



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE **SONORA**



## **Informe mensual de capacitación Marzo de 2023**



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

# **C O N T E N I D O**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE MARZO DE 2023 .....	1
Archivo en Trámite .....	2
Ley de Responsabilidades Administrativas de las y los Servidores Públicos .....	3
Ley de Responsabilidades y Sanciones de las y los Servidores Públicos.....	4
Valores Gubernamentales .....	6
Manejo de Microsoft 365 .....	7
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS abril .....	8
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2023.....	9
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2023 .....	12



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE MARZO DE 2023**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Archivo en Trámite	3	14		*	1	2	3
2	Ley de Responsabilidades Administrativas de las y los Servidores Públicos	3	16		*	4	13	17
4	Ley de Responsabilidades y Sanciones (2 cursos)	2	21 y 28	*		116	79	195
5	Prevención del Delito Cibernético	3	23		*	0	3	3
6	Valores Gubernamentales	3	27		*	2	0	2
7	Manejo de Microsoft 365	3	29		*	2	0	2
7	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>19 HORAS</b>		<b>2</b>	<b>5</b>	<b>125</b>	<b>97</b>	<b>222</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	2	116	79	195
OTROS	5	9	18	27
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>125</b>	<b>97</b>	<b>222</b>



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**ARCHIVO EN TRÁMITE**

**INSTRUCTORAS:** Zeyda Karina Martinez Fimbres (CECAP).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 14 de marzo de 2023.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración del curso es de 3 horas de formación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO:** A todas y todos los servidores públicos que funjan como responsables de Archivo de Tramite en las Dependencias.

<b>No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:</b>	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	1	2	3

**METODOLOGÍA:** La o él instructor desarrollará el curso empleando un método de técnicas, dinámicas y actividades grupales que permitan facilitar el estudio y comprensión de los temas abordados. Es importante la activa participación y asistencia.

**OBJETIVO GENERAL:** Que todos los participantes conozcan la Ley de Archivo para el Estado de Sonora y su aplicación en el Área Operativa del Archivo de Trámite. Así mismo que los Responsables del Archivo de Tramite de las dependencias desarrollen las habilidades necesarias para llevar a cabo la gestión documental archivística correcta que será pilar fundamental en el tema de transparencia y rendición de cuentas.

**TEMARIO:**

1. Ley General de Archivo para el Estado de Sonora.
2. Responsables de Archivo de Trámite (RAT).



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS Y LOS SERVIDORES  
PÚBLICOS**

**INSTRUCTOR:** Dr. Oswaldo Pacheco Camacho (CECAP).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 16 de marzo del 2023.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
<b>METODOLOGÍA:</b> Virtual.	4	13	17

**OBJETIVO GENERAL:** Prevenir acciones u omisiones por parte de servidores públicos de la administración pública estatal que pudieran incurrir en faltas administrativas y/o penales en el ejercicio de sus funciones. Lo anterior con la finalidad de tener un servicio público integro y confiable a la ciudadanía, mejorando las acciones diarias donde inconscientemente también pudieran transgredir normatividades, exponiendo casos reales del servicio público para prevenirlos en esta administración.

**TEMARIO:**

1. Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**LEY DE RESPONSABILIDADES Y SANCIONES DE LAS Y LOS SERVIDORES  
PÚBLICOS**

**INSTRUCTOR:** Lic. José Sandro León Moreno (SCG).

**LUGAR:** En línea

**FECHA:** 21 y 28 de marzo de 2023. (2 cursos)

**HORA:** 11:00 a 13:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración del curso es de 2 horas de formación a desarrollarse en 1 sesión en modalidad virtual.

**DIRIGIDO:** A todo el personal del Gobierno del Estado.

<b>No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:</b>	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	116	79	195

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará en forma virtual, con una técnica expositiva.

**OBJETIVO GENERAL:** Conocer la normativa a la cual está sujeta toda persona servidora pública, analizar el contenido de la Ley de Responsabilidades y sanciones, reconociendo en su práctica diaria las implicaciones que pudieran tenerse al presentarse alguna falta.

