



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE **SONORA**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y CONTROL PRESUPUESTAL



**Informe mensual de capacitación  
Julio de 2022**



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

# **C O N T E N I D O**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE JULIO DE 2022 .....	1
Inducción a la SECOG.....	2
Introducción a la Norma 025 en Igualdad Laboral y No Discriminación .....	4
Principio de No Discriminación .....	5
Principios y Valores en la Práctica del Servicio Público .....	6
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS AGOSTO .....	7
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2022.....	8
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2022 .....	13



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE JULIO DE 2022**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SECOG	2	1 al 31	*			1	1
2	Introducción a la Norma 025 en Igualdad Laboral y No Discriminación	1.3	06	*		47	43	90
3	Principio de No Discriminación	1.3	07		*	58	38	96
4	Principios y Valores en la Práctica del Servicio Público	1.3	12	*		67	50	117
4	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>5.9 HORAS</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>172</b>	<b>132</b>	<b>304</b>

Nº DE CURSOS:	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL	
	F	M		
SECOG	3	114	94	208
OTROS	1	58	38	96
TOTAL	4	172	132	304



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**INDUCCIÓN A LA SECOG**

**INSTRUCTOR:** Secretaría de la Contraloría General.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 1 al 31 de mayo de 2022.

**HORA:** N/A.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 2 horas.

**DIRIGIDO A:** A personal de nuevo ingreso (Base, Confianza, Temporales) a la SECOG.

<b>No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:</b>	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	0	1	1

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

**OBJETIVO GENERAL:** Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría de la Contraloría General.

**TEMARIO:**

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.1. ¿Qué es la Contraloría?
  - 1.2. Antecedentes Históricos.
  - 1.3. Estructura Orgánica.
  - 1.4. Organigrama de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.5. Manual de Trámites y Servicios de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.6. Reglamento Interior.
  - 1.7. Atribuciones de la SECOG.
  - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
  - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
  - 1.10. Política de Calidad.
  - 1.11. Modelo de Calidad.
  - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
  - 2.1. Quiénes son los Servidores Públicos?
  - 2.2. Seguridad informática.
  - 2.3. Artículo 6.
  - 2.4. Artículo 34.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

- 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
- 2.6. Datos de Contacto.
- 3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
  - 3.1. Ley Número 54.
  - 3.2. Quinquenios.
  - 3.3. Crédito FONACOT.
  - 3.4. Prestación de Servicios.
  - 3.5. Jornada de Trabajo.
  - 3.6. Beneficios.
  - 3.7. Pago Nómina.
  - 3.8. Vacaciones.
- 4. Módulo 4: Transparencia.
  - 4.1. Información Pública.
  - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
  - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
  - 4.4. ¿Toda la información es pública?
  - 4.5. Requisitos para obtener información.
  - 4.6. Tiempos de la solicitud.
  - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
  - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
  - 4.9. Protección de Datos Personales.
  - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
  - 4.11. Principio de lealtad y Tratamientos desleales.
  - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor público con el manejo de la información que contenga datos personales?
  - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
- 5. Examen final del curso de inducción.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**INTRODUCCIÓN A LA NORMA 025 EN IGUALDAD LABORAL Y NO  
DISCRIMINACIÓN**

**INSTRUCTOR:** Mtra. Mónica Ramírez Chan (SECOG).

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 06 de julio de 2022.

**HORA:** 09:30-11:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración del curso es de 1.3 horas de formación a desarrollarse en 1 sesión en modalidad virtual.

**DIRIGIDO:** A todo el personal de la Secretaría de la Contraloría.

<b>No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:</b>	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	47	43	90

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de manera virtual, donde los participantes recibirán información sobre los conceptos de la norma y cómo aplicarlo en su ambiente tanto laboral como personal.

**OBJETIVO GENERAL:** Dar a conocer a todo el personal la importancia y responsabilidad que implica ser una dependencia certificada en la norma y las acciones que se deben realizar en materia de igualdad laboral y no discriminación.

