



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

Gobierno
de **SONORA**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y CONTROL PRESUPUESTAL



INFORME MENSUAL DE CAPACITACIÓN

ENERO DE 2022



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

C O N T E N I D O

- **Cursos impartidos en Enero de 2022.**
- **Programa de Cursos a impartirse durante Febrero de 2022.**
- **Total de cursos impartidos en el 2022.**



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

Cursos impartidos para el Personal de la Secretaría de la Contraloría General Enero 2022



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE ENERO DE 2022

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SECOG	2	1 al 31	*		1	1	2
1	TOTAL DE CURSOS	2 HORAS		1	0	1	1	2

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	1	1	1	1
OTROS	0	0	0	0
TOTAL	1	0	0	1



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

“INDUCCIÓN A LA SECOG”

INSTRUCTOR: Secretaría de la Contraloría General.

LUGAR: En línea.

FECHA: 1 al 31 de Enero de 2022.

HORA: N/A.

DURACIÓN DEL CURSO: 2 horas.

DIRIGIDO A: A personal de nuevo ingreso (Base, Confianza, Temporales) a la SECOG.

No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:	<i>Femenino</i>	<i>Masculino</i>	<i>Total</i>
	1	1	2

METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

OBJETIVO GENERAL:

Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría de la Contraloría General.

TEMARIO:

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.1. ¿Qué es la Contraloría?
 - 1.2. Antecedentes Históricos.
 - 1.3. Estructura Orgánica.
 - 1.4. Organigrama de la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.5. Manual de Trámites y Servicios de la Secretaría de la Contraloría General.
 - 1.6. Reglamento Interior.
 - 1.7. Atribuciones de la SECOG.
 - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
 - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
 - 1.10. Política de Calidad.
 - 1.11. Modelo de Calidad.
 - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
 - 2.1. Quiénes son los Servidores Públicos?
 - 2.2. Artículo 6.
 - 2.3. Artículo 34.
 - 2.4. Artículo 34 Párrafo Tercero.
 - 2.5. Datos de Contacto.
3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
 - 3.1. Ley Número 54.
 - 3.2. Quinquenios.
 - 3.3. Crédito FONACOT.
 - 3.4. Prestación de Servicios.
 - 3.5. Jornada de Trabajo.
 - 3.6. Beneficios.
 - 3.7. Pago Nómina.
 - 3.8. Vacaciones.
4. Módulo 4: Transparencia.
 - 4.1. Información Pública.
 - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
 - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
 - 4.4. ¿Toda la información es pública?
 - 4.5. Requisitos para obtener información.
 - 4.6. Tiempos de la solicitud.
 - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
 - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
 - 4.9. Protección de Datos Personales.
 - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
 - 4.11. Principio de lealtad y Tratamientos desleales.
 - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor público con el manejo de la información que contenga datos personales?
 - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
5. Examen final del curso de inducción.



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

Programa de Cursos a impartirse durante Febrero de 2022



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

**PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS
FEBRERO**

Nº Cursos (Acumulado)	DÍA(S) Y HORA	NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO POR
1	10 09:00-12:00 hrs.	Actualización en Gestión Archivística, un Camino hacia la Transparencia y Rendición de Cuentas	CECAP
2	11 09:00-12:00 hrs.	Tablas en Word	CECAP
3	14 09:00-12:00 hrs.	Seguridad con Perspectiva de Genero	CECAP
4	15 09:00-12:00 hrs.	Estrategias de Comunicación	CECAP
5	17 09:00-12:00 hrs.	Nuevas Tecnologías (Zoom)	CECAP
6	21 09:00-12:00 hrs.	Metodología de las 5´s	CECAP
7	22 09:00-12:00 hrs.	Gráficos en Excel	CECAP
8	23 09:00-12:00 hrs.	Valores Gubernamentales	CECAP
9	28 09:00-12:00 hrs.	Matriz de Indicadores de Resultados	CECAP

