



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE **SONORA**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y CONTROL PRESUPUESTAL



**Informe mensual de capacitación
Mayo de 2022**



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

C O N T E N I D O

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE MAYO DE 2022.....	1
Inducción a la SECOG.....	2
Prevención de Delitos Cibernéticos.....	4
Las Cualidades de las Presentaciones.....	5
Sistema de Gestión de Calidad	6
Sistema de Gestión de Calidad Generalidades y procedimientos.....	7
Derechos humanos en el Servicio Público	8
Archivo de Concentración.....	10
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS JUNIO	11
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2022.....	12
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2022	16



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE MAYO DE 2022

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SECOG	2	01 al 31	*		8	3	11
3	Prevención de Delitos Cibernéticos (2 cursos)	1.3	02 y 03		*	9	4	13
4	Las Cualidades de las Presentaciones	3	03		*	2	0	2
5	Sistema de Gestión de Calidad	1	04	*		1	0	1
6	Sistema de Gestión de Calidad Generalidades y procedimientos	1.3	06	*		112	104	216
7	Derechos humanos en el Servicio Público	1.3	25		*	111	88	199
8	Archivo de Concentración	1.3	31		*	3	2	5
8	TOTAL DE CURSOS	12.5 HORAS		3	5	246	201	447

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	3	122	107	229
OTROS	5	124	94	218
TOTAL	8	246	201	447



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

INDUCCIÓN A LA SECOG

INSTRUCTOR: Secretaría de la Contraloría General.

LUGAR: En línea.

FECHA: 1 al 31 de mayo de 2022.

HORA: N/A.

DURACIÓN DEL CURSO: 2 horas.

DIRIGIDO A: A personal de nuevo ingreso (Base, Confianza, Temporales) a la SECOG.

No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	8	3	11

METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

OBJETIVO GENERAL: Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría de la Contraloría General.

TEMARIO:

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.1. ¿Qué es la Contraloría?
 - 1.2. Antecedentes Históricos.
 - 1.3. Estructura Orgánica.
 - 1.4. Organigrama de la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.5. Manual de Trámites y Servicios de la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.6. Reglamento Interior.
 - 1.7. Atribuciones de la SECOG.
 - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
 - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
 - 1.10. Política de Calidad.
 - 1.11. Modelo de Calidad.
 - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
 - 2.1. Quiénes son los Servidores Públicos?
 - 2.2. Seguridad informática.
 - 2.3. Artículo 6.
 - 2.4. Artículo 34.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

- 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
- 2.6. Datos de Contacto.
- 3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
 - 3.1. Ley Número 54.
 - 3.2. Quinquenios.
 - 3.3. Crédito FONACOT.
 - 3.4. Prestación de Servicios.
 - 3.5. Jornada de Trabajo.
 - 3.6. Beneficios.
 - 3.7. Pago Nómina.
 - 3.8. Vacaciones.
- 4. Módulo 4: Transparencia.
 - 4.1. Información Pública.
 - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
 - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
 - 4.4. ¿Toda la información es pública?
 - 4.5. Requisitos para obtener información.
 - 4.6. Tiempos de la solicitud.
 - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
 - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
 - 4.9. Protección de Datos Personales.
 - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
 - 4.11. Principio de lealtad y Tratamientos desleales.
 - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor público con el manejo de la información que contenga datos personales?
 - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
- 5. Examen final del curso de inducción.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PREVENCIÓN DE DELITOS CIBERNÉTICOS

INSTRUCTOR: José Manuel Montaña Sánchez (CECAP).

LUGAR: En línea.

FECHA: 02 y 03 de mayo de 2022. (2 cursos)

HORA: (02) 09:00-10:30 hrs., (03) 12:30-14:00hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: La duración del curso es de 1.3 horas de formación a desarrollarse en 1 sesión en modalidad virtual.

DIRIGIDO: Todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	9	4	13

METODOLOGÍA: La o él instructor desarrollará el curso empleando un método de técnicas, dinámicas y actividades grupales que permitan facilitar el estudio y comprensión de los temas abordados. Es importante la activa participación y asistencia.

OBJETIVO GENERAL: Contextualizar a los participantes sobre las estadísticas de uso del Internet, los tipos de delitos cibernéticos y los de mayor frecuencia en Sonora, así como un ejemplo de caso real, con la finalidad concientizar de los riesgos de éstos y no ser víctima de ellos.