**TEMARIO:**

1. Introducción.
2. Fundamento Normativo.
3. Contenido de la Ley de Responsabilidades y Sanciones.
4. Principios generales.
5. Procedimientos de responsabilidad.
6. Clasificación de faltas administrativas.
7. Sanciones.
8. Proceso de investigación.
9. Aplicación en el ejercicio del servicio público.
10. Conclusiones.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**PREVENCIÓN DEL DELITO CIBERNÉTICO**

**INSTRUCTOR:** Francisco Antonio Ojeda Felix (CECAP).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 23 de marzo del 2023.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
0	3	3

**METODOLOGÍA:** La o él instructor desarrollará el curso empleando un método de técnicas, dinámicas y actividades grupales que permitan facilitar el estudio y comprensión de los temas abordados. Es importante la activa participación y asistencia.

**OBJETIVO GENERAL:** Contextualizar a los participantes sobre las estadísticas de uso del Internet, los tipos de delitos cibernéticos y los de mayor frecuencia en Sonora, así como un ejemplo de caso real, con la finalidad concientizar de los riesgos de éstos y no ser víctima de ellos.

**TEMARIO:**

1. Antecedentes.
2. Delitos informáticos.
3. Delitos más comunes en Sonora.
4. Redes Sociales.
5. Ejemplo de ciberextorsión.
6. Práctica de configuración de 2 pasos en Whatsapp.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**VALORES GUBERNAMENTALES**

**INSTRUCTOR:** Lcda. Linda Kristal Soto Salazar (CECAP).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 27 de marzo del 2023.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** A todas y todos los servidores públicos que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
2	0	2

**METODOLOGÍA:** La o él instructor desarrollará el curso empleando un método de técnicas, dinámicas y actividades grupales que permitan facilitar el estudio y comprensión de los temas abordados. Es importante la activa participación y asistencia.

**OBJETIVO GENERAL:** Brindar herramientas a las y los servidores públicos acerca de la importancia de los valores en el servicio público, traducido en el conocimiento teórico de lo que son principios, valores y normas que indican el deber ser del comportamiento en el quehacer gubernamental, para aplicarlos en el ámbito laboral e impactar en la eficiencia de las actividades.

**TEMARIO:**

1. Introducción.
2. Qué son los valores gubernamentales.
3. Aplicación de los valores en el ámbito laboral.
4. Conclusiones.





SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**MANEJO DE MICROSOFT 365**

**INSTRUCTOR:** Oliver J. Moreno Gastelum (CECAP).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 29 de marzo del 2023.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
2	0	2

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará en forma virtual, con una técnica expositiva.

**OBJETIVO GENERAL:** Conocer el correcto manejo de Microsoft 365.

**TEMARIO:**

1. Microsoft 365.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS ABRIL**

<b>Nº Cursos (Acumulado)</b>	<b>DÍA(S) Y HORA</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>IMPARTIDO POR</b>
1	1 al 30	Inducción a la SCG	SCG
2	21 y 28 11:00 a 13:00	Compañerismo y Participación	SCG

06-DAC-P04-F03/REV.07



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2023**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Asignación y comprobación de viáticos	1.3	25	*		6	1	7
3	Sistema de Gestión de Calidad Generalidades y procedimientos (2 cursos)	1.3	15 y 20	*		20	19	39
5	Estrés Laboral (2 cursos)	1	2 y 28	*		96	51	147
6	Archivo en Trámite	3	14		*	1	2	3
7	Ley de Responsabilidades Administrativas de las y los Servidores Públicos	3	16		*	4	13	17
9	Ley de Responsabilidades y Sanciones (2 cursos)	2	21 y 28	*		116	79	195
10	Prevención del Delito Cibernético	3	23		*	0	3	3
11	Valores Gubernamentales	3	27		*	2	0	2
12	Manejo de Microsoft 365	3	29		*	2	0	2
<b>12</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>24.5 HORAS</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>247</b>	<b>168</b>	<b>415</b>

Nº DE CURSOS:	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
	F	M	
SECOG 7	238	150	388
OTROS 5	9	18	27
<b>TOTAL 12</b>	<b>247</b>	<b>168</b>	<b>415</b>