**TEMARIO:**

1. Conceptos básicos que implica la norma.
2. Importancia en la cultura de Gobierno (Plan Estatal de Desarrollo).
3. Antecedentes y problemática que plantea la norma.
4. Objetivos y campo de aplicación.
5. Preguntas y respuestas.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**PRINCIPIO DE NO DISCRIMINACIÓN**

**INSTRUCTOR:** Mtro. José Gerardo Gastelúm Bojórquez (EXTERNO).

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 7 de julio de 2022.

**HORA:** 9:00 a 10:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración del curso es de 1.3 horas de formación a desarrollarse en 1 sesión en modalidad virtual.

**DIRIGIDO:** A todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

<b>No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:</b>	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	58	38	96

**METODOLOGÍA:** La o él instructor desarrollará el curso empleando un método de técnicas explicativas y demostrativas.

**OBJETIVO GENERAL:** Sensibilizar al personal de las oficinas gubernamentales y que éste realice sus labores con un enfoque de género, inclusión, igualdad y no discriminación, apegado a los Derechos Humanos y al Código de Ética de las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal.

**TEMARIO:**

1. Principio de No Discriminación.



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**PRINCIPIOS Y VALORES EN LA PRÁCTICA DEL SERVICIO PÚBLICO**

**INSTRUCTOR (A):** Lcda. Linda Kristal Soto Salazar (SECOG).

**LUGAR:** Videoconferencia en línea a través de Microsoft Teams.

**FECHA:** 12 de julio de 2022.

**HORA:** 10:00 a 11:30 horas.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 1.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personas servidoras públicas de la Secretaría de la Contraloría General, Secretaría de la Consejería Jurídica, Oficina del Ejecutivo Estatal, Secretaría de Gobierno y Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y de la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora.

<b>No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:</b>	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	67	50	117

**METODOLOGÍA:** La o él instructor desarrollará el curso empleando un método de técnicas explicativas.

**TEMARIO:**

1. Principios y valores en el servicio público.





SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS AGOSTO**

<b>Nº Cursos (Acumulado)</b>	<b>DÍA(S) Y HORA</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>IMPARTIDO POR</b>
1	1 al 30	Inducción a la SECOG	SECOG

06-DAC-P04-F03/REV.06



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2022**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SECOG	2	1 al 31 de Enero	*		1	1	2
2	Uso de Google Drive para ordenadores	1	04 de Febrero	*		2	1	3
3	Sistema de Información de Recursos Gubernamentales-SIR	1.3	08 de Febrero	*		0	1	1
5	Actualización en Gestión Archivística, un Camino hacia la Transparencia y Rendición de Cuentas (2 cursos)	3	10 y 16 de Febrero		*	4	2	6
6	Tablas en Word	3	11 de Febrero		*	0	1	1
7	Seguridad con perspectiva de género	3	14 de Febrero		*	1	0	1
8	Metodología de las 5's	3	21 de Febrero		*	2	0	2
9	Gráficos en Excel	3	22 de Febrero		*	2	0	2
10	Valores gubernamentales	3	23 de Febrero		*	5	0	5
11	Matriz de indicadores de resultados	3	28 de Febrero		*	2	1	3
12	Competencia comunicativa a través de la competencia digital	3	01 de Marzo		*	3	1	4
13	Fórmulas básicas en Excel	3	03 de Marzo		*	4	3	7
14	Funciones y herramientas avanzadas	3	08 de Marzo		*	4	3	7
15	Integridad, base fundamental en el servicio público	1.3	09 de Marzo	*		67	41	108
16	Herramienta de visualización de datos	3	10 de Marzo		*	2	1	3
17	Valores gubernamentales	3	16 de Marzo		*	1	0	1



