



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y CONTROL PRESUPUESTAL



**Informe mensual de capacitación  
Mayo del 2024**



GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

# **C O N T E N I D O**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE MAYO DE 2024.....	1
Inducción a la SCG.....	2
Inteligencia emocional.....	4
Forms Office.....	5
Prevención de actuación bajo conflicto de interés.....	7
Tratamiento de datos personales.....	8
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE JUNIO DE 2024.....	9
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2024.....	10
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2024.....	14



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE MAYO DE 2024**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SCG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SCG	2	01 al 31	*		4	2	6
2	Inteligencia emocional	1.3	03	*		17	11	28
3	Forms Office	3.3	03	*		2	4	6
5	Prevención de actuación bajo conflicto de interés (2 cursos)	1.3	23, 29	*		67	46	113
6	Tratamiento de datos personales	4	23	*		36	43	79
<b>6</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>13.2 HORAS</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>106</b>	<b>232</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SCG	6	126	106	232
OTROS	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>126</b>	<b>106</b>	<b>232</b>



Gobierno  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**INDUCCIÓN A LA SCG**

**INSTRUCTOR:** Secretaría de la Contraloría General.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 1 al 31 de mayo del 2024.

**HORA:** N/A.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 2 horas.

**DIRIGIDO A:** Personal de nuevo ingreso a la SCG.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

Femenino	Masculino	Total general
4	2	6

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

**OBJETIVO GENERAL:** Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría de la Contraloría General.

**TEMARIO:**

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.1. ¿Qué es la Contraloría?
  - 1.2. Antecedentes Históricos.
  - 1.3. Estructura Orgánica.
  - 1.4. Organigrama de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.5. Manual de Trámites y Servicios de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.6. Reglamento Interior.
  - 1.7. Atribuciones de la SCG.
  - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
  - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
    - 1.10. Política de Calidad.
    - 1.11. Modelo de Calidad.
    - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
    - 1.13. Sistema de Control Interno.
      - 1.13.1. Elementos de control interno.
      - 1.13.2. Matriz de Riesgos Institucional.
  - 1.14. Norma NMX-R-025-SCFI-2015: Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.



GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

- 1.14.1. Conceptos básicos.
- 1.14.2. Discriminación.
- 1.14.3. Qué es la norma NMX-R-025-SCFI-2015.
- 1.14.4. Beneficios de contar con certificación en la norma.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
  - 2.1. ¿Quiénes son los Servidores Públicos?
  - 2.2. Seguridad Informática.
  - 2.3. Artículo 6.
  - 2.4. Artículo 34.
  - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
  - 2.6. Datos de Contacto.
3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
  - 3.1. Ley Número 54.
  - 3.2. Quinquenios.
  - 3.3. Crédito FONACOT.
  - 3.4. Prestación de Servicios.
  - 3.5. Jornada de Trabajo.
  - 3.6. Beneficios.
  - 3.7. Pago Nómina.
  - 3.8. Vacaciones.
4. Módulo 4: Transparencia.
  - 4.1. Información Pública.
  - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
  - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
  - 4.4. ¿Toda la información es pública?
  - 4.5. Requisitos para obtener información.
  - 4.6. Tiempos de la solicitud.
  - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
  - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
  - 4.9. Protección de Datos Personales.
  - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
  - 4.11. Principio de lealtad y tratamientos desleales.
  - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor publico con el manejo de la información que contenga datos personales?
  - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
5. Examen Final del Curso de Inducción.



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

## **INTELIGENCIA EMOCIONAL**

**INSTRUCTORA:** Lic. Francisco Javier Flores Huerta.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 03 de mayo de 2024.

**HORA:** 11:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 1.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

<b>Femenino</b>	<b>Masculino</b>	<b>Total general</b>
17	11	28

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.



Gobierno  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**FORMS OFFICE**

**INSTRUCTOR:** Lcda. Araceli Cristóbal Noriega (SCG).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 03 de mayo de 2024.

**HORA:** 11:00 a 14:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 3.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Las y los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

Femenino	Masculino	Total general
2	4	6

**METODOLOGÍA:** La capacitación será expositiva y demostrativa.

**OBJETIVO GENERAL:** Las y los servidores públicos aprenderán a utilizar las herramientas para la creación de formularios.