TEMARIO:

1. Antecedentes.
2. Delitos informáticos.
3. Delitos más comunes en Sonora.
4. Redes Sociales.
5. Ejemplo de ciberextorsión.
6. Práctica de configuración de 2 pasos en Whatsapp.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

LAS CUALIDADES DE LAS PRESENTACIONES

INSTRUCTOR: Oliver Joaquín Moreno Gastelum (CECAP).

LUGAR: En línea.

FECHA: 03 de mayo de 2022.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: La duración del curso es de 3 horas de formación a desarrollarse en 1 sesión en modalidad virtual.

DIRIGIDO: A todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	2	0	2

METODOLOGÍA: La o él instructor desarrollará el curso empleando un método de técnicas, dinámicas y actividades grupales que permitan facilitar el estudio y comprensión de los temas abordados. Es importante la activa participación y asistencia.

OBJETIVO GENERAL: Dar a conocer las aplicaciones y softwares que están disponibles para la elaboración de presentaciones, así como indagar en las opciones con las que cada uno de ellos nos ofrecen.

TEMARIO:

1. Introducción.
2. Tipos de Presentaciones.
3. Cualidades.
4. Aplicaciones.
5. Softwares.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

INSTRUCTOR: Sara Gabriela López Galindo (SECOG).

LUGAR: Dirección De Administración de Calidad y Seguimiento

FECHA: 04 de mayo de 2022.

HORA: 09:00 a 10:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: La duración del curso es de 31 horas de formación a desarrollarse en 1 sesión en forma presencial.

DIRIGIDO: A todo el personal que tiene función de coordinador interno de calidad de la Secretaría de la Contraloría General.

No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	1	0	1

METODOLOGÍA: La o él instructor, desarrollará el curso empleando un método explicativo.

OBJETIVO GENERAL: Que el personal cuente conocimiento referente al Sistema de gestión de calidad de esta Secretaría.

TEMARIO:

1. Generalidades del SGC.
2. SICAD.
3. Documentación de acciones de mejora.
4. Micrositio de calidad.
5. Funciones de los Coordinadores Internos de Calidad.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GENERALIDADES Y PROCEDIMIENTOS

INSTRUCTOR: Lcda. Araceli Cristóbal Noriega, Ing. Cynthia Ivette Castillo Valdez y C.
Sara Gabriela López Galindo (SECOG).

LUGAR: En línea.

FECHA: 06 de mayo de 2022.

HORA: 08:30 a 10:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: La duración del curso es de 1.3 horas de formación a desarrollarse en 1 sesión en modalidad virtual.

DIRIGIDO: A todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	112	104	216

METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en línea con una técnica expositiva.

OBJETIVO GENERAL: Que el personal cuente conocimiento referente al Sistema de gestión de calidad de esta Secretaría.

TEMARIO:

1. Generalidades del SGC.
 - 1.1 Definición y ventajas del SGC en la SCG.
 - 1.2 Macroprocesos y Objetivos de calidad.
 - 1.3 Riesgos.
 - 1.4 Involucrados y responsabilidades dentro del SGC.
 - 1.5 Manual de calidad (contenido).
2. Procedimientos del SGC
 - 2.1 Control de información documentada.
 - 2.2 Actualización de MO y MP.
 - 2.3 Auditorías internas de calidad (auditorías externas ATR)
 - 2.4 Salidas no conformes (reporte)
 - 2.5 Documentación de acciones de mejora
 - 2.6 Evaluación al desempeño
 - 2.7 Capacitación
 - 2.8 Servicio profesional de carrera.
3. Micrositio de calidad.
4. Coordinadores Internos de Calidad.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PÚBLICO

INSTRUCTOR: Mtro. José Gerardo Gastelúm Bojórquez (EXTERNO).

LUGAR: En línea.

FECHA: 25 de mayo de 2022.

HORA: 09:00:00 a 10:30:00 hrs.

Duración del Curso: La duración del curso es de 1.3 horas de formación a desarrollarse en 1 sesión en modalidad virtual.

DIRIGIDO: A todo el servidor público interesado en ampliar conocimientos en derechos humanos.

No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	111	88	199

METODOLOGÍA: La o él instructor desarrollará el curso empleando un método de técnicas, dinámicas y actividades grupales que permitan facilitar el estudio y comprensión de los temas abordados. Es importante la activa participación y asistencia.

OBJETIVO: El servidor público conocerá el concepto de derechos humanos, así como el origen histórico, y la reforma constitucional en la materia. Asimismo los tipos de responsabilidades en los que puede incurrir a nivel local, nacional e internacional por la violación de derechos humanos, para lo cual se abordará lo referente a la protección jurisdiccional y no jurisdiccional de los derechos humanos y el sistema interamericano.