06-DAC-P04-F03/REV.06



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

Total de cursos impartidos en el 2022



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2022

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SECOG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SECOG	2	1 al 31	*		1	1	2
1	TOTAL DE CURSOS	2 HORAS		1	0	1	1	2

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	1	1	1	1
OTROS	0	0	0	0
TOTAL	1	0	0	1

* Cobertura de Capacitación impartida: 1.38%

* **3 empleados capacitados (por Género Femenino: 3 y 0 Masculino)**
218 Empleados de la SECOG

*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO

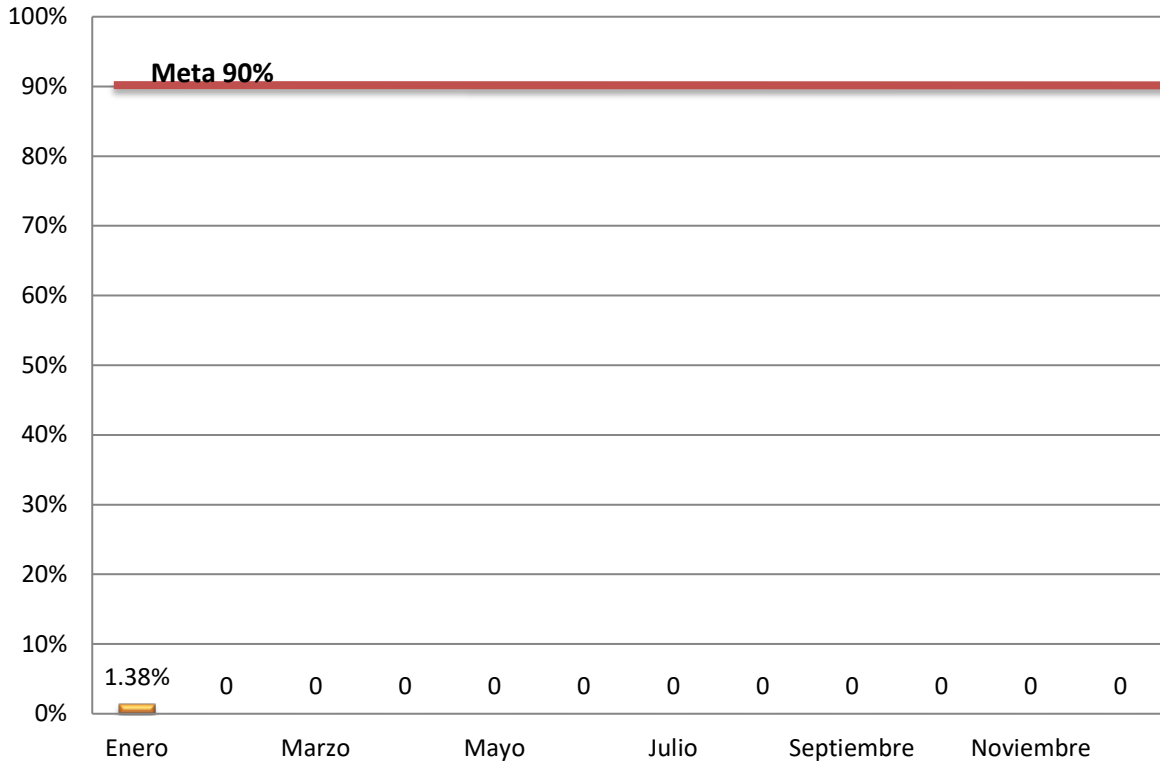


SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

