



**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE FORMULARIOS
CONVOCATORIA PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA
“SERVIDORA Y EL SERVIDOR PÚBLICO ÍNTEGRO”
EDICIÓN 2022.**

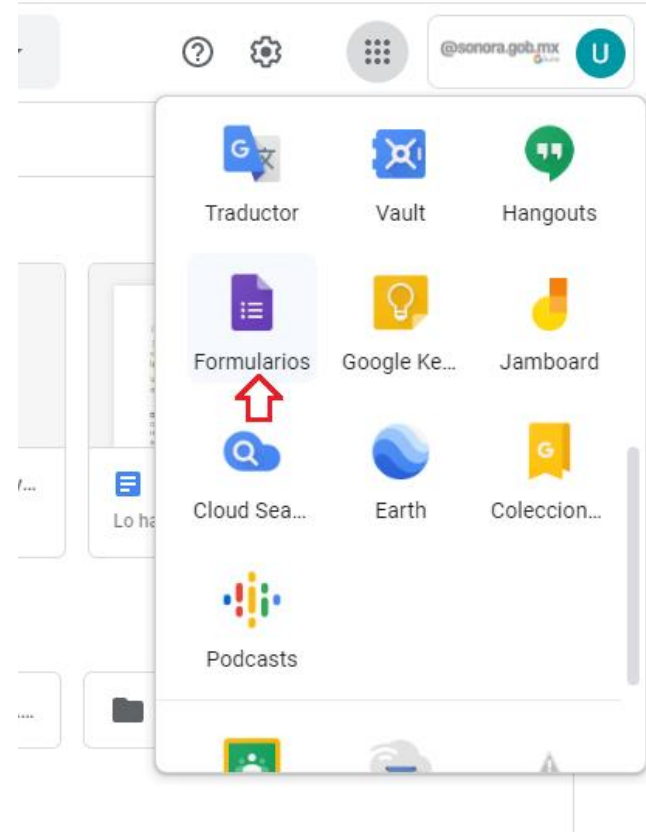
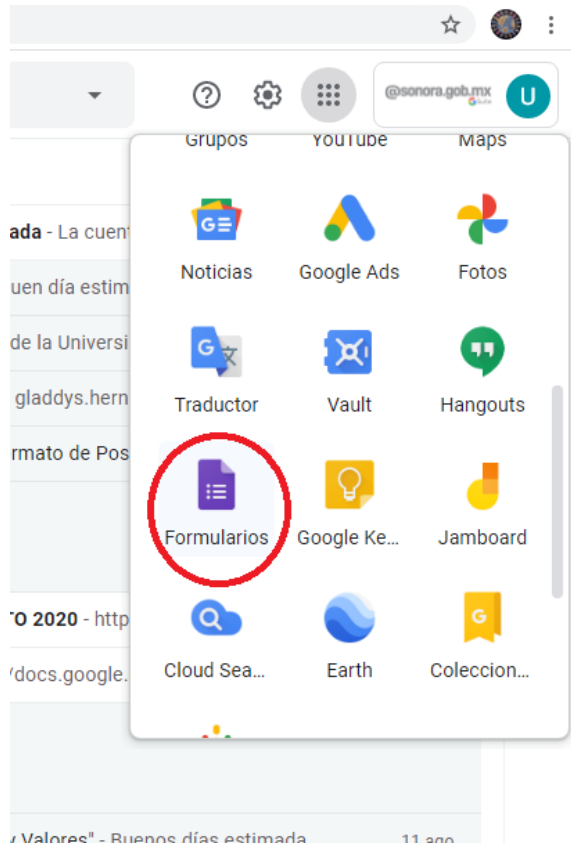
La presente guía fue elaborada con la finalidad de orientar a las personas enlaces de los Comités de Ética e Integridad de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, para la elaboración de los formatos de pre-registro y registro de postulación, respectivamente, los cuales forman parte del proceso de la Convocatoria para el reconocimiento “Servidora y Servidor Público Íntegro”, Edición 2022.

Notas:

1. Es importante contar con una cuenta en Google Chrome ya que una de sus aplicaciones es la que nos dará acceso a la elaboración de formularios.
2. Los link de los formularios serán compartidos a través del correo oficial de la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Interés, asimismo, deberán de solicitar acceso para su edición.
3. No se podrá copiar el formulario, únicamente se podrán importar las preguntas por lo que deberá de crear un nuevo formulario en su cuenta de Google Chrome, en DRIVE.

