



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y CONTROL PRESUPUESTAL



**Informe mensual de capacitación  
Julio del 2024**



GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

# **C O N T E N I D O**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE JULIO DE 2024 .....	1
Inducción a la SCG .....	2
Inducción a las Leyes General y Estatal de Archivos .....	4
Gráficos dinámicos .....	5
Reciclaje y Ecoeficiencia en Área de Trabajo .....	6
Gestión del estrés y la resiliencia .....	7
Organización de Archivos Públicos .....	8
Ley General de Responsabilidad Administrativa .....	9
Comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios .....	10
Tablas y Formatos en Excel .....	11
Descripción de archivos públicos .....	12
Impacto de Salud en la Productividad .....	13
Tablas en word .....	14
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE AGOSTO DE 2024 .....	15
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2024 .....	16
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2024 .....	21



Gobierno  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE JULIO DE 2024**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SCG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SCG	2	01 al 31	*		0	2	2
2	Inducción a las Leyes General y Estatal de Archivos	2.3	01		*	28	12	40
3	Gráficos dinámicos	2.3	03		*	1	0	1
5	Reciclaje y Ecoeficiencia en Área de Trabajo (2 cursos)	1.3	05, 11	*		57	17	74
6	Gestión del estrés y la resiliencia	2.3	05		*	6	0	6
7	Organización de Archivos Públicos	2.3	08		*	22	9	31
9	Ley General de Responsabilidad Administrativa (2 cursos)	8	08 al 09, 10 al 11		*	11	6	17
11	Comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios (2 cursos)	8	08 al 09, 10 al 11		*	2	3	5
12	Tablas y Formatos en Excel	2.3	11		*	3	2	5
13	Descripción de archivos públicos	2.3	15		*	9	4	13
14	Impacto de Salud en la Productividad	2.3	16		*	4	0	4
15	Tablas en word	2.3	18		*	1	1	2
<b>15</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>55 HORAS</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>200</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
<b>SCG</b>	<b>3</b>	57	19	<b>76</b>
<b>OTROS</b>	<b>12</b>	87	37	<b>124</b>
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>200</b>



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**INDUCCIÓN A LA SCG**

**INSTRUCTOR:** Secretaría de la Contraloría General.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 1 al 31 de julio del 2024.

**HORA:** N/A.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 2 horas.

**DIRIGIDO A:** Personal de nuevo ingreso a la SCG.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
0	2	2

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

**OBJETIVO GENERAL:** Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría de la Contraloría General.

**TEMARIO:**

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.1. ¿Qué es la Contraloría?
  - 1.2. Antecedentes Históricos.
  - 1.3. Estructura Orgánica.
  - 1.4. Organigrama de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.5. Manual de Trámites y Servicios de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.6. Reglamento Interior.
  - 1.7. Atribuciones de la SCG.
  - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
  - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
    - 1.10. Política de Calidad.
    - 1.11. Modelo de Calidad.
    - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
    - 1.13. Sistema de Control Interno.
      - 1.13.1. Elementos de control interno.
      - 1.13.2. Matriz de Riesgos Institucional.
  - 1.14. Norma NMX-R-025-SCFI-2015: Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.



GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

- 1.14.1. Conceptos básicos.
- 1.14.2. Discriminación.
- 1.14.3. Qué es la norma NMX-R-025-SCFI-2015.
- 1.14.4. Beneficios de contar con certificación en la norma.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
  - 2.1. ¿Quiénes son los Servidores Públicos?
  - 2.2. Seguridad Informática.
  - 2.3. Artículo 6.
  - 2.4. Artículo 34.
  - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
  - 2.6. Datos de Contacto.
3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
  - 3.1. Ley Número 54.
  - 3.2. Quinquenios.
  - 3.3. Crédito FONACOT.
  - 3.4. Prestación de Servicios.
  - 3.5. Jornada de Trabajo.
  - 3.6. Beneficios.
  - 3.7. Pago Nómina.
  - 3.8. Vacaciones.
4. Módulo 4: Transparencia.
  - 4.1. Información Pública.
  - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
  - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
  - 4.4. ¿Toda la información es pública?
  - 4.5. Requisitos para obtener información.
  - 4.6. Tiempos de la solicitud.
  - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
  - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
  - 4.9. Protección de Datos Personales.
  - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
  - 4.11. Principio de lealtad y tratamientos desleales.
  - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor publico con el manejo de la información que contenga datos personales?
  - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
5. Examen Final del Curso de Inducción.



