



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y CONTROL PRESUPUESTAL



**Informe mensual de capacitación  
Abril del 2024**



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

# **C O N T E N I D O**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE ABRIL DE 2024.....	1
Inducción a la SCG.....	2
Funciones y Herramientas avanzadas de Excel.....	4
Forms Office.....	5
Forms Office (2da parte).....	7
Guia para Presentación en Declarason.....	8
Inteligencia emocional.....	9
Órganos Internos de Control.....	10
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS del mes de MAYO de 2024.....	11
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2024.....	12
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2024.....	16



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE ABRIL DE 2024**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SCG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SCG	2	01 al 30	*		2	0	2
2	Funciones y Herramientas avanzadas de Excel	2.3	03		*	2	0	2
3	Forms Office	2.3	04		*	2	0	2
4	Forms Office (2da parte)	2.3	10		*	1	0	1
5	Guia para Presentación en Declarason	1	16		*	1	0	1
6	Inteligencia emocional	1.3	26	*		23	5	28
7	Órganos Internos de Control	5	26	*		57	64	121
7	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>16.2 HORAS</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>69</b>	<b>157</b>

Nº DE CURSOS:	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:			TOTAL
		F	M	
SCG	3	82	69	151
OTROS	4	6	0	6
TOTAL	7	88	69	157



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**INDUCCIÓN A LA SCG**

**INSTRUCTOR:** Secretaría de la Contraloría General.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 1 al 30 de abril de 2024.

**HORA:** N/A.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 2 horas.

**DIRIGIDO A:** Personal de nuevo ingreso a la SCG.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

**OBJETIVO GENERAL:** Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría de la Contraloría General.

**TEMARIO:**

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.1. ¿Qué es la Contraloría?
  - 1.2. Antecedentes Históricos.
  - 1.3. Estructura Orgánica.
  - 1.4. Organigrama de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.5. Manual de Trámites y Servicios de la Secretaría de la Contraloría General.
  - 1.6. Reglamento Interior.
  - 1.7. Atribuciones de la SCG.
  - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
  - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
    - 1.10. Política de Calidad.
    - 1.11. Modelo de Calidad.
    - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
    - 1.13. Sistema de Control Interno.
      - 1.13.1. Elementos de control interno.
      - 1.13.2. Matriz de Riesgos Institucional.
  - 1.14. Norma NMX-R-025-SCFI-2015: Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.
    - 1.14.1. Conceptos básicos.



GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

- 1.14.2. Discriminación.
- 1.14.3. Qué es la norma NMX-R-025-SCFI-2015.
- 1.14.4. Beneficios de contar con certificación en la norma.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
  - 2.1. ¿Quiénes son los Servidores Públicos?
  - 2.2. Seguridad Informática.
  - 2.3. Artículo 6.
  - 2.4. Artículo 34.
  - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
  - 2.6. Datos de Contacto.
3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
  - 3.1. Ley Número 54.
  - 3.2. Quinquenios.
  - 3.3. Crédito FONACOT.
  - 3.4. Prestación de Servicios.
  - 3.5. Jornada de Trabajo.
  - 3.6. Beneficios.
  - 3.7. Pago Nómina.
  - 3.8. Vacaciones.
4. Módulo 4: Transparencia.
  - 4.1. Información Pública.
  - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
  - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
  - 4.4. ¿Toda la información es pública?
  - 4.5. Requisitos para obtener información.
  - 4.6. Tiempos de la solicitud.
  - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
  - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
  - 4.9. Protección de Datos Personales.
  - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
  - 4.11. Principio de lealtad y tratamientos desleales.
  - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor publico con el manejo de la información que contenga datos personales?
  - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
5. Examen Final del Curso de Inducción.



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**FUNCIONES Y HERRAMIENTAS AVANZADAS DE EXCEL**

**INSTRUCTORA:** Daniel Fred Chenoweth Chenoweth (CECAP).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 03 de abril de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Las y los servidores públicos, de dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

**METODOLOGÍA:** La capacitación será expositiva y demostrativa.

**OBJETIVO GENERAL:** Las y los servidores públicos aprenderán a utilizar las herramientas avanzadas de Excel.



GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**FORMS OFFICE**

**INSTRUCTOR:** Lcda. Araceli Cristóbal Noriega (CECAP).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 04 de abril de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Las y los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

**METODOLOGÍA:** La capacitación será expositiva y demostrativa.

**OBJETIVO GENERAL:** Las y los servidores públicos aprenderán a utilizar las herramientas para la creación de formularios.

