



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE **SONORA**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y CONTROL PRESUPUESTAL



**Informe mensual de capacitación
Septiembre de 2022**



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

C O N T E N I D O

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022.....	1
Inducción a la SECOG.....	2
Liderazgo y Comunicación	4
PROTECCIÓN Civil.....	5
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS OCTUBRE.....	6
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2022.....	7
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2022	13



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SECOG	2	1 AL 30	*		1	1	2
3	Liderazgo y Cooperación	1.3	14	*		8	5	13
2	Protección Civil	18	7 AL 9		*	9	19	28
3	TOTAL DE CURSOS	21.3 HORAS		2	1	18	25	43

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	2	9	6	15
OTROS	1	9	19	28
TOTAL	3	18	25	43



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

INDUCCIÓN A LA SECOG

INSTRUCTOR: Secretaría de la Contraloría General.

LUGAR: En línea.

FECHA: 1 al 30 de septiembre de 2022.

HORA: N/A.

DURACIÓN DEL CURSO: 2 horas.

DIRIGIDO A: A personal de nuevo ingreso (Base, Confianza, Temporales) a la SECOG.

No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	1	1	2

METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

OBJETIVO GENERAL: Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría de la Contraloría General.

TEMARIO:

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.1. ¿Qué es la Contraloría?
 - 1.2. Antecedentes Históricos.
 - 1.3. Estructura Orgánica.
 - 1.4. Organigrama de la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.5. Manual de Trámites y Servicios de la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.6. Reglamento Interior.
 - 1.7. Atribuciones de la SECOG.
 - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
 - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
 - 1.10. Política de Calidad.
 - 1.11. Modelo de Calidad.
 - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
 - 2.1. Quiénes son los Servidores Públicos?
 - 2.2. Seguridad informática.
 - 2.3. Artículo 6.
 - 2.4. Artículo 34.
 - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

- 2.6. Datos de Contacto.
- 3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
 - 3.1. Ley Número 54.
 - 3.2. Quinquenios.
 - 3.3. Crédito FONACOT.
 - 3.4. Prestación de Servicios.
 - 3.5. Jornada de Trabajo.
 - 3.6. Beneficios.
 - 3.7. Pago Nómina.
 - 3.8. Vacaciones.
- 4. Módulo 4: Transparencia.
 - 4.1. Información Pública.
 - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
 - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
 - 4.4. ¿Toda la información es pública?
 - 4.5. Requisitos para obtener información.
 - 4.6. Tiempos de la solicitud.
 - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
 - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
 - 4.9. Protección de Datos Personales.
 - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
 - 4.11. Principio de lealtad y Tratamientos desleales.
 - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor público con el manejo de la información que contenga datos personales?
 - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
- 5. Examen final del curso de inducción.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

INSTRUCTORA: Lcda. Linda Kristal Soto Salazar (SECOG).

LUGAR: En línea.

FECHA: 14 de septiembre de 2022.

HORA: 10:00 a 11:30 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 1.3 horas.

DIRIGIDO A: Personal de los comités de Integridad.

No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	8	5	13

METODOLOGÍA: El curso se desarrollará de manera expositiva y demostrativa.

OBJETIVO GENERAL: Conocer e identificar diferentes estilos de liderazgo.

TEMARIO:

- 1) Liderazgo.
 - a) Un buen líder.
 - b) ¿Un líder nace o se hace?
 - c) Estrategias de un líder.
 - d) Autoexamen.
- 2) La Cooperación.
 - a) Trabajo en Equipo.
 - b) La Comunicación.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PROTECCIÓN CIVIL

INSTRUCTOR: Capacitación Integral y Consultoría Organizacional (EXTERNO).

LUGAR: Planta alta sala de capacitación de recursos humanos DIF Sonora.

FECHA: 7 al 9 de septiembre de 2022.

HORA: 09:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: La duración del curso es de 18 horas de formación a desarrollarse en 3 sesiones.

DIRIGIDO: A todas y todos los brigadistas de la SECOG.

	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:	9	19	28

METODOLOGÍA: LA capacitación será de forma explicativa, ejemplificando situaciones que se enfrentan en protección civil.

OBJETIVO GENERAL: Que los brigadistas cuenten con los conocimientos de protección civil en los diferentes temas de introducción a la protección civil, primeros auxilios, combate contra incendios y búsqueda y rescate.