Cobertura de Capacitación Impartida Enero

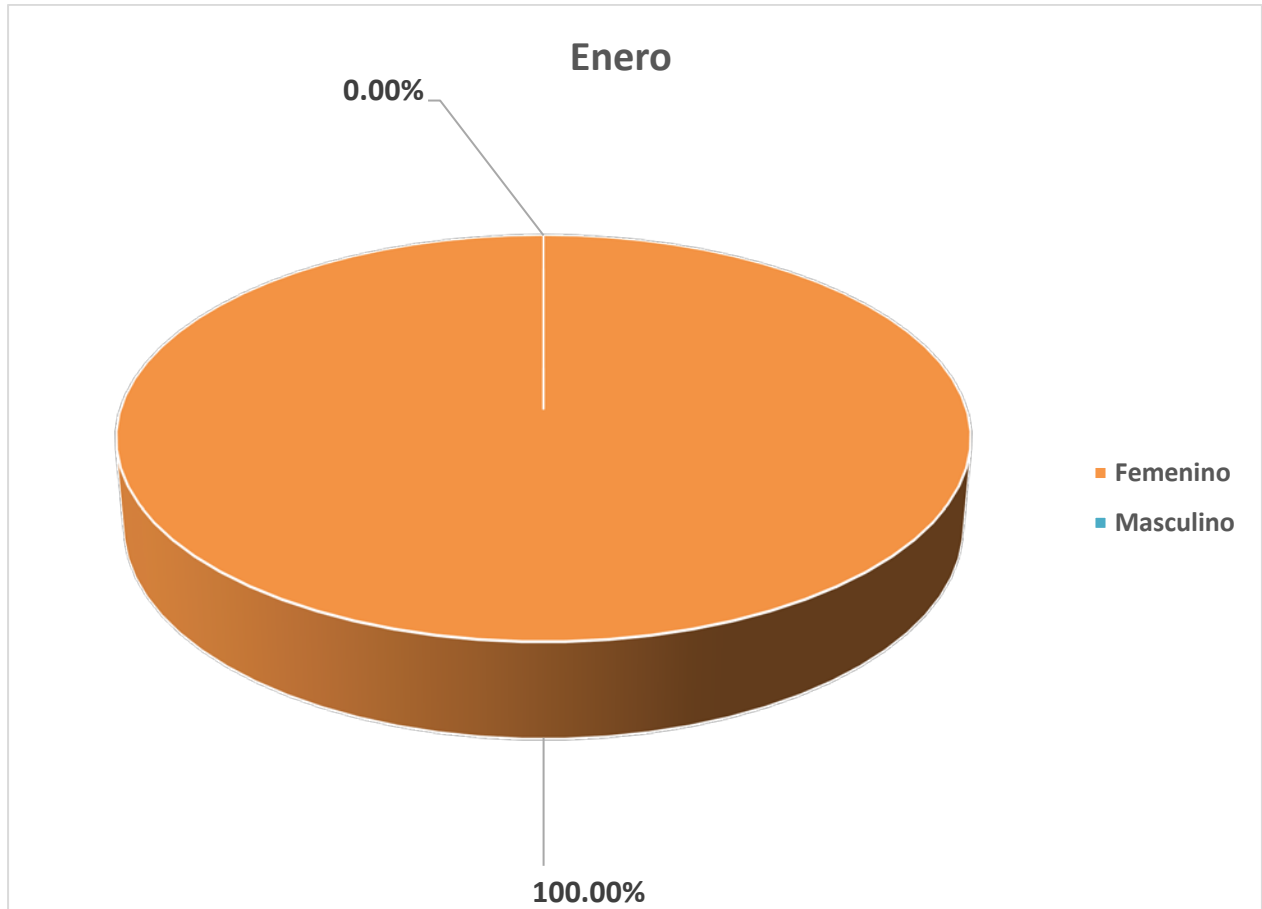




SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento





SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2022

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SECOG	OTROS		F	M	
1	Scrum Fundamental Certified	2		*	13 de Enero	1	0	1
2	Algunos puntos importantes para las finanzas públicas municipales 2022	25		*	22 de Enero	2	1	3
2	Total de cursos	27 HORAS	0	2		3	1	4

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SECOG	0	0	0	0
OTROS	2	3	1	4
TOTAL	2	3	1	4



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE SONORA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Dirección de Administración de Calidad y Seguimiento