**TEMARIO:**

- 1) Qué es Forms
- 2) Formularios de Forms: cómo empezar
- 3) Agregar elementos de FORMS
  - a) Opción
  - b) Texto
  - c) Calificación
  - d) Fecha
  - e) Clasificación
  - f) Likert
  - g) Cargar archivo
  - h) Net promoter score
  - i) Sección
- 4) Vista previa
- 5) Recopilar respuestas



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

- a) Colaborar o duplicar
- b) Compartir para colaborar
- c) Compartir como plantilla
- 6) Configuración
  - a) Quienes pueden llenar este formulario.
  - b) Opciones para respuestas.
  - c) Confirmaciones de respuesta.
- 7) Respuestas
  - a) Ver resultados





GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

## **PREVENCIÓN DE ACTUACIÓN BAJO CONFLICTO DE INTERÉS**

**INSTRUCTOR:** Lic. Rodrigo Cortés Acosta (SCG).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 23, 29 de mayo de 2024.(2 cursos)

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Las y los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

<b>Femenino</b>	<b>Masculino</b>	<b>Total general</b>
67	46	113

**METODOLOGÍA:** La capacitación será expositiva y demostrativa.



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

## **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**INSTRUCTOR:** Instituto Sonorense de Transparencia (ISTAI).

**LUGAR:** Auditorio de Musas.

**FECHA:** 23 de mayo de 2024.

**HORA:** 11:00 a 15:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 4 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la Secretaría de la Contraloría General.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

<b>Femenino</b>	<b>Masculino</b>	<b>Total general</b>
36	43	79

**METODOLOGÍA:** La capacitación será expositiva y demostrativa.



GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE JUNIO DE 2024**

<b>Nº Cursos (Acumulado)</b>	<b>DÍA(S) Y HORA</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>IMPARTIDO POR</b>
1	01 al 30	Inducción a la SCG	SCG
3	20, 27 11:00-12:30 hrs.	Habilidades de liderazgo	SCG

06-DAC-P04-F03/REV.07



Gobierno  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2024**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SCG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SCG	2	1 al 31 de febrero	*		2	3	5
2	Programa de Trabajo de Control Interno 2024	1.3	5 de febrero	*		3	0	3
3	Compranet V2	2	8 de febrero	*		20	27	47
4	Coordinadores Internos de Calidad	1.3	12 de febrero	*		3	0	3
5	Inducción a la SCG	2	1 al 29 de febrero	*		1	1	2
8	Metodología de Administración de Riesgos (3 cursos)	1.3 2	12,13 de febrero	*		4	2	6
10	Motivación y Desempeño en el Servicio Público (2 cursos)	1.3	21,28 de febrero	*		62	42	104
11	Inducción a la SCG	1 al 31	2 de marzo	*		8	9	17
12	Tablas dinámicas de Microsoft Excel	2.3	20 de marzo		*	3	1	4
13	Fórmulas Básicas en Excel	2.3	21 de marzo		*	4	0	4
14	Tablas dinámicas de Microsoft Excel (SCG)	2	22 de marzo	*		16	8	24
15	Tablas y Formatos en Excel	2.3	22 de marzo		*	3	0	3
17	Decir y Hacer "códigos de Ética y Conducta" (2 cursos)	2.3	21, 23 de marzo	*		36	19	55
18	Guía para Presentación en Declarason	1	26 de marzo		*	2	0	2
19	Inducción a la SCG	2	01 al 30 de abril	*		2	0	2
20	Funciones y Herramientas avanzadas de Excel	2.3	03 de abril		*	2	0	2
21	Forms Office	2.3	04 de abril		*	2	0	2



Gobierno  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SCG	OTROS	F	M	
22	Forms Office (2da parte)	2.3	10 de abril		*	1	0	1
23	Guia para Presentación en Declarason	1	16 de abril		*	1	0	1
24	Inteligencia emocional	1.3	26 de abril	*		23	5	28
25	Órganos Internos de Control	4	26 de abril	*		57	64	121
26	Inducción a la SCG	2	01 al 31 de mayo	*		4	2	6
27	Inteligencia emocional	1.3	03 de mayo	*		17	11	28
28	Forms Office	3.3	03 de mayo	*		2	4	6
30	Prevención de actuación bajo conflicto de interés (2 cursos)	1.3	23, 29 de mayo	*		67	46	113
31	Tratamiento de datos personales	4	23 de mayo	*		36	43	79
<b>31</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>60 HORAS</b>		<b>23</b>	<b>8</b>	<b>381</b>	<b>287</b>	<b>668</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
<b>SCG</b>	<b>23</b>	363	286	<b>649</b>
<b>OTROS</b>	<b>8</b>	18	1	<b>19</b>
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>381</b>	<b>287</b>	<b>668</b>