TEMARIO:

Tema 1. Origen y evolución de los derechos humanos.

1. Definiciones de derechos humanos.
2. Multidimensionalidad de los derechos humanos.
3. Devenir histórico de los derechos humanos.
4. Generaciones de derechos humanos.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Tema 2. Marco jurídico de los derechos humanos.

1. Derechos fundamentales.
2. Tratados internacionales.
3. Reforma constitucional en materia de derechos humanos.
4. Bloque de constitucionalidad, interpretación conforme, principio pro persona y control de convencionalidad.

Tema 3. Responsabilidades de los servidores públicos.

1. Tipos de responsabilidades.
2. Protección jurisdiccional de los derechos humanos.
3. Protección no jurisdiccional.
4. Sistema interamericano de derechos humanos.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INSTRUCTOR: Zeida Karina Martínez Fimbres (CECAP).

LUGAR: En línea.

FECHA: 31 de mayo de 2022.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: La duración del curso es de 3 horas de formación a desarrollarse en 1 sesión en modalidad virtual.

DIRIGIDO: A todas y todos los servidores públicos responsables de archivos de Concentración y productores de documentación, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	3	2	5

METODOLOGÍA: La o él instructor desarrollará el curso empleando un método de técnicas, dinámicas y actividades grupales que permitan facilitar el estudio y comprensión de los temas abordados. Es importante la activa participación y asistencia.

OBJETIVO GENERAL: Que todos los participantes conozcan La Ley de Archivo para el Estado de Sonora y específicamente las funciones a desarrollar como Responsables de Archivo de Concentración. Así mismo desarrolle las habilidades necesarias para llevar a cabo una correcta organización y gestión documental archivística, transferencias secundarias y bajas documentales las cuales permitirán la organización de los documentos de manera eficiente

TEMARIO:

1. Ley General de Archivo para el Estado de Sonora Responsables de Archivo de Concentración (RAT) Transferencias secundarias.
2. Bajas documentales.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS JUNIO

Nº Cursos (Acumulado)	DÍA(S) Y HORA	NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO POR
1	1al 30	Inducción a la SECOG	SECOG
2	3 09:30-11:00 hrs.	Introducción a la Norma 025 en Igualdad Laboral y No Discriminación	SECOG

06-DAC-P04-F03/REV.06



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2022

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SECOG	2	1 al 31 de Enero	*		1	1	2
2	Uso de Google Drive para ordenadores	1	04 de Febrero	*		2	1	3
3	Sistema de Información de Recursos Gubernamentales-SIR	1.3	08 de Febrero	*		0	1	1
5	Actualización en Gestión Archivística, un Camino hacia la Transparencia y Rendición de Cuentas (2 cursos)	3	10 y 16 de Febrero		*	4	2	6
6	Tablas en Word	3	11 de Febrero		*	0	1	1
7	Seguridad con perspectiva de género	3	14 de Febrero		*	1	0	1
8	Metodología de las 5's	3	21 de Febrero		*	2	0	2
9	Gráficos en Excel	3	22 de Febrero		*	2	0	2
10	Valores gubernamentales	3	23 de Febrero		*	5	0	5
11	Matriz de indicadores de resultados	3	28 de Febrero		*	2	1	3
12	Competencia comunicativa a través de la competencia digital	3	01 de Marzo		*	3	1	4
13	Fórmulas básicas en Excel	3	03 de Marzo		*	4	3	7
14	Funciones y herramientas avanzadas	3	08 de Marzo		*	4	3	7
15	Integridad, base fundamental en el servicio público	1.3	09 de Marzo	*		67	41	108
16	Herramienta de visualización de datos	3	10 de Marzo		*	2	1	3
17	Valores gubernamentales	3	16 de Marzo		*	1	0	1



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
18	Matriz de indicadores de resultados	3	24 de Marzo		*	0	3	3
19	Actualización en Gestión Archivística, un Camino hacia la Transparencia y Rendición de Cuentas	3	28 de Marzo		*	2	7	9
20	Área Coordinadora de Archivos	3	31 de Marzo		*	6	2	8
21	Inducción a la SECOG	2	01 al 30 de Abril	*		1	2	3
22	Administración efectiva del tiempo	3	01 de Abril		*	0	3	3
23	Comunicación consciente	3	04 de Abril		*	5	1	6
24	Sistema de calidad	6	07 y 08 de Abril		*	7	0	7
25	Archivo de trámite	3	11 de Abril		*	4	2	6
26	Inteligencia emocional	3	18 de Abril		*	3	2	5
27	Diagramas de Flujo	2	19 de Abril	*		8	4	12
28	Norma 025. Igualdad laboral	6	19 y 20 de Abril		*	3	0	3
29	Documentos administrativos	6	21 y 22 de Abril		*	3	2	5
30	Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos (SICAD)	1	22 de Abril	*		1	0	1
31	Solución de conflictos	3	25 de Abril		*	1	0	1
32	Políticas públicas y el ciudadano	6	26 y 27 de Abril		*	5	1	6
33	Sistema Institucional de Archivos	1	28 de Abril	*		8	2	10
34	Protocolos de atención y servicio	6	28 y 29 de Abril		*	1	0	1
35	Inducción a la SECOG	2	01 al 31	*		8	3	11