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**INDUCCIÓN A LAS LEYES GENERAL Y ESTATAL DE ARCHIVOS**

**INSTRUCTOR:** Dr. Jorge Nacif Mina.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 1 de julio de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

<b>Femenino</b>	<b>Masculino</b>	<b>Total general</b>
28	12	40

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.



GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**GRÁFICOS DINÁMICOS**

**INSTRUCTORA:** Lcda. Araceli Cristóbal Noriega.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 3 de julio de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.



GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**RECICLAJE Y ECOEFICIENCIA EN ÁREA DE TRABAJO**

**INSTRUCTORA:** Clarissa Jeaneth Novela Domínguez.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 5 y 11 de julio de 2024. (2 cursos)

**HORA:** 11:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 1.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

<b>Femenino</b>	<b>Masculino</b>	<b>Total general</b>
57	17	74

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.





GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**GESTIÓN DEL ESTRÉS Y LA RESILIENCIA**

**INSTRUCTORA:** Kathryn Valenzuela Mendoza.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 5 de julio de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
6	0	6

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.



GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS PÚBLICOS**

**INSTRUCTOR:** Dr. Jorge Nacif Mina.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 8 de julio de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
22	9	31

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.



GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**LEY GENERAL DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA**

**INSTRUCTOR:** Eduardo Galván Moya.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 08 al 09, 10 al 11 de julio de 2024. (2 cursos)

**HORA:** 9:30 a 13:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 8 horas de capacitación a desarrollarse en 2 sesiones.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
11	6	17

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.



GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**INSTRUCTOR:** Eduardo Galván Moya.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 08 al 09, 10 al 11 de julio de 2024. (2 cursos)

**HORA:** 14:00 a 18:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 8 horas de capacitación a desarrollarse en 2 sesiones.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
2	3	5

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.



GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**TABLAS Y FORMATOS EN EXCEL**

**INSTRUCTOR:** Daniel Fred Chenoweth Chenoweth.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 11 de julio de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
3	2	5

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.



GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS PÚBLICOS**

**INSTRUCTOR:** Dr. Jorge Nacif Mina.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 15 de julio de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
9	4	13

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**IMPACTO DE SALUD EN LA PRODUCTIVIDAD**

**INSTRUCTORA:** Kathryn Valenzuela Mendoza.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 1 de julio de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
4	0	4

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.



GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**TABLAS EN WORD**

**INSTRUCTOR:** Daniel Fred Chenoweth Chenoweth.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 18 de julio de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.





GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE AGOSTO DE 2024**

<b>Nº Cursos (Acumulado)</b>	<b>DÍA(S) Y HORA</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>IMPARTIDO POR</b>
1	01 al 30	Inducción a la SCG	SCG
2	5, 6 y 7 9:30 a 13:30 hrs.	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios	CECAP
3	5, 6 y 7 14:00 a 18:00 hrs.	Investigación de mercado y criterios de evaluación	CECAP
4	13, 14 y 15 9:30 A 13:30 hrs.	Atribución de las áreas requirentes técnicas y/o usuarias en los procedimientos de contratación	CECAP
5	14, 15 y 16 9:00 A 15:00 hrs.	Protección civil	SCG
6	16 9:30 a 12:30 hrs.	Responsabilidades administrativas en los servidores públicos del estado de sonora	CECAP
7	19 9:30 a 12:30 hrs.	Seguros institucionales	CECAP
8	20 9:30 a 12:30 hrs.	La transparencia en el ámbito gubernamental	CECAP
9	21 9:30 a 12:30 hrs.	Obligaciones de los inmuebles ante la CEPC y Protocolos de actuación ante una emergencia	CECAP
10	22 9:30 a 10:30 hrs.	Servicio profesional de carrera	CECAP
12	22 y 30 11:00 a 12:30 hrs.	Ambiente laboral favorable (2 cursos)	SCG
13	23 9:30 a 12:30 hrs.	"Ley de gobierno digital" simplificación de trámites, servicios y su digitalización. Proceso de dictaminación tecnológica	CECAP
14	26 9:30 a 12:30 hrs.	Anteproyecto y presupuesto 2025	CECAP