\* Cobertura de Capacitación impartida: 72.31%

\* **188 Empleados capacitados (por Género Femenino: 106 y 82 Masculino)**  
**260 Empleados de la SCG**

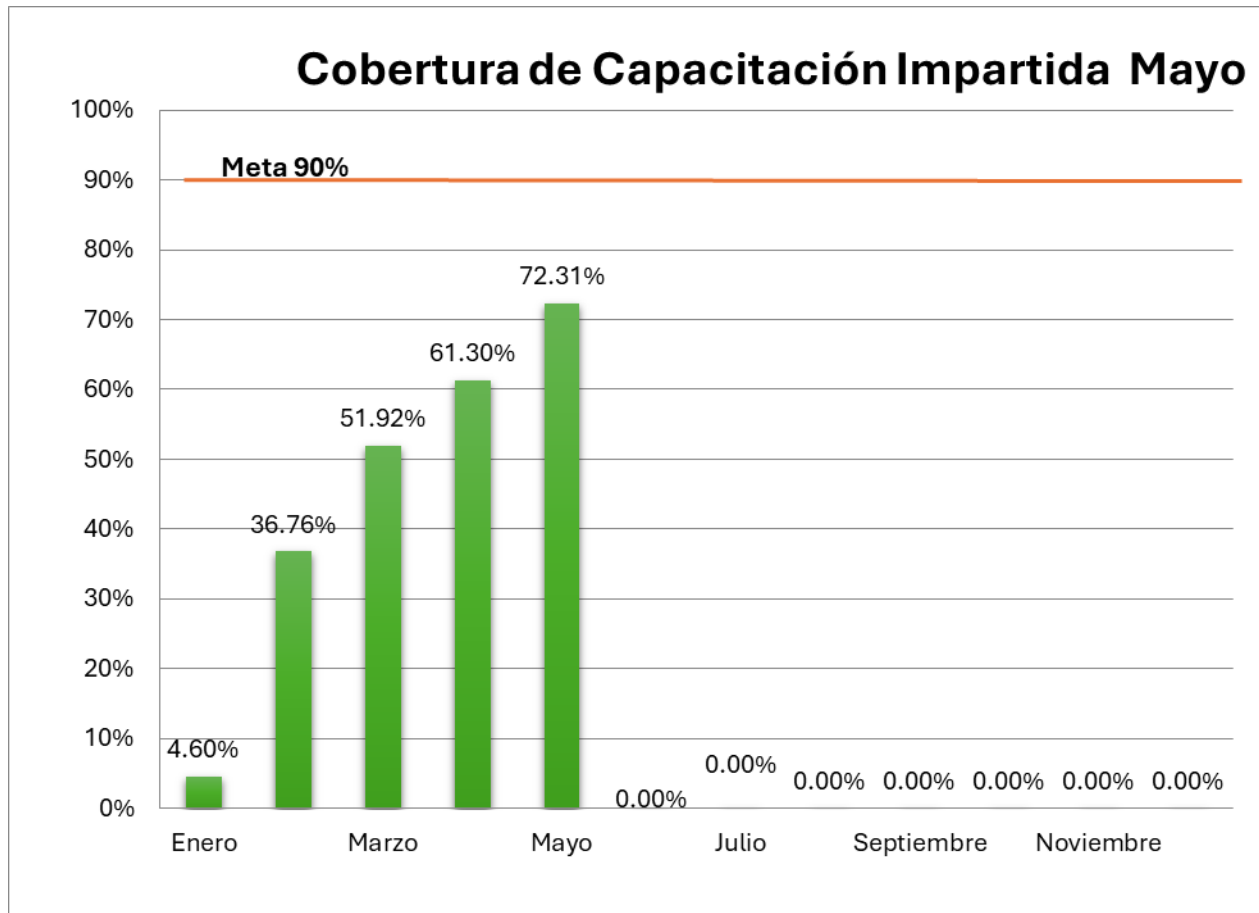
\*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