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
18	Matriz de indicadores de resultados	3	24 de Marzo		*	0	3	3
19	Actualización en Gestión Archivística, un Camino hacia la Transparencia y Rendición de Cuentas	3	28 de Marzo		*	2	7	9
20	Área Coordinadora de Archivos	3	31 de Marzo		*	6	2	8
21	Inducción a la SECOG	2	01 al 30 de Abril	*		1	2	3
22	Administración efectiva del tiempo	3	01 de Abril		*	0	3	3
23	Comunicación consciente	3	04 de Abril		*	5	1	6
24	Sistema de calidad	6	07 y 08 de Abril		*	7	0	7
25	Archivo de trámite	3	11 de Abril		*	4	2	6
26	Inteligencia emocional	3	18 de Abril		*	3	2	5
27	Diagramas de Flujo	2	19 de Abril	*		8	4	12
28	Norma 025. Igualdad laboral	6	19 y 20 de Abril		*	3	0	3
29	Documentos administrativos	6	21 y 22 de Abril		*	3	2	5
30	Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos (SICAD)	1	22 de Abril	*		1	0	1
31	Solución de conflictos	3	25 de Abril		*	1	0	1
32	Políticas públicas y el ciudadano	6	26 y 27 de Abril		*	5	1	6
33	Sistema Institucional de Archivos	1	28 de Abril	*		8	2	10
34	Protocolos de atención y servicio	6	28 y 29 de Abril		*	1	0	1
35	Inducción a la SECOG	2	01 al 31 de	*		8	3	11



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
			Mayo					
37	Prevención de Delitos Cibernéticos (2 cursos)	1.3	02 y 03 de Mayo		*	9	4	13
38	Las Cualidades de las Presentaciones	3	03 de Mayo		*	2	0	2
39	Sistema de Gestión de Calidad	1.3	04 de Mayo	*		1	0	1
40	Sistema de Gestión de Calidad Generalidades y procedimientos	1	06 de Mayo	*		112	104	216
41	Derechos humanos en el Servicio Público	1.3	25 de Mayo		*	111	88	199
42	Archivo de Concentración	1.3	31 de Mayo		*	3	2	5
43	Inducción a la SECOG	2	1 al 30 de Junio	*		2	4	6
44	Introducción a la Norma 025 en Igualdad Laboral y No Discriminación	1.3	03 de Junio	*		134	106	240
45	Webinar Colaboración con Microsoft 365	1.3	17 de Junio		*	69	45	114
47	Webinar Conviértete experto con Microsoft Teams (2 cursos)	2	21 y 24 de Junio		*	71	53	124
48	Principios y Valores en la Práctica del Servicio Público	1.3	27 de Junio		*	47	44	91
51	Workshop de OneDrive (Edita tus archivos en tiempo real) (3 cursos)	2	27,29 y 30 de Junio		*	6	8	14
52	Introducción al Sistema Institucional de Archivos	2	28 de Junio	*		0	1	1
53	Jornada de capacitación para los Órganos Internos de Control	2.3	28 de Junio	*		62	45	107
54	Webinar de Herramientas	2	28 de Junio		*	29	17	46



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
	para la gestión del tiempo (Planner, ToDo y Tasks)							
55	Introducción al lenguaje de señas mexicanas	1.3	30 de Junio		*	35	30	65
56	Inducción a la SECOG	2	1 al 30	*		0	1	1
57	Introducción a la Norma 025 en Igualdad Laboral y No Discriminación	1.3	06	*		47	43	90
58	Principio de No Discriminación	1.3	07		*	58	38	96
59	Principios y Valores en la Práctica del Servicio Público	1.3	12	*		67	50	117
<b>59</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>140.6 HORAS</b>		<b>18</b>	<b>41</b>	<b>1031</b>	<b>773</b>	<b>1804</b>

Nº DE CURSOS: 76.47	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
	F	M	
<b>SECOG</b> 18	568	453	<b>1021</b>
<b>OTROS</b> 41	463	320	<b>783</b>
<b>TOTAL</b> 59	<b>1031</b>	<b>773</b>	<b>1804</b>

\* Cobertura de Capacitación impartida: 87.34%

\* **205 empleados capacitados (por Género Femenino: 112 y 95 Masculino)**  
**237 Empleados de la SECOG**