06-DAC-P04-F03/REV.08



Gobierno  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2024**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SCG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SCG	2	1 al 31 de febrero	*		2	3	5
2	Programa de Trabajo de Control Interno 2024	1.3	5 de febrero	*		3	0	3
3	Compranet V2	2	8 de febrero	*		20	27	47
4	Coordinadores Internos de Calidad	1.3	12 de febrero	*		3	0	3
5	Inducción a la SCG	2	1 al 29 de febrero	*		1	1	2
8	Metodología de Administración de Riesgos (3 cursos)	1.3 2	12,13 de febrero	*		4	2	6
10	Motivación y Desempeño en el Servicio Público (2 cursos)	1.3	21,28 de febrero	*		62	42	104
11	Inducción a la SCG	2	1 al 31 de marzo	*		8	9	17
12	Tablas dinámicas de Microsoft Excel	2.3	20 de marzo		*	3	1	4
13	Fórmulas Básicas en Excel	2.3	21 de marzo		*	4	0	4
14	Tablas dinámicas de Microsoft Excel (SCG)	2	22 de marzo	*		16	8	24
15	Tablas y Formatos en Excel	2.3	22 de marzo		*	3	0	3
17	Decir y Hacer "códigos de Ética y Conducta" (2 cursos)	2.3	21, 23 de marzo	*		36	19	55
18	Guía para Presentación en Declarason	1	26 de marzo		*	2	0	2
19	Inducción a la SCG	2	01 al 30 de abril	*		2	0	2
20	Funciones y Herramientas avanzadas de Excel	2.3	03 de abril		*	2	0	2



Gobierno  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SCG	OTROS	F	M	
21	Forms Office	2.3	04 de abril		*	2	0	2
22	Forms Office (2da parte)	2.3	10 de abril		*	1	0	1
23	Guia para Presentación en Declarason	1	16 de abril		*	1	0	1
24	Inteligencia emocional	1.3	26 de abril	*		23	5	28
25	Órganos Internos de Control	4	26 de abril	*		57	64	121
26	Inducción a la SCG	2	01 al 31 de mayo	*		4	2	6
27	Inteligencia emocional	1.3	03 de mayo	*		17	11	28
28	Forms Office	3.3	03 de mayo	*		2	4	6
30	Prevención de actuación bajo conflicto de interés (2 cursos)	1.3	23, 29 de mayo	*		67	46	113
31	Tratamiento de datos personales	4	23 de mayo	*		36	43	79
32	Inducción a la SCG	2	01 al 30 de junio	*		3	0	3
34	Habilidades de Liderazgo (2 cursos)	1.3	20,26 de junio	*		37	14	51
35	Inducción a la SCG	2	01 al 31 de julio	*		0	2	2
36	Inducción a las Leyes General y Estatal de Archivos	2.3	01 de julio		*	28	12	40
37	Gráficos dinámicos	2.3	03 de julio		*	1	0	1
39	Reciclaje y Ecoeficiencia en Área de Trabajo (2 cursos)	1.3	05, 11 de julio	*		57	17	74
40	Gestión del estrés y la resiliencia	2.3	05 de julio		*	6	0	6
41	Organización de Archivos Públicos	2.3	08 de julio		*	22	9	31
43	Ley General de Responsabilidad Administrativa (2 cursos)	8	08 al 09, 10 al 11 de julio		*	11	6	17
45	Comités de adquisiciones,	8	08 al 09, 10 al		*	2	3	5



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SCG	OTROS	F	M	
	arrendamientos y servicios (2 cursos)		11 de julio					
46	Tablas y Formatos en Excel	2.3	11 de julio		*	3	2	5
47	Descripción de archivos públicos	2.3	15 de julio		*	9	4	13
48	Impacto de Salud en la Productividad	2.3	16 de julio		*	4	0	4
49	Tablas en word	2.3	18 de julio		*	1	1	2
<b>49</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>119.6 HORAS</b>		<b>29</b>	<b>20</b>	<b>565</b>	<b>357</b>	<b>922</b>

Nº DE CURSOS:	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
	F	M	
<b>SCG</b> <b>29</b>	460	319	<b>779</b>
<b>OTROS</b> <b>20</b>	105	38	<b>143</b>
<b>TOTAL</b> <b>49</b>	<b>565</b>	<b>357</b>	<b>922</b>