TEMARIO:

1. introducción a la protección civil.
2. Primeros auxilios.
3. Combate contra incendios.
4. Evacuación, búsqueda y rescate.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS OCTUBRE

Nº Cursos (Acumulado)	DÍA(S) Y HORA	NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO POR
1	1 al 31	Inducción a la SECOG	SECOG
2	4 09:00 a 11:00 hrs.	Sistema de Gestión de Calidad Generalidades y procedimientos	SECOG
3	4 8:00 a 10:00 hrs.	Asignación y comprobación de viáticos	SECOG
4	5 al 7 8:00 a 12:00 hrs.	Procesos técnicos del archivo de trámite	EXTERNO

06-DAC-P04-F03/REV.06



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2022

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SECOG	2	1 al 31 de Enero	*		1	1	2
2	Uso de Google Drive para ordenadores	1	04 de Febrero	*		2	1	3
3	Sistema de Información de Recursos Gubernamentales-SIR	1.3	08 de Febrero	*		0	1	1
5	Actualización en Gestión Archivística, un Camino hacia la Transparencia y Rendición de Cuentas (2 cursos)	3	10 y 16 de Febrero		*	4	2	6
6	Tablas en Word	3	11 de Febrero		*	0	1	1
7	Seguridad con perspectiva de género	3	14 de Febrero		*	1	0	1
8	Metodología de las 5's	3	21 de Febrero		*	2	0	2
9	Gráficos en Excel	3	22 de Febrero		*	2	0	2
10	Valores gubernamentales	3	23 de Febrero		*	5	0	5
11	Matriz de indicadores de resultados	3	28 de Febrero		*	2	1	3
12	Competencia comunicativa a través de la competencia digital	3	01 de Marzo		*	3	1	4
13	Fórmulas básicas en Excel	3	03 de Marzo		*	4	3	7
14	Funciones y herramientas avanzadas	3	08 de Marzo		*	4	3	7
15	Integridad, base fundamental en el servicio público	1.3	09 de Marzo	*		67	41	108
16	Herramienta de visualización de datos	3	10 de Marzo		*	2	1	3
17	Valores gubernamentales	3	16 de Marzo		*	1	0	1



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
18	Matriz de indicadores de resultados	3	24 de Marzo		*	0	3	3
19	Actualización en Gestión Archivística, un Camino hacia la Transparencia y Rendición de Cuentas	3	28 de Marzo		*	2	7	9
20	Área Coordinadora de Archivos	3	31 de Marzo		*	6	2	8
21	Inducción a la SECOG	2	01 al 30 de Abril	*		1	2	3
22	Administración efectiva del tiempo	3	01 de Abril		*	0	3	3
23	Comunicación consciente	3	04 de Abril		*	5	1	6
24	Sistema de calidad	6	07 y 08 de Abril		*	7	0	7
25	Archivo de trámite	3	11 de Abril		*	4	2	6
26	Inteligencia emocional	3	18 de Abril		*	3	2	5
27	Diagramas de Flujo	2	19 de Abril	*		8	4	12
28	Norma 025. Igualdad laboral	6	19 y 20 de Abril		*	3	0	3
29	Documentos administrativos	6	21 y 22 de Abril		*	3	2	5
30	Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos (SICAD)	1	22 de Abril	*		1	0	1
31	Solución de conflictos	3	25 de Abril		*	1	0	1
32	Políticas públicas y el ciudadano	6	26 y 27 de Abril		*	5	1	6
33	Sistema Institucional de Archivos	1	28 de Abril	*		8	2	10
34	Protocolos de atención y servicio	6	28 y 29 de Abril		*	1	0	1
35	Inducción a la SECOG	2	01 al 31 de	*		8	3	11



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
			Mayo					
37	Prevención de Delitos Cibernéticos (2 cursos)	1.3	02 y 03 de Mayo		*	9	4	13
38	Las Cualidades de las Presentaciones	3	03 de Mayo		*	2	0	2
39	Sistema de Gestión de Calidad	1.3	04 de Mayo	*		1	0	1
40	Sistema de Gestión de Calidad Generalidades y procedimientos	1	06 de Mayo	*		112	104	216
41	Derechos humanos en el Servicio Público	1.3	25 de Mayo		*	111	88	199
42	Archivo de Concentración	1.3	31 de Mayo		*	3	2	5
43	Inducción a la SECOG	2	1 al 30 de Junio	*		2	4	6
44	Introducción a la Norma 025 en Igualdad Laboral y No Discriminación	1.3	03 de Junio	*		134	106	240
45	Webinar Colaboración con Microsoft 365	1.3	17 de Junio		*	69	45	114
47	Webinar Conviértete experto con Microsoft Teams (2 cursos)	2	21 y 24 de Junio		*	71	53	124
48	Principios y Valores en la Práctica del Servicio Público	1.3	27 de Junio		*	47	44	91
51	Workshop de OneDrive (Edita tus archivos en tiempo real) (3 cursos)	2	27,29 y 30 de Junio		*	6	8	14
52	Introducción al Sistema Institucional de Archivos	2	28 de Junio	*		0	1	1
53	Jornada de capacitación para los Órganos Internos de Control	2.3	28 de Junio	*		62	45	107
54	Webinar de Herramientas	2	28 de Junio		*	29	17	46