A continuación se muestran los siguientes pasos para su elaboración:

PASO 1. Identificación de aplicación de formularios



PASO 2. Elaboración de formulario

Formularios

Búsqueda

Crear un formulario

Galería de plantillas

En blanco

Examen

Comentarios sobre el e...

Formulario de pedido

Formulario de solicitud ...

Solicitud de permiso

Hoy

Soy el propietario

Abierto última vez por mi

The image shows a user interface for creating forms. At the top, there is a search bar labeled 'Búsqueda' and a menu icon. Below this is a section titled 'Crear un formulario' (Create a form) which contains a gallery of templates. The first template is 'En blanco' (Blank), represented by a white square with a colorful plus sign. A red arrow points to this template. Other templates include 'Examen' (Exam), 'Comentarios sobre el e...' (Comments on the e...), 'Formulario de pedido' (Request form), 'Formulario de solicitud ...' (Request form...), and 'Solicitud de permiso' (Permission request). At the bottom of the interface, there are filters for 'Hoy' (Today), 'Soy el propietario' (I am the owner), and 'Abierto última vez por mi' (Opened last time by me), along with sorting icons for grid view, alphabetical order, and folder view.

Deberá seleccionar crear un formulario “En blanco”

PASO 3. Elaboración de formulario

The screenshot displays a web interface for creating a form. At the top, there is a header with the text 'Formulario sin titulo' and a star icon on the left, and navigation icons (home, refresh, eye, settings) and an 'Enviar' button on the right. Below the header, there are two tabs: 'Preguntas' (active) and 'Respuestas'. The main content area shows a form titled 'Formulario sin titulo' with a description field. Below this, a question editor is visible, containing a text input field with 'Pregunta sin titulo', a dropdown menu set to 'Varias opciones', and two radio button options: 'Opción 1' and 'Añadir opción o añadir respuesta "Otro"'. At the bottom of the question editor, there are icons for copy and delete, and a toggle switch for 'Obligatorio'. To the right of the question editor is a vertical sidebar with five icons: a plus sign, a document with a plus sign, a document with a minus sign, a document with a play button, and a document with a list icon. The second icon from the top is highlighted with a red arrow and a tooltip that says 'Importar preguntas'.

Una vez que crea el formulario, deberá seleccionar icono que se encuentra marcado en color rojo, es la opción para importar preguntas.

Selecciona un formulario

Formularios Seleccionado anteriormente

Formularios

Archivos

Formulario sin t... **FORMATO 1- P...** LISTA DE ASIST... Lista de asisten... LISTA DE ASIST...

FORMATO 1- PRE-REGISTRO

Seleccionar Cancelar

A continuación deberá seleccionar el formulario correspondiente para importar las preguntas, en este caso seleccionaremos el “FORMATO 1. PRE-REGISTRO”

Formulario sin título

Descripción del formulario

Pregunta sin título ⋮ 👁️ Varias opciones

Opción 1

Añadir opción o [añadir respuesta "Otro"](#)

📄 🗑️ Obligatorio ⋮

+

📄

🗑️

📄

📄

📄

📄 Importar preguntas ✕

FORMATO 1- PRE-REGISTRO

[Cambiar de formulario](#)

- Seleccionar todo
- 1. DATOS DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA QUE REALIZA LA NOMINACIÓN: Título
- Nombre completo: Respuesta corta
- Unidad Administrativa: Desplegable: 11 opciones
- 2. PRE-REGISTRO DE PERSONAS NOMINADAS Título
- COMPAÑERA(S) SERVIDORA(S) PÚBLICA(S):

Importar preguntas (12)

Al momento seleccionar el “FORMATO 1. PRE-REGISTRO”, nos mostrará un cuadro de lado izquierdo, por lo que procedemos a dar clic en “Seleccionar todo”.