\* Cobertura de Capacitación impartida: 79.39%

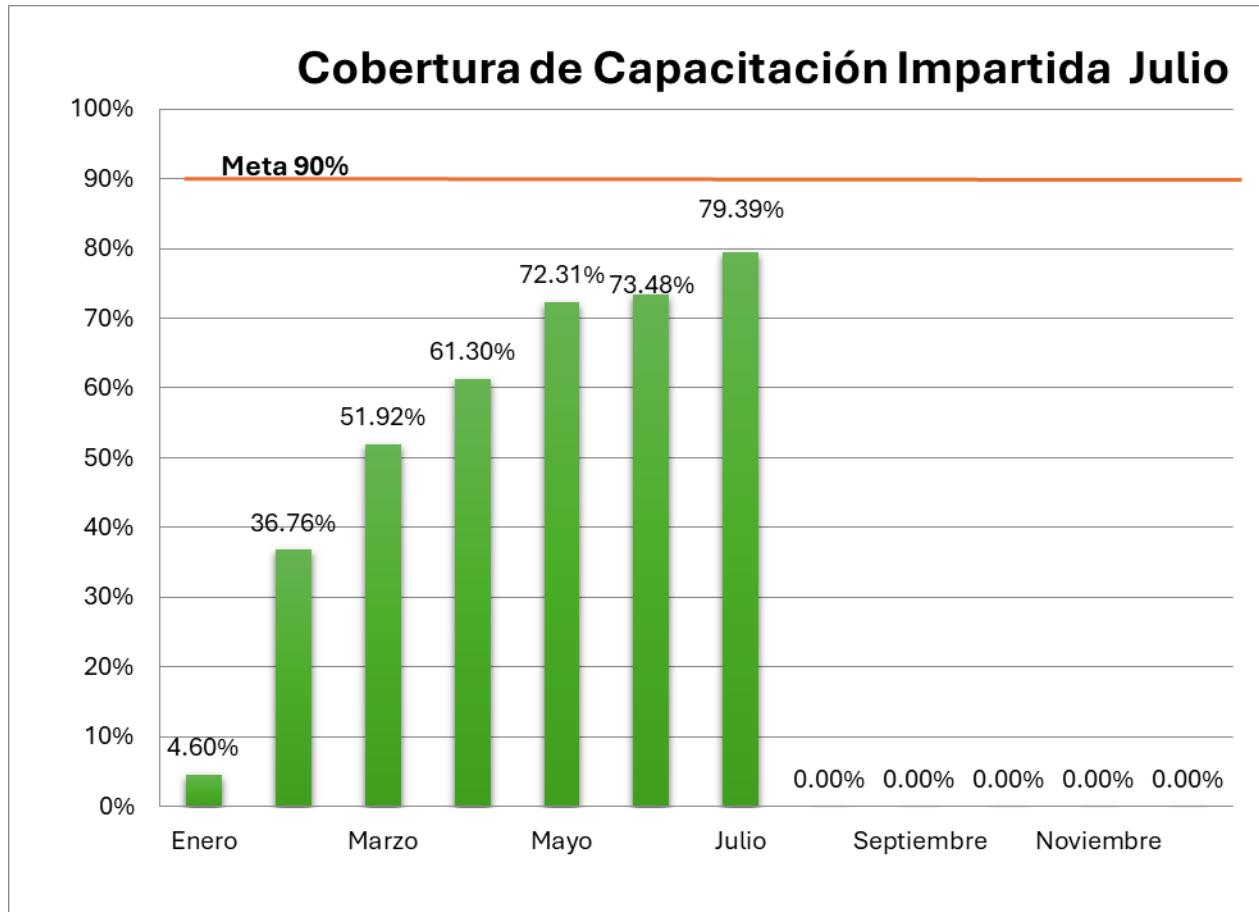
\* **208 Empleados capacitados (por Género Femenino: 117 y 91 Masculino)**  
**262 Empleados de la SCG**