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
	para la gestión del tiempo (Planner, ToDo y Tasks)							
55	Introducción al lenguaje de señas mexicanas	1.3	30 de Junio		*	35	30	65
56	Inducción a la SECOG	2	1 al 30 de Julio	*		0	1	1
57	Introducción a la Norma 025 en Igualdad Laboral y No Discriminación	1.3	06 de Julio	*		47	43	90
58	Principio de No Discriminación	1.3	07 de Julio		*	58	38	96
59	Principios y Valores en la Práctica del Servicio Público	1.3	12 de Julio	*		67	50	117
60	Sistema de Gestión de Calidad Generalidades y procedimientos	2	25 de agosto	*		4	3	7
61	Inducción a la SECOG	2	1 al 30 de Septiembre	*		1	1	2
62	Liderazgo y Cooperación	1.3	14 de Septiembre	*		8	5	13
63	Protección Civil	18	7 al 9 de Septiembre		*	9	19	28
63	TOTAL DE CURSOS	163.9 HORAS		21	42	1053	801	1854

Nº DE CURSOS:	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:			TOTAL
	F	M		
SECOG 21	534	418		952
OTROS 42	519	383		902
TOTAL 63	1053	801		1854

* Cobertura de Capacitación impartida: 86.08%

* **204 Empleados capacitados (por Género Femenino: 107 y 97 Masculino)**



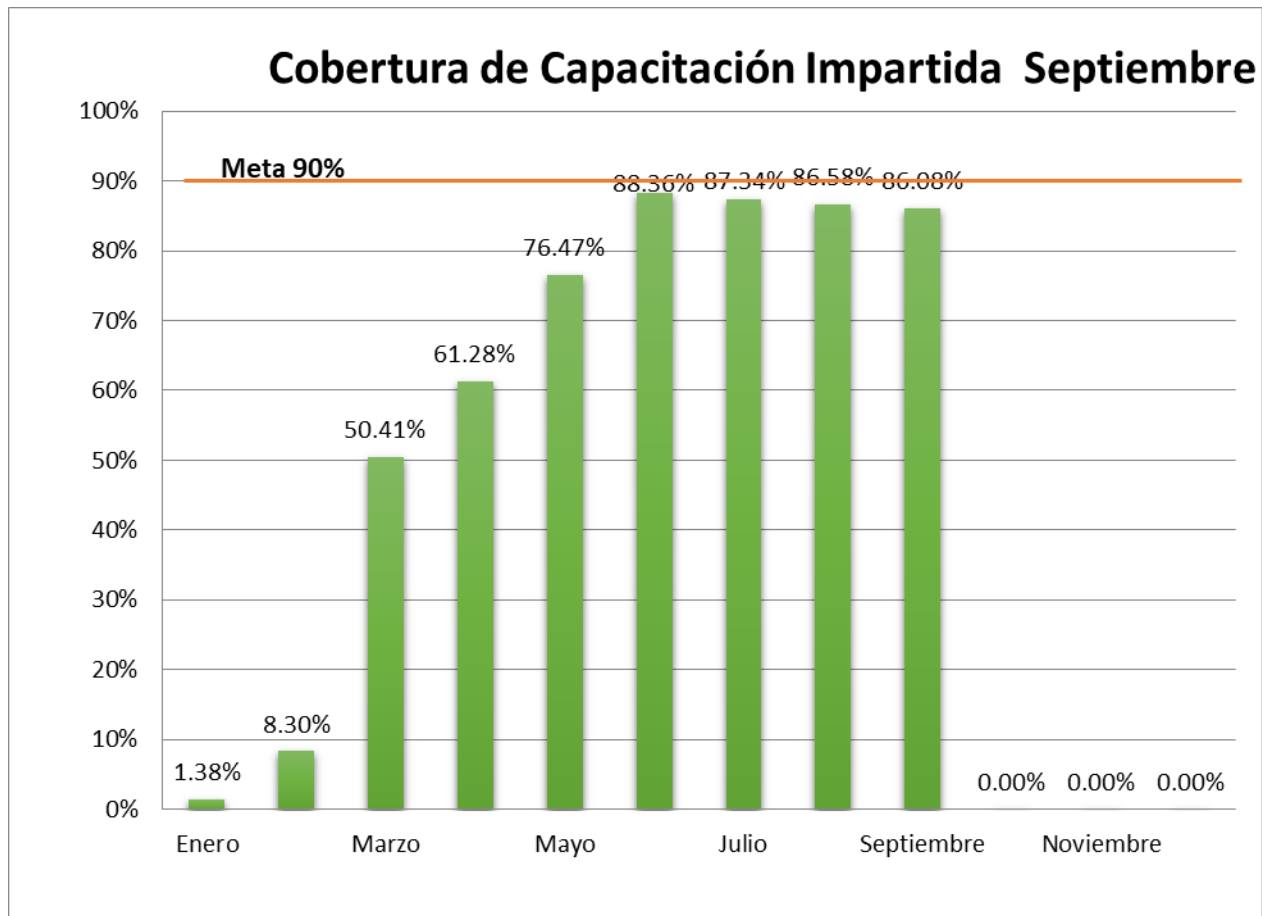
SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