**TEMARIO:**

- 1) Qué es Forms
- 2) Formularios de Forms: cómo empezar
- 3) Agregar elementos de FORMS
  - a) Opción
  - b) Texto
  - c) Calificación
  - d) Fecha
  - e) Clasificación
  - f) Likert
  - g) Cargar archivo
  - h) Net promoter score
  - i) Sección
- 4) Vista previa
- 5) Recopilar respuestas
  - a) Colaborar o duplicar



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

- b) Compartir para colaborar
- c) Compartir como plantilla
- 6) Configuración
  - a) Quienes pueden llenar este formulario.
  - b) Opciones para respuestas.
  - c) Confirmaciones de respuesta.
- 7) Respuestas
  - a) Ver resultados





GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**FORMS OFFICE (2DA PARTE)**

**INSTRUCTOR:** Lcda. Araceli Cristóbal Noriega (CECAP).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 10 de abril de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Las y los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**METODOLOGÍA:** La capacitación será expositiva y demostrativa.

**OBJETIVO GENERAL:** Las y los servidores públicos aprenderán a utilizar las herramientas para la creación de cuestionarios de Forms.

**TEMARIO:**

- 1) Temas
- 2) Agregar Imagen de fondo
  - a) Búsqueda de imágenes
  - b) OneDrive
  - c) Cargar
- 3) Eliminar la imagen de fondo
  - a) Color de fondo
- 4) Cuestionarios de Forms
  - a) Revisar respuestas
  - b) Publicar puntuaciones



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

## **GUIA PARA PRESENTACIÓN EN DECLARASON**

**INSTRUCTOR:** Allan Ulises Walters Estrada (CECAP).

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 16 de abril de 2024.

**HORA:** 10:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 2.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Las y los servidores públicos, de dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

<b>Femenino</b>	<b>Masculino</b>	<b>Total general</b>
1	0	1

**METODOLOGÍA:** La capacitación será expositiva y demostrativa.



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

## **INTELIGENCIA EMOCIONAL**

**INSTRUCTORA:** Lic. Francisco Javier Flores Huerta.

**LUGAR:** Virtual.

**FECHA:** 26 de abril de 2024.

**HORA:** 11:00 a 12:30 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 1.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de la diferentes Dependencias y Entidades.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

<b>Femenino</b>	<b>Masculino</b>	<b>Total general</b>
23	5	28

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma virtual.



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL**

**INSTRUCTORA:** Varios (SCG).

**LUGAR:** Auditorio de la Fiscalía General del Estado de Sonora.

**FECHA:** 26 de abril de 2024.

**HORA:** 08:00 a 13:300 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** La duración es de 1.3 horas de capacitación a desarrollarse en 1 sesión.

**DIRIGIDO A:** Personal de los Órganos Internos de Control.

**No. DE PARTICIPANTES POR GÉNERO:**

Femenino	Masculino	Total general
57	64	121

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará de forma expositiva y demostrativa.

**TEMARIO:**

- 1) Procedimientos P01, y P03.
- 2) Tramitación de expedientes.
- 3) Cuestionario de CPCE-F.
- 4) Servicio Profesional de Carrera.
- 5) Portal de transparencia.
- 6) Protección de datos personales.
- 7) Proceso de digitalización.
- 8) Ley de archivos.
- 9) Comunicación.



GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE MAYO DE 2024**

<b>Nº Cursos (Acumulado)</b>	<b>DÍA(S) Y HORA</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>IMPARTIDO POR</b>
1	01 al 31	Inducción a la SCG	SCG
2	03 11:00-12:30 hrs.	Inteligencia Emocional	SCG
3	03 11:30-14:30 hrs.	Forms Office (1era parte)	SCG
5	22, 29 11:00-12:30 hrs.	Prevención de actuación bajo conflicto de interés	SCG

06-DAC-P04-F03/REV.07



Gobierno  
de SONORA  
SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2024**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SCG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SCG	2	1 al 31 de febrero	*		2	3	5
2	Programa de Trabajo de Control Interno 2024	1.3	5 de febrero	*		3	0	3
3	Compranet V2	2	8 de febrero	*		20	27	47
4	Coordinadores Internos de Calidad	1.3	12 de febrero	*		3	0	3
5	Inducción a la SCG	2	1 al 29 de febrero	*		1	1	2
8	Metodología de Administración de Riesgos (3 cursos)	1.3 2	12,13 de febrero	*		4	2	6
10	Motivación y Desempeño en el Servicio Público (2 cursos)	1.3	21,28 de febrero	*		62	42	104
11	Inducción a la SCG	1 al 31	2 de marzo	*		8	9	17
12	Tablas dinámicas de Microsoft Excel	2.3	20 de marzo		*	3	1	4
13	Fórmulas Básicas en Excel	2.3	21 de marzo		*	4	0	4
14	Tablas dinámicas de Microsoft Excel (SCG)	2	22 de marzo	*		16	8	24
15	Tablas y Formatos en Excel	2.3	22 de marzo		*	3	0	3
17	Decir y Hacer "códigos de Ética y Conducta" (2 cursos)	2.3	21, 23 de marzo	*		36	19	55
18	Guía para Presentación en Declarason	1	26 de marzo		*	2	0	2
19	Inducción a la SCG	2	01 al 30	*		2	0	2
20	Funciones y Herramientas avanzadas de Excel	2.3	03		*	2	0	2
21	Forms Office	2.3	04		*	2	0	2