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
37	Prevención de Delitos Cibernéticos (2 cursos)	1.3	02 y 03		*	9	4	13
38	Las Cualidades de las Presentaciones	3	03		*	2	0	2
39	Sistema de Gestión de Calidad	1.3	04	*		1	0	1
40	Sistema de Gestión de Calidad Generalidades y procedimientos	1	06	*		112	104	216
41	Derechos humanos en el Servicio Público	1.3	25		*	111	88	199
42	Archivo de Concentración	1.3	31		*	3	2	5
42	TOTAL DE CURSOS	117.1 HORAS		11	31	404	288	692

Nº DE CURSOS: 76.47		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	11	209	159	368
OTROS	31	195	129	324
TOTAL	42	404	288	692

* Cobertura de Capacitación impartida: 76.47%

* **182 empleados capacitados (por Género Femenino: 101 y 81 Masculino)**
238 Empleados de la SECOG

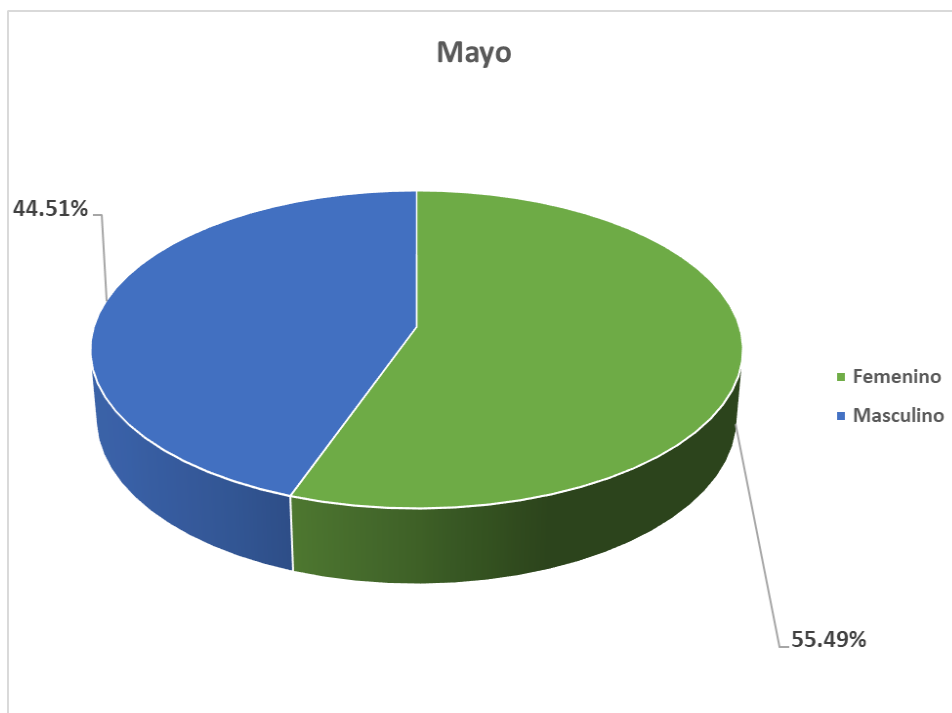
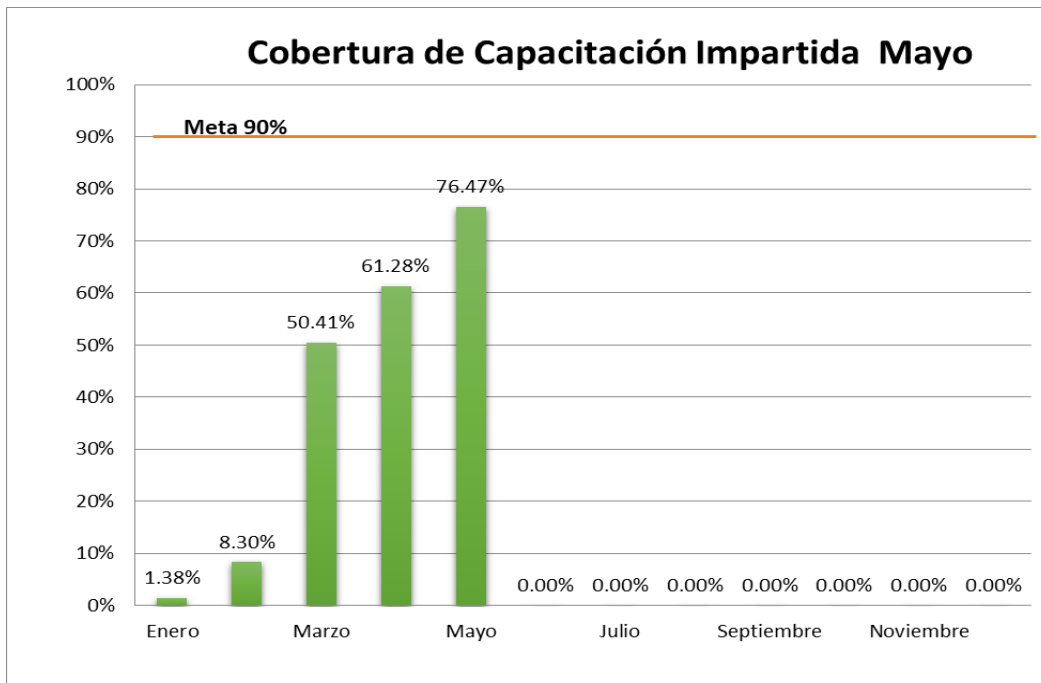
*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**





SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN
2022**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SECOG	OTROS		F	M	
1	Archivo de Trámite y Transferencia	2		*	05 de enero	1	0	1
2	Scrum Fundamental Certified	2		*	13 de enero	1	0	1
3	Algunos puntos importantes para las finanzas públicas municipales 2022	1.3		*	22 de enero	1	1	2
4	Configuring Fortigate Unified Threat Management Appliances	4.5		*	03 de febrero	0	1	1
5	Perspectiva de Género	1.3		*	25 de febrero	1	1	2
6	Sistema de Evidencias (SEVI)	1	*		25 de febrero	1	1	2
7	Sistema de Gestión Documental eDOCS Sonora	1	*		25 de febrero	28	31	59
8	Foro estatal de análisis para la Arminización Normativa derivada de la Ley General de Educación Superior (LGES)	4.3		*	28 de febrero	1	2	3
9	Auditoría Gubernamental	20		*	24 de febrero al 11 de marzo	0	1	1
10	Instalación y Configuración de Windows Server 2016/2019	46		*	01 de febrero al 14 de marzo	0	1	1
11	Activos fijos	2		*	15 de marzo	1	1	2
12	Igualdad de Género	1		*	18 de marzo	1	0	1
13	Mujeres virtuosas en función de la Sociedad Sonorense	2.15		*	23 de marzo	10	0	10
14	Ley de Disciplina Financiera	90		*	14 de febrero al 27 de marzo	2	1	3
15	Metodología de Administración de Riesgos	1	*		29 de marzo	1	0	1
16	Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos (SICAD)	1	*		30 de marzo	1	0	1
17	Lenguaje Incluyente	1.3		*	22 de abril	0	1	1
18	Ley General de	90		*	14 de febrero	4	6	10



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

	Responsabilidades Administrativas				al 24 de abril			
19	¿Cómo entender el presupuesto público? El gasto público a través de los datos	60		*	14 de marzo al 01 de mayo	3	0	3
20	Capacitación SICAF ASF	2		*	03 de mayo	0	1	1
21	Ley General de Contabilidad Gubernamental	120		*	14 de febrero al 15 de mayo	2	7	9
22	Normas Profesional del Sistema Nacional de Fiscalización	100		*	14 de febrero al 15 de mayo	3	7	10
23	Cultura de la Legalidad	1.3		*	17 de mayo	1	1	2
24	Modelo de Protocolo para prevenir y atender el hostigamiento sexual y acoso sexual en la administración pública del Estado de Sonora	1.3		*	19 de mayo	1	1	2
25	Sistema de Información de Recursos Gubernamentales-SIR	1.3	*		26 de mayo	0	1	1
25	Total de cursos	557.75 HORAS	4	21		64	66	130

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	4	31	33	64
OTROS	21	33	33	66
TOTAL	25	64	66	130



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