\*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

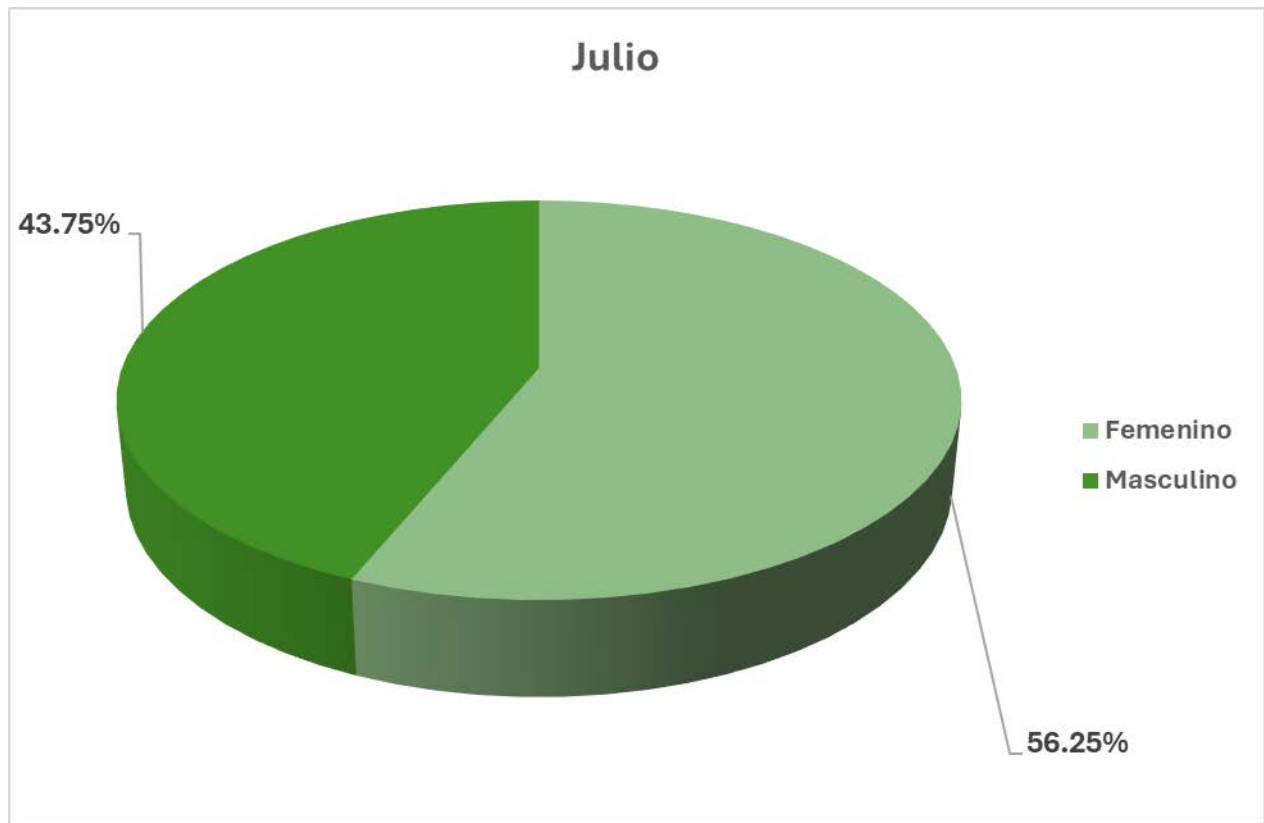




GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**





GOBIERNO  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN  
2024**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SCG	OTROS		F	M	
1	Reforma a los lineamientos técnicos generales	2		*	13 de febrero	0	1	1
2	Formación de Mediadores Comunitarios en el Modelo de Mediación Asociativa para la Defensa de los Derechos Civiles de los Usuarios Vinculados a los Servicios Públicos	115		*	25 de febrero al 4 de junio	0	1	1
3	Fundamentos de Gestión de Proyectos	30		*	26 de febrero al 15 de marzo	0	1	1
4	Introducción a la Gestión de Proyectos	30		*	04 al 19 de marzo	0	1	1
5	¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos	60		*	04 de marzo al 21 de abril	4	2	6
6	Violencia política contra las mujeres en razón de género	20		*	11 de marzo de 12 de abril	1	0	1
7	Capacitación ASE CDMX	18		*	11 al 14 de marzo	15	3	18
8	Project Managment: Control using the Earned Value and Risk	30		*	11 al 31 de marzo	0	1	1
9	Introducción a la gestión ágil de proyectos	30		*	18 de marzo al 4 de abril	0	1	1
10	Estrategias Efectivas para el Uso del Lenguaje	2		*	15 de mayo	0	1	1



Gobierno  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

	Ciudadano en el Marco del Sistema Nacional de Fiscalización							
<b>10</b>	<b>Total de cursos</b>	<b>337 HORAS</b>	<b>0</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>32</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SCG	0	0	0	0
OTROS	10	20	12	32
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>32</b>

