURSOS: | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO: | | TOTAL | |
|---------------|---|-----------|-----------|------------|
| | F | M | | |
| SECOG | 5 | 67 | 44 | 111 |
| OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 5 | 67 | 44 | 111 |



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

INDUCCIÓN A LA SCG

INSTRUCTOR: Secretaría de la Contraloría General.

LUGAR: En línea.

FECHA: 1 al 30 de abril de 2023.

HORA: N/A.

DURACIÓN DEL CURSO: 2 horas.

DIRIGIDO A: A personal de nuevo ingreso a la SCG.

No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:

| Femenino | Masculino | Total general |
|----------|-----------|---------------|
| 4 | 4 | 8 |

METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

OBJETIVO GENERAL: Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría de la Contraloría General.

TEMARIO:

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.1. ¿Qué es la Contraloría?
 - 1.2. Antecedentes Históricos.
 - 1.3. Estructura Orgánica.
 - 1.4. Organigrama de la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.5. Manual de Trámites y Servicios de la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.6. Reglamento Interior.
 - 1.7. Atribuciones de la SECOG.
 - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
 - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
 - 1.10. Política de Calidad.
 - 1.11. Modelo de Calidad.
 - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
 - 1.13. Sistema de Control Interno.
 - 1.13.1. Elementos de control interno.
 - 1.13.2. Matriz de Riesgos Institucional.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

- 1.14. Norma NMX-R-025-SCFI-2015: Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.
 - 1.14.1. Conceptos básicos.
 - 1.14.2. Discriminación.
 - 1.14.3. Qué es la norma NMX-R-025-SCFI-2015.
 - 1.14.4. Beneficios de contar con certificación en la norma.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
 - 2.1. Quiénes son los Servidores Públicos?
 - 2.2. Seguridad Informática.
 - 2.3. Artículo 6.
 - 2.4. Artículo 34.
 - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
 - 2.6. Datos de Contacto.
3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
 - 3.1. Ley Número 54.
 - 3.2. Quinquenios.
 - 3.3. Crédito FONACOT.
 - 3.4. Prestación de Servicios.
 - 3.5. Jornada de Trabajo.
 - 3.6. Beneficios.
 - 3.7. Pago Nómina.
 - 3.8. Vacaciones.
4. Módulo 4: Transparencia.
 - 4.1. Información Pública.
 - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
 - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
 - 4.4. ¿Toda la información es pública?
 - 4.5. Requisitos para obtener información.
 - 4.6. Tiempos de la solicitud.
 - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
 - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
 - 4.9. Protección de Datos Personales.
 - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
 - 4.11. Principio de lealtad y tratamientos desleales.
 - 4.12. ¿Que cuidados debo tener como servidor publico con el manejo de la información que contenga datos personales?
 - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
5. Examen Final del Curso de Inducción.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

COMPAÑERISMO Y PARTICIPACIÓN

INSTRUCTOR: Lcda. Linda Kristal Soto Salazar (SCG)

LUGAR: Virtual.

FECHA: 21 y 28 de abril del 2023

Horario: 11:00 a 13:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: La duración es de 2 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

DIRIGIDO A: Personal de la Secretaría de la Contraloría General.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

| Femenino | Masculino | Total general |
|----------|-----------|---------------|
| 32 | 16 | 48 |

METODOLOGÍA: Expositiva.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

DENUNCIAPP

INSTRUCTOR: José Luis Armienta y Jeymmy Rivas (SCG)

LUGAR: Virtual.

FECHA: 24 de abril del 2023

Horario: 14:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: La duración es de 1 hora de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

DIRIGIDO A: Personal de Órganos Internos de Control.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

| Femenino | Masculino | Total general |
|----------|-----------|---------------|
| 27 | 18 | 45 |

METODOLOGÍA: Expositiva y demostrativa.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA

INSTRUCTOR: Mtra. Mónica Ramírez Chan (SCG)

LUGAR: Presencial.