Gobierno  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SCG	OTROS	F	M	
22	Forms Office (2da parte)	2.3	10		*	1	0	1
23	Guia para Presentación en Declarason	1	16		*	1	0	1
24	Inteligencia emocional	1.3	26	*		23	5	28
25	Órganos Internos de Control	4	26	*		57	64	121
<b>25</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>46.8 HORAS</b>		<b>17</b>	<b>8</b>	<b>255</b>	<b>181</b>	<b>436</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SCG	17	237	180	417
OTROS	8	18	1	19
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>255</b>	<b>181</b>	<b>436</b>

\* Cobertura de Capacitación impartida: 61.30%

\* 160 Empleados capacitados (por Género Femenino: 93 y 67 Masculino)  
261 Empleados de la SCG

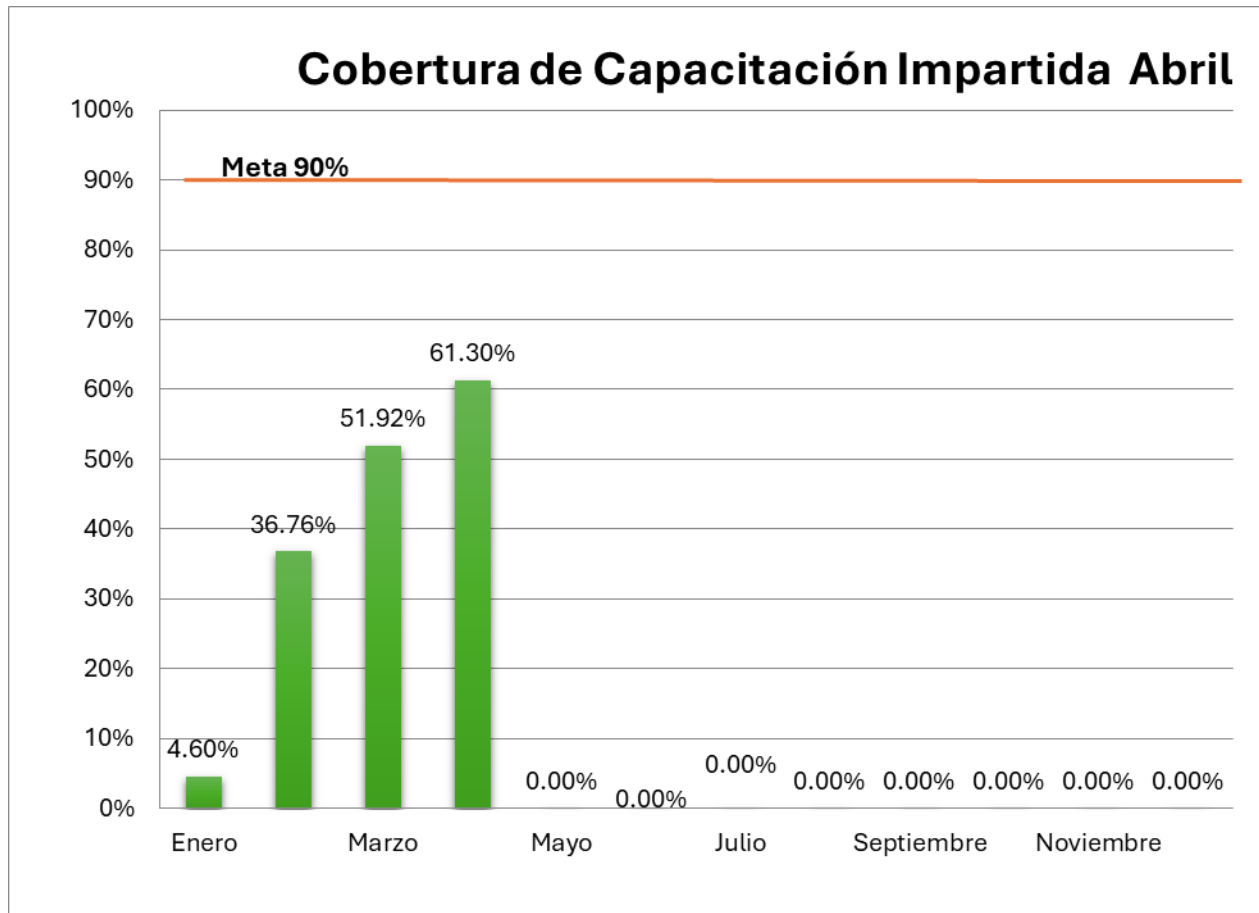
\*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO



Gobierno  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**



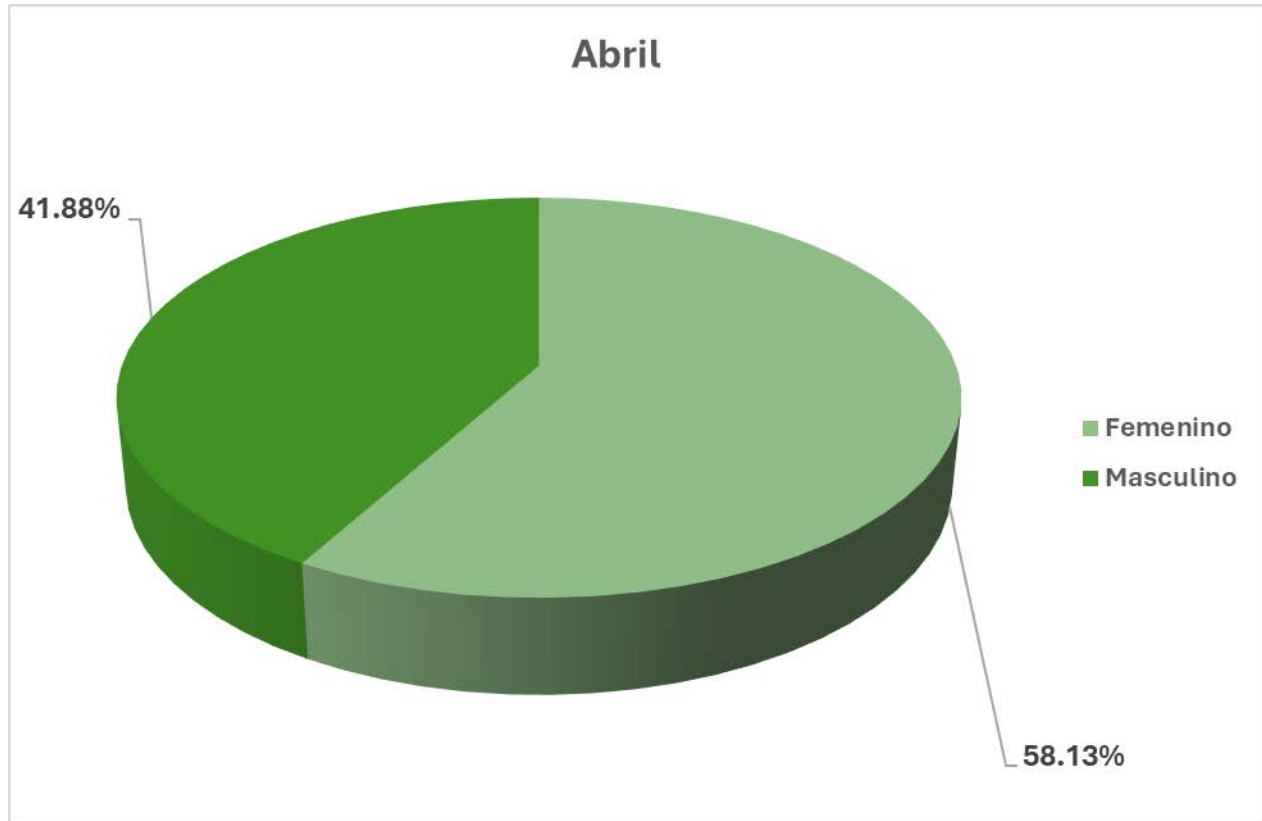




GOBIERNO  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**





GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN  
2024**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SCG	OTROS		F	M	
1	Fundamentos de Gestión de Proyectos	30		*	26 de febrero al 15 de marzo	0	1	1
2	Capacitación ASE CDMX	18		*	11 al 14 de marzo	8	2	10
3	Introducción a la Gestión de Proyectos	30		*	04 al 19 de marzo	0	1	1
4	Violencia política contra las mujeres en razón de género	20		*	11 de marzo de 12 de abril	1	0	1
5	Project Managment: Control using the Earned Value and Risk	30		*	11 al 31 de marzo	0	1	1
6	Introducción a la gestión ágil de proyectos	30		*	18 de marzo al 4 de abril	0	1	1
<b>6</b>	<b>Total de cursos</b>	<b>158 HORAS</b>	<b>0</b>	<b>6</b>		<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SCG	0	0	0	0
OTROS	6	9	6	15
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>



Gobierno  
de SONORA

SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