237 Empleados de la SECOG

*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO

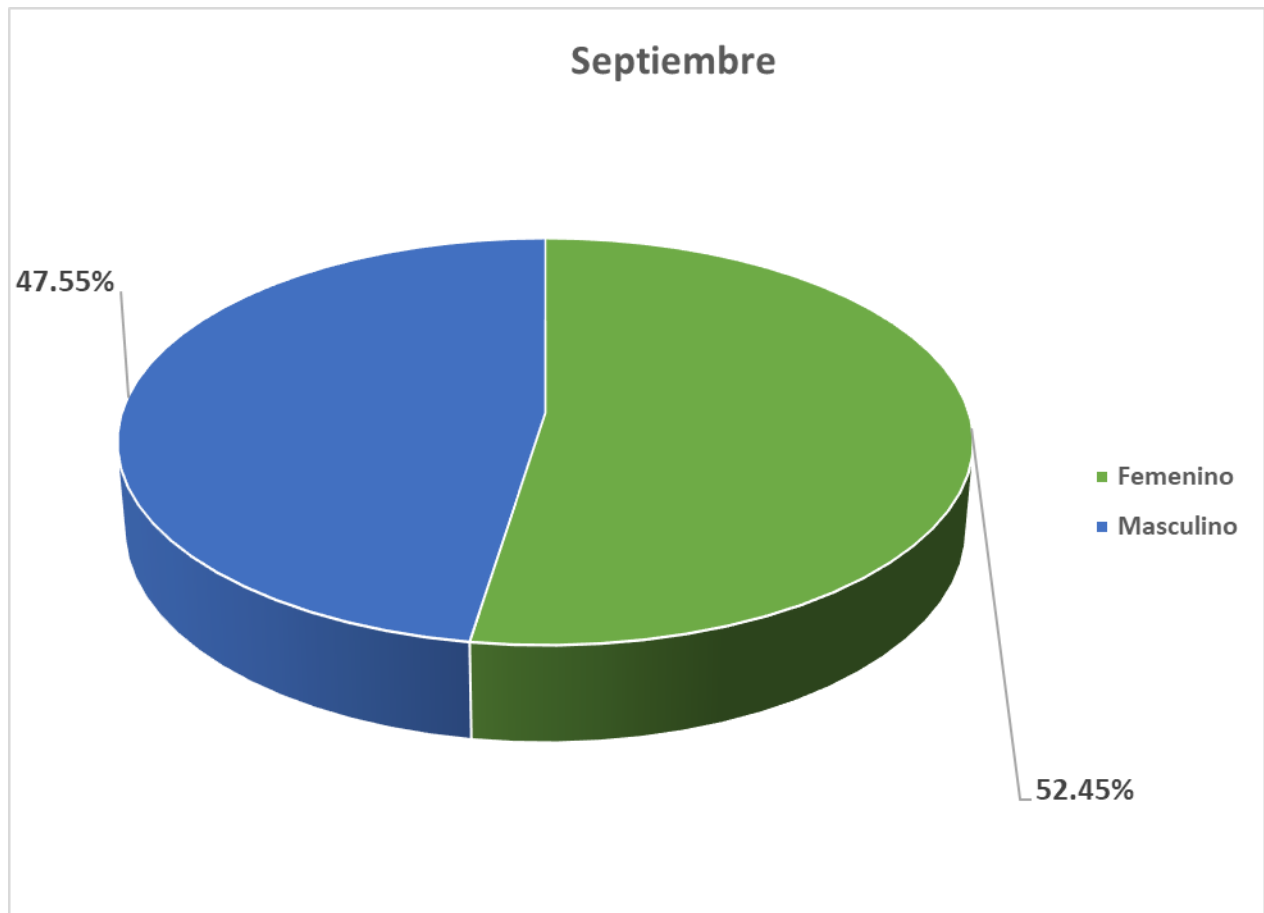




SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**





SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN
2022**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SECOG	OTROS		F	M	
1	Archivo de Trámite y Transferencia	2		*	05 de enero	1	0	1
2	Scrum Fundamental Certified	2		*	13 de enero	1	0	1
3	Algunos puntos importantes para las finanzas públicas municipales 2022	1.3		*	22 de enero	1	1	2
4	Configuring Fortigate Unified Threat Management Appliances	4.5		*	03 de febrero	0	1	1
5	Perspectiva de Género	1.3		*	25 de febrero	1	1	2
6	Sistema de Evidencias (SEVI)	1	*		25 de febrero	1	1	2
7	Sistema de Gestión Documental eDOCS Sonora	1	*		25 de febrero	28	21	49
8	Foro estatal de análisis para la Arminización Normativa derivada de la Ley General de Educación Superior (LGES)	4.3		*	28 de febrero	1	2	3
9	Auditoría Gubernamental	20		*	24 de febrero al 11 de marzo	0	1	1
10	Instalación y Configuración de Windows Server 2016/2019	46		*	01 de febrero al 14 de marzo	0	1	1
11	Activos fijos	2		*	15 de marzo	1	1	2
12	Igualdad de Género	1		*	18 de marzo	1	0	1
13	Mujeres virtuosas en función de la Sociedad Sonorense	2.15		*	23 de marzo	9	0	9
14	Ley de Disciplina Financiera	90		*	14 de febrero al 27 de marzo	3	1	4
15	Metodología de Administración de Riesgos	1	*		29 de marzo	1	0	1
16	Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos (SICAD)	1	*		30 de marzo	1	0	1



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

17	Lenguaje Incluyente	1.3		*	22 de abril	0	1	1
18	Ley General de Responsabilidades Administrativas	90		*	14 de febrero al 24 de abril	4	6	10
19	¿Cómo entender el presupuesto público? El gasto público a través de los datos	60		*	14 de marzo al 01 de mayo	3	0	3