FECHA: 27 de abril del 2023

Horario: 09:00 a 11:30 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

DIRIGIDO A: Personal del Gobierno del Estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

| Femenino | Masculino | Total general |
|----------|-----------|---------------|
| 4 | 6 | 10 |

METODOLOGÍA: Expositiva y demostrativa.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS MAYO

| Nº Cursos (Acumulado) | DÍA(S) Y HORA | NOMBRE DEL CURSO | IMPARTIDO POR |
|----------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| 1 | 1 al 31 | Inducción a la SCG | SCG |
| 2 | 4 10:00 a 12:00 hrs. | Forms Office 365 | SCG |
| 3 | 11 | Inteligencia artificial: impulsando la eficacia en la mejora de procesos internos y la generación de información | SCG |
| 4 | 18 10:00 a 12:00 hrs. | Forms Office 365: Cuestionarios y Temas | SCG |
| 5 | 30 09:00 a 11:30 hrs. | Introducción a la Gestión Archivística | SCG |

06-DAC-P04-F03/REV.07



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2023

| Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado) | NOMBRE DEL CURSO | DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas) | FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO | IMPARTIDO POR | | Nº DE PARTICIPANTES (GENERO) | | TOTAL |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|---------------|-------|------------------------------|----|-------|
| | | | | SECOG | OTROS | F | M | |
| 1 | Asignación y comprobación de viáticos | 1.3 | 25 de enero | * | | 6 | 1 | 7 |
| 3 | Ética e integridad, valores en la Administración Pública Estatal (2 cursos) | 2 | 27 y 31 de enero | * | | 91 | 91 | 182 |
| 5 | Sistema de Gestión de Calidad Generalidades y procedimientos (2 cursos) | 1.3 | 15 y 20 de febrero | * | | 20 | 19 | 39 |
| 7 | Estrés Laboral (2 cursos) | 1 | 21 y 28 de febrero | * | | 87 | 44 | 131 |
| 9 | Declaraciones y apertura del sistema Declaranet (2 cursos) | 2 | 10 y 17 de marzo | * | | 27 | 22 | 49 |
| 10 | Denunciapp | 1 | 13 de marzo | * | | 39 | 36 | 75 |
| 11 | Archivo en Trámite | 3 | 14 de marzo | | * | 2 | 2 | 4 |
| 12 | Ley de Responsabilidades Administrativas de las y los Servidores Públicos | 3 | 16 de marzo | | * | 4 | 13 | 17 |
| 14 | Ley de Responsabilidades y Sanciones (2 cursos) | 2 | 21 y 28 de marzo | * | | 116 | 79 | 195 |
| 15 | Prevención del Delito Cibernético | 3 | 23 de marzo | | * | 0 | 4 | 4 |
| 16 | Valores | 3 | 27 de marzo | | * | 2 | 0 | 2 |



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

| Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado) | NOMBRE DEL CURSO | DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas) | FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO | IMPARTIDO POR | | Nº DE PARTICIPANTES (GENERO) | | TOTAL |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|---------------|----------|------------------------------|------------|------------|
| | | | | SECOG | OTROS | F | M | |
| | Gubernamentales | | | | | | | |
| 17 | Manejo de Microsoft 365 | 3 | 29 de marzo | | * | 2 | 1 | 3 |
| 18 | Inducción a la SCG | 2 | 1 al 30 | * | | 4 | 4 | 8 |
| 20 | Compañerismo y Participación (2 cursos) | 2 | 21 y 28 | * | | 32 | 16 | 48 |
| 21 | Denunciapp | 1 | 24 | * | | 27 | 18 | 45 |
| 22 | Introducción a la Gestión Archivística | 2 | 27 | * | | 4 | 6 | 10 |
| 22 | TOTAL DE CURSOS | 42.9 HORAS | | 17 | 5 | 463 | 356 | 819 |

| Nº DE CURSOS: | | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO: | | TOTAL |
|---------------|-----------|---|------------|------------|
| | | F | M | |
| SECOG | 17 | 453 | 336 | 789 |
| OTROS | 5 | 10 | 20 | 30 |
| TOTAL | 22 | 463 | 356 | 819 |

* Cobertura de Capacitación impartida: 73.62%

* **173 Empleados capacitados (por Género Femenino: 101 y 72 Masculino)**
227 Empleados de la SECOG