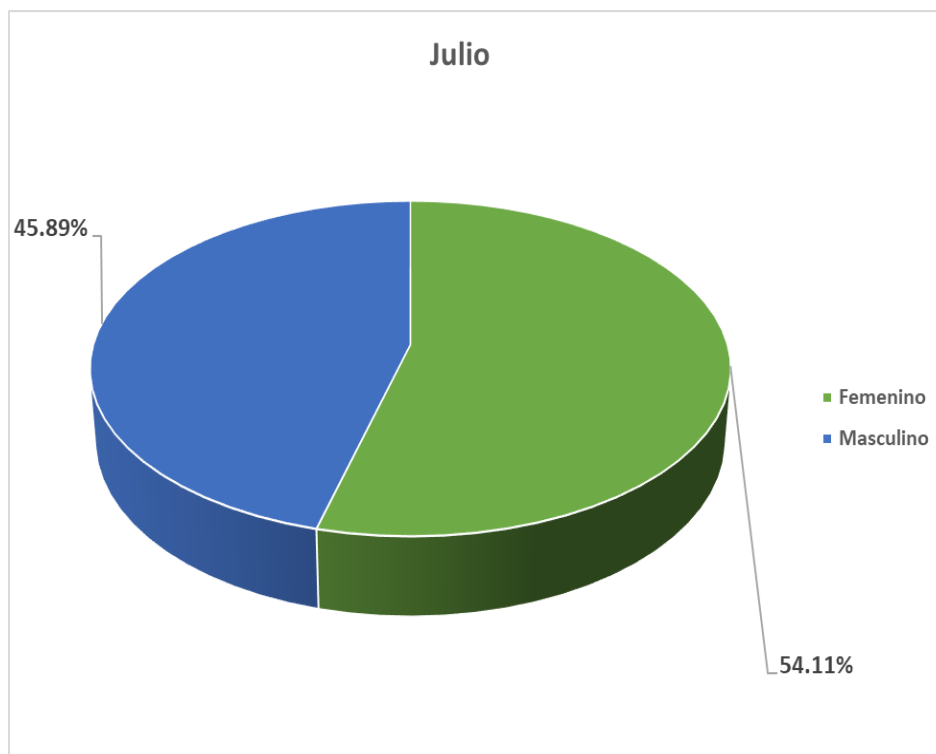
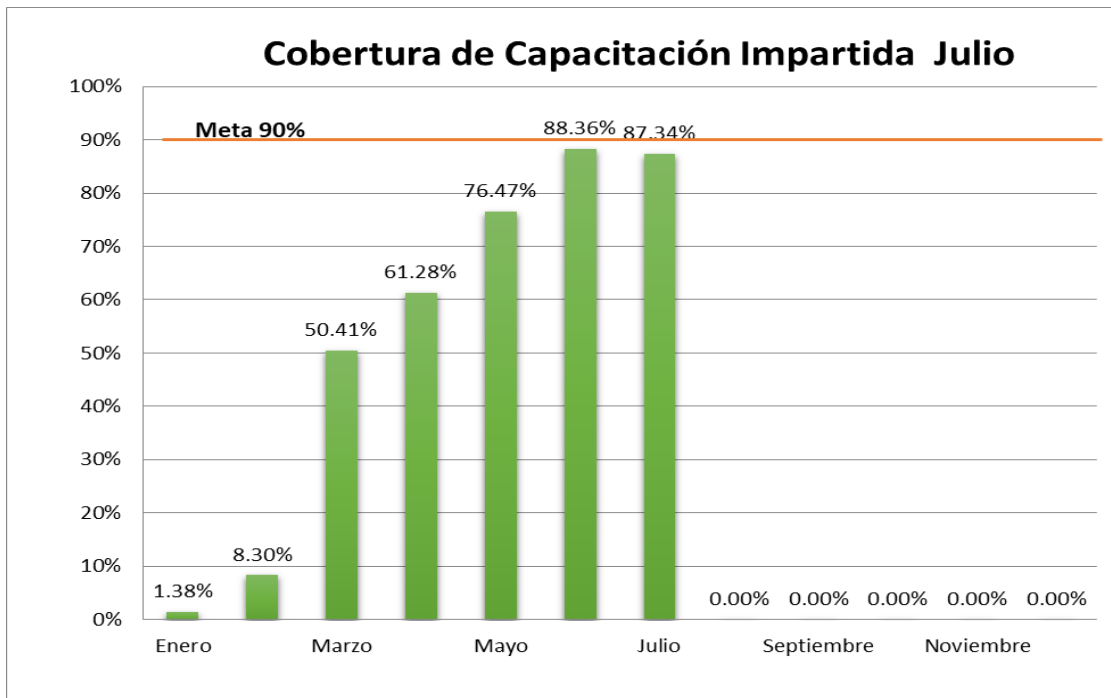
\*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**





SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN  
2022**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SECOG	OTROS		F	M	
1	Archivo de Trámite y Transferencia	2		*	05 de enero	1	0	1
2	Scrum Fundamental Certified	2		*	13 de enero	1	0	1
3	Algunos puntos importantes para las finanzas públicas municipales 2022	1.3		*	22 de enero	1	1	2
4	Configuring Fortigate Unified Threat Management Appliances	4.5		*	03 de febrero	0	1	1
5	Perspectiva de Género	1.3		*	25 de febrero	1	1	2
6	Sistema de Evidencias (SEVI)	1	*		25 de febrero	1	1	2
7	Sistema de Gestión Documental eDOCS Sonora	1	*		25 de febrero	28	21	49
8	Foro estatal de análisis para la Arminización Normativa derivada de la Ley General de Educación Superior (LGES)	4.3		*	28 de febrero	1	2	3
9	Auditoría Gubernamental	20		*	24 de febrero al 11 de marzo	0	1	1
10	Instalación y Configuración de Windows Server 2016/2019	46		*	01 de febrero al 14 de marzo	0	1	1
11	Activos fijos	2		*	15 de marzo	1	1	2
12	Igualdad de Género	1		*	18 de marzo	1	0	1
13	Mujeres virtuosas en función de la Sociedad Sonorense	2.15		*	23 de marzo	9	0	9
14	Ley de Disciplina Financiera	90		*	14 de febrero al 27 de marzo	3	1	4
15	Metodología de Administración de Riesgos	1	*		29 de marzo	1	0	1
16	Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos (SICAD)	1	*		30 de marzo	1	0	1



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

17	Lenguaje Incluyente	1.3		*	22 de abril	0	1	1
18	Ley General de Responsabilidades Administrativas	90		*	14 de febrero al 24 de abril	4	6	10
19	¿Cómo entender el presupuesto público? El gasto público a través de los datos	60		*	14 de marzo al 01 de mayo	3	0	3
20	Ceremonial y Protocolo	25		*	02 de mayo al 05 de junio	1	0	1
21	Capacitación SICAF ASF	2		*	03 de mayo	0	1	1
22	Ley General de Contabilidad Gubernamental	120		*	14 de febrero al 15 de mayo	4	7	11
23	Normas Profesional del Sistema Nacional de Fiscalización	100		*	14 de febrero al 15 de mayo	6	7	13
24	Cultura de la Legalidad	1.3		*	17 de mayo	1	1	2
25	Modelo de Protocolo para prevenir y atender el hostigamiento sexual y acoso sexual en la administración pública del Estado de Sonora	1.3		*	19 de mayo	1	1	2
26	Sistema de Información de Recursos Gubernamentales-SIR	1.3	*		26 de mayo	0	1	1
27	Proceso Presupuestario de Ingreso y Gasto Alineado a los Clasificadores	25		*	06 de junio	0	1	1
28	Desafíos del Combate contra la Corrupción	13		*	08 de junio	1	1	2
29	Combate a Delitos Fiscales en Gobiernos Locales	9		*	09 de junio	1	0	1
30	Composición de Estados Financieros e Informes Financieros	2		*	13 de junio	0	1	1
31	Fiscalización del Proceso de Implementación de la LFCG	8		*	14 de junio	0	1	1
32	Género y Estereotipos	15.3		*	16 de junio	0	1	1
33	Comité de Integridad	1		*	17 de junio	0	1	1
34	Marco Integrado de Control Interno (Enfocado a la Federación; Estados o Municipios)	1		*	27 de junio	0	1	1
35	Introducción a los Sistemas de Desarrollo Administrativo	7.3		*	28 de junio	0	1	1





SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE SONORA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

35	Total de cursos	664.35 HORAS	4	31		72	64	136
----	-----------------	--------------	---	----	--	----	----	-----

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	4	31	23	54
OTROS	31	41	41	82
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>72</b>	<b>64</b>	<b>136</b>