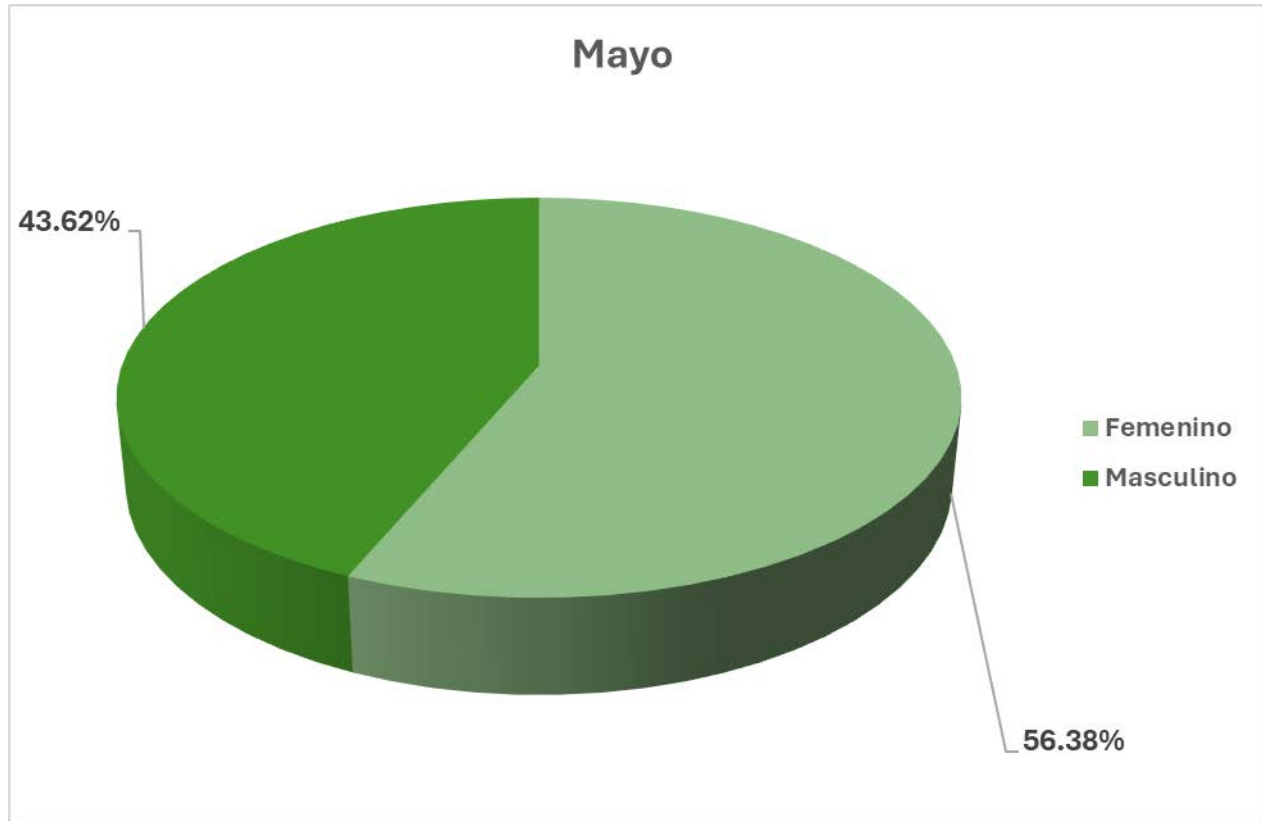




GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**





Gobierno  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN  
2024**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SCG	OTROS		F	M	
1	Fundamentos de Gestión de Proyectos	30		*	26 de febrero al 15 de marzo	0	1	1
2	Introducción a la Gestión de Proyectos	30		*	04 al 19 de marzo	0	1	1
3	¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos	60		*	04 de marzo al 21 de abril	4	2	6
4	Violencia política contra las mujeres en razón de género	20		*	11 de marzo de 12 de abril	1	0	1
5	Capacitación ASE CDMX	18		*	11 al 14 de marzo	12	2	14
6	Project Managment: Control using the Earned Value and Risk	30		*	11 al 31 de marzo	0	1	1
7	Introducción a la gestión ágil de proyectos	30		*	18 de marzo al 4 de abril	0	1	1
8	Estrategias Efectivas para el Uso del Lenguaje Ciudadano en el Marco del Sistema Nacional de Fiscalización	2		*	15 de mayo	0	1	1
<b>8</b>	<b>Total de cursos</b>	<b>220 HORAS</b>	<b>0</b>	<b>8</b>		<b>17</b>	<b>9</b>	<b>26</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SCG	0	0	0	0
OTROS	8	17	9	26
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>26</b>





GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