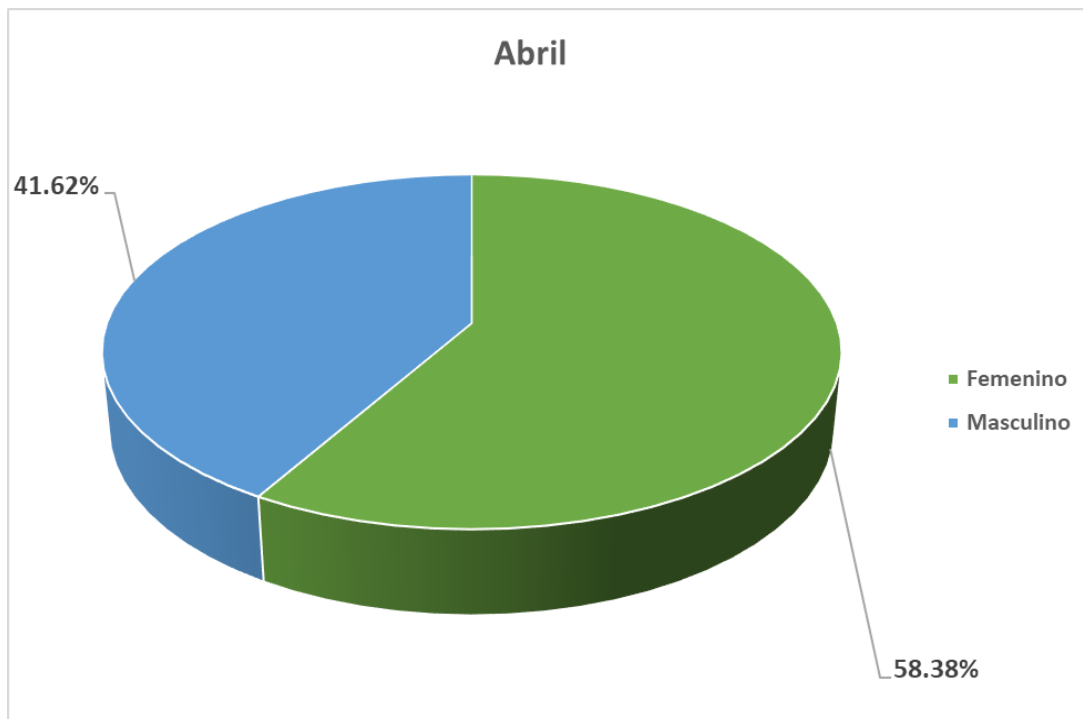
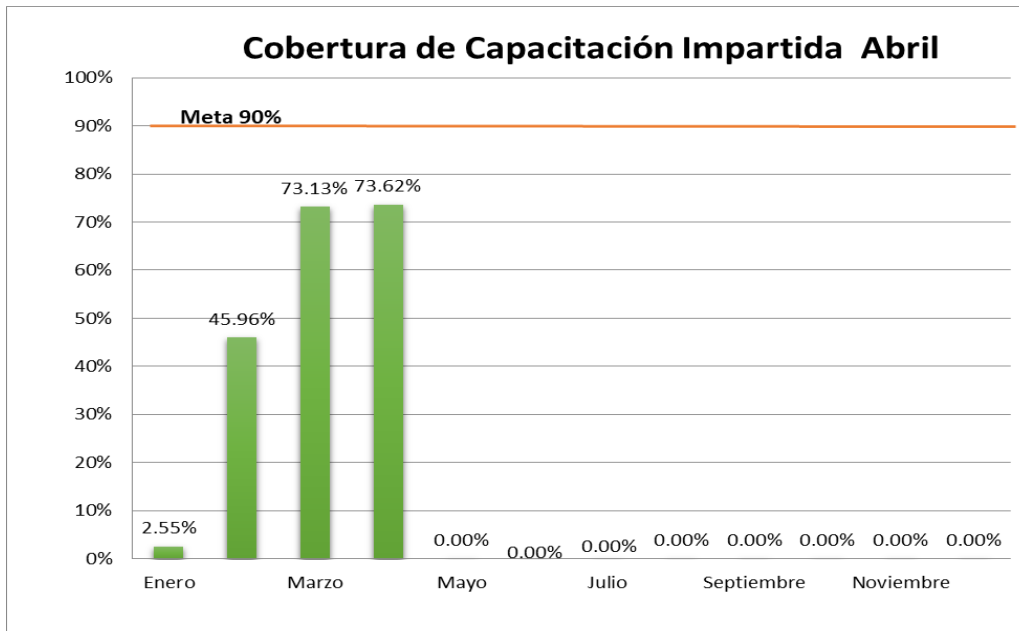
*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**





SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN
2023**

| Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado) | NOMBRE DEL CURSO | DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas) | IMPARTIDO POR | | FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO | Nº DE PARTICIPANTES (GENERO) | | TOTAL |
|--|--|--------------------------------|---------------|-------|--------------------------------|------------------------------|---|-------|
| | | | SECOG | OTROS | | F | M | |
| 1 | Administración del tiempo | 2 | | * | 18 al 19 de enero | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Igualdad de género | 1 | | * | 19 de enero | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Protección de Datos Personales | 2 | | * | 24 de enero | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Comunicación efectiva | 2 | | * | 2 de febrero | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Responsabilidades administrativas | 2 | | * | 2 de febrero | 1 | 3 | 4 |
| 6 | Programación básica | 29 | | * | 9 al 22 de febrero | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Prevención y detección de riesgos de corrupción en compras públicas | 16 | | * | 13 al 15 de febrero | 0 | 6 | 6 |
| 8 | Bitácora electrónica de seguimiento de adquisiciones-BESA | 2.4 | | * | 16 de febrero | 3 | 1 | 4 |
| 9 | Mediación | 50 | | * | 13 de febrero al 18 de marzo | 0 | 1 | 1 |
| 10 | Azure Cognitive Services | 17 | | * | 27 de febrero al 15 de marzo | 0 | 1 | 1 |
| 11 | Azure DevOps | 13 | | * | 06 al 19 de marzo | 0 | 1 | 1 |
| 12 | Uso y manejo del sistema de aplicación y productos (SAP) | 2 | | * | 14 de marzo | 0 | 2 | 2 |
| 13 | Inteligencia emocional | 2 | | * | 15 de marzo | 1 | 0 | 1 |
| 14 | El Sistema de Evolución Patrimonial como instrumento de rendición de | 1.11 | | * | 22 de marzo | 0 | 1 | 1 |



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

| | cuentas | | | | | | | |
|-----------|---|-------------------------|----------|-----------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 15 | Abuso de autoridad | 2 | | * | 24 de marzo | 1 | 1 | 2 |
| 16 | Delitos por Hechos de Corrupción: Delito de abuso de autoridad | 1.3 | | * | 24 de marzo | 8 | 5 | 13 |
| 17 | Procedencia del Recurso de Revisión en Responsabilidades Administrativas | 0.3 | | * | 24 de marzo | 0 | 2 | 2 |
| 18 | Ética y responsabilidades de los servidores público | 3 | | * | 13 de abril | 0 | 2 | 2 |
| 19 | Aspectos fundamentales del debido proceso en los procesos de responsabilidades administrativa | 1 | | * | 21 de abril | 1 | 2 | 3 |
| 20 | Fiscalización a contrataciones pública | 2 | | * | 21 de abril | 1 | 3 | 4 |
| 21 | ¿Cómo entender el presupuesto público? El gasto público a través de los datos | 60 | | * | 6 de marzo al 23 de abril | 6 | 5 | 11 |
| 22 | Protección civil | 8 | | * | 25 al 28 de abril | 1 | 0 | 1 |
| 22 | Total de cursos | 219.11 HORAS | 0 | 22 | | 27 | 38 | 65 |

| Nº DE CURSOS: | | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO: | | TOTAL |
|---------------|-----------|--|-----------|-----------|
| | | F | M | |
| SECOG | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OTROS | 22 | 27 | 38 | 65 |
| TOTAL | 22 | 27 | 38 | 65 |



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