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

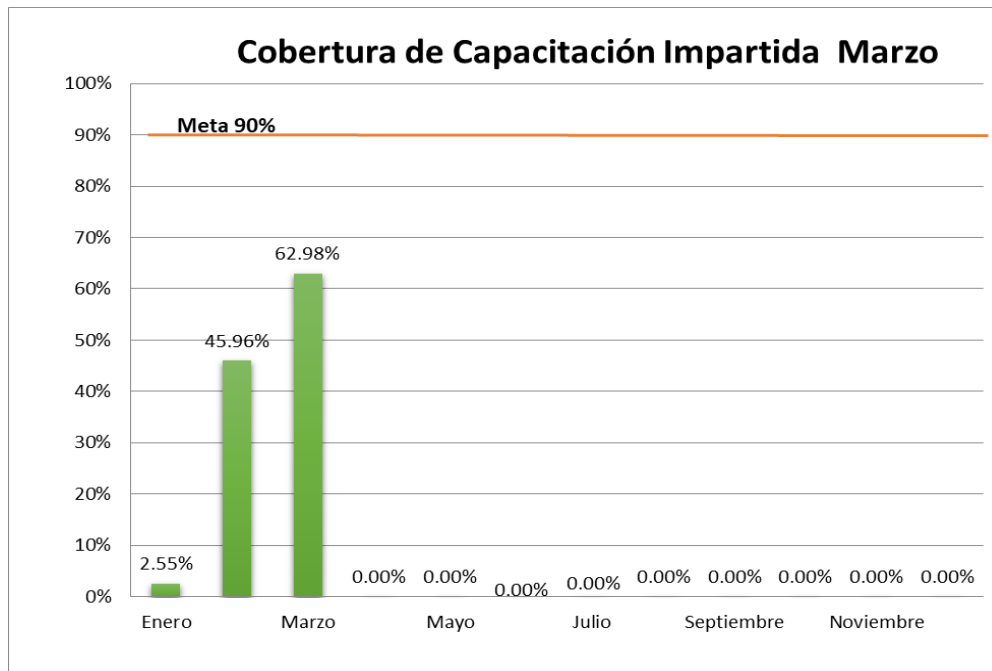
GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

\* Cobertura de Capacitación impartida: 62.98%

\* **148 Empleados capacitados (por Género Femenino: 93 y 55 Masculino)**  
**235 Empleados de la SECOG**

\*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO

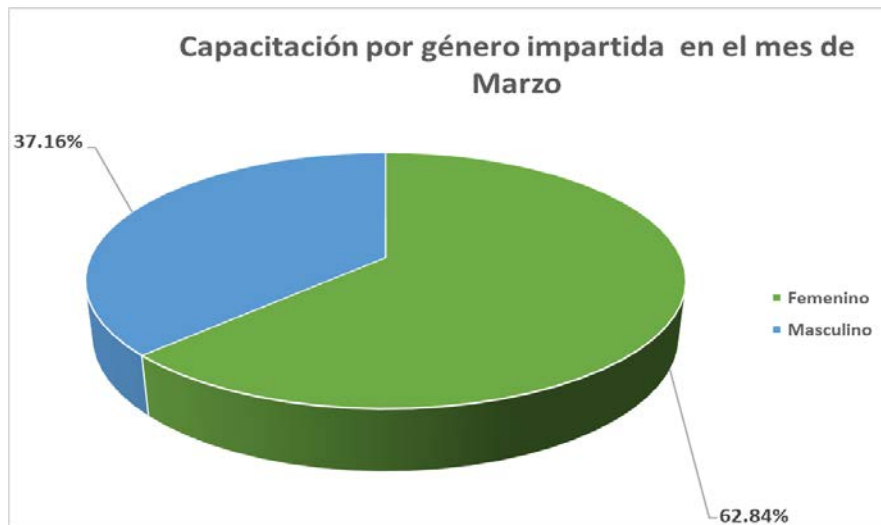




SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**





SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN  
2023**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SECOG	OTROS		F	M	
0	<b>Total de cursos</b>	<b>0 HORAS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Nº DE CURSOS:	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
	F	M	
<b>SECOG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OTROS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>