20	Ceremonial y Protocolo	25		*	02 de mayo al 05 de junio	1	0	1
21	Capacitación SICAF ASF	2		*	03 de mayo	0	1	1
22	Ley General de Contabilidad Gubernamental	120		*	14 de febrero al 15 de mayo	4	7	11
23	Normas Profesional del Sistema Nacional de Fiscalización	100		*	14 de febrero al 15 de mayo	6	7	13
24	Cultura de la Legalidad	1.3		*	17 de mayo	1	1	2
25	Modelo de Protocolo para prevenir y atender el hostigamiento sexual y acoso sexual en la administración pública del Estado de Sonora	1.3		*	19 de mayo	1	1	2
26	Sistema de Información de Recursos Gubernamentales-SIR	1.3	*		26 de mayo	0	1	1
27	Proceso Presupuestario de Ingreso y Gasto Alineado a los Clasificadores	25		*	06 de junio	0	1	1
28	Desafíos del Combate contra la Corrupción	13		*	08 de junio	1	1	2
29	Combate a Delitos Fiscales en Gobiernos Locales	9		*	09 de junio	1	0	1
30	Composición de Estados Financieros e Informes Financieros	2		*	13 de junio	0	1	1
31	Fiscalización del Proceso de Implementación de la LFCG	8		*	14 de junio	0	1	1
32	Género y Estereotipos	15.3		*	16 de junio	0	1	1
33	Comité de Integridad	1		*	17 de junio	0	1	1
34	Marco Integrado de Control Interno (Enfocado a la Federación; Estados o Municipios)	1		*	27 de junio	0	1	1
35	Introducción a los Sistemas de Desarrollo Administrativo	7.3		*	28 de junio	0	1	1



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

36	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	90		*	06 de junio al 17 de julio	0	1	1
37	Presupuesto basado en resultados (12a. Edición)	120		*	23 de mayo al 21 de agosto	2	0	2
38	Auditorías internas - fallas básicas	1		*	23 de septiembre	2	0	2
39	Planeación y Ejecución de Auditorías a los Fondos y Programas Federalizados	30		*	1 al 30 de septiembre	5	5	10
39	Total de cursos	905.35 HORAS	4	35		81	70	151

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	4	31	23	54
OTROS	35	50	47	97
TOTAL	39	81	70	151