Formulario sin título ☆

Preguntas Respuestas

Formulario sin título

Descripción del formulario

Pregunta sin título ⋮ Ⓞ Varias opciones

Opción 1

Añadir opción o [añadir respuesta "Otro"](#)

📄 🗑️ Obligatorio ⋮

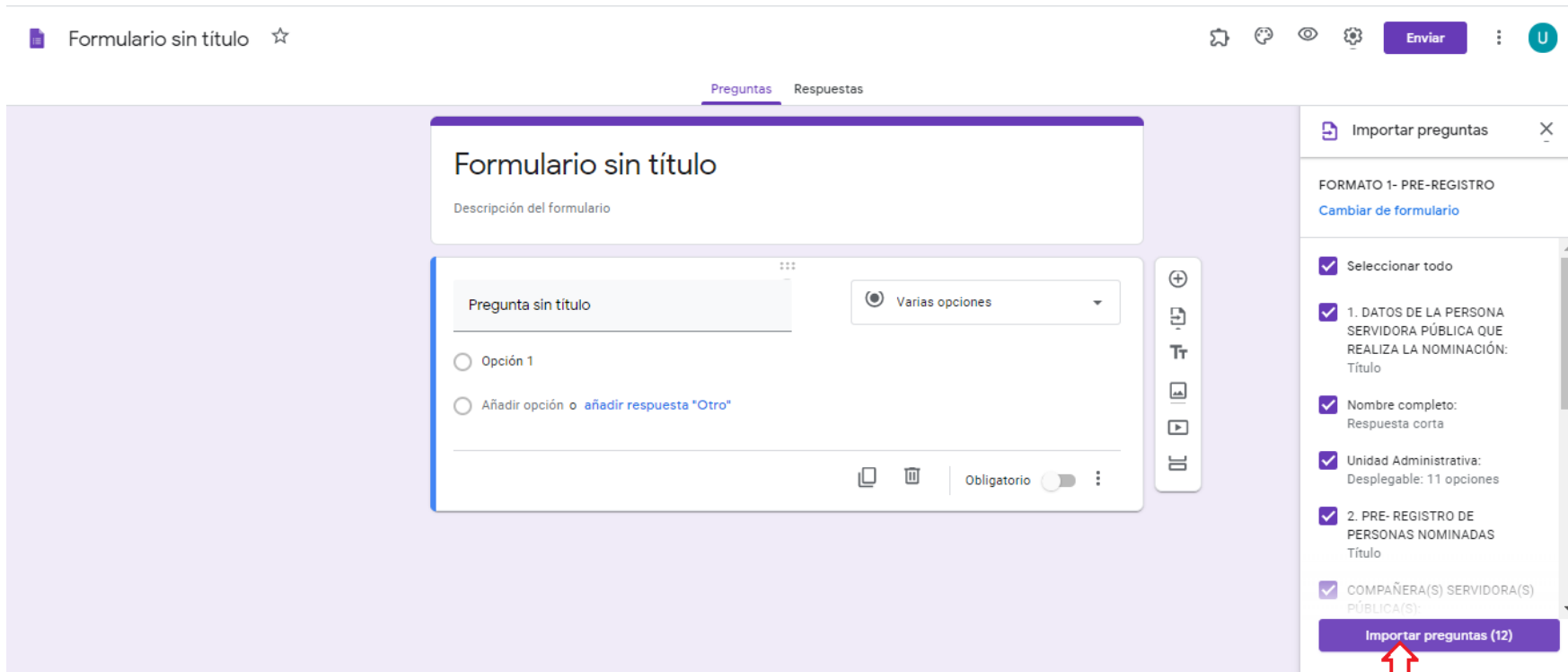
Importar preguntas ×

FORMATO 1- PRE-REGISTRO

[Cambiar de formulario](#)

- Seleccionar todo
- 1. DATOS DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA QUE REALIZA LA NOMINACIÓN: Título
- Nombre completo: Respuesta corta
- Unidad Administrativa: Desplegable: 11 opciones
- 2. PRE- REGISTRO DE PERSONAS NOMINADAS Título
- COMPAÑERA(S) SERVIDORA(S) PÚBLICA(S)

Importar preguntas (12)



Clic en donde nos indica la flecha color rojo “Importar preguntas”.

Formulario sin título

Preguntas Respuestas

Formulario sin título

Descripción del formulario

Pregunta sin título

Opción 1

1. DATOS DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA QUE REALIZA LA NOMINACIÓN:

Descripción (opcional)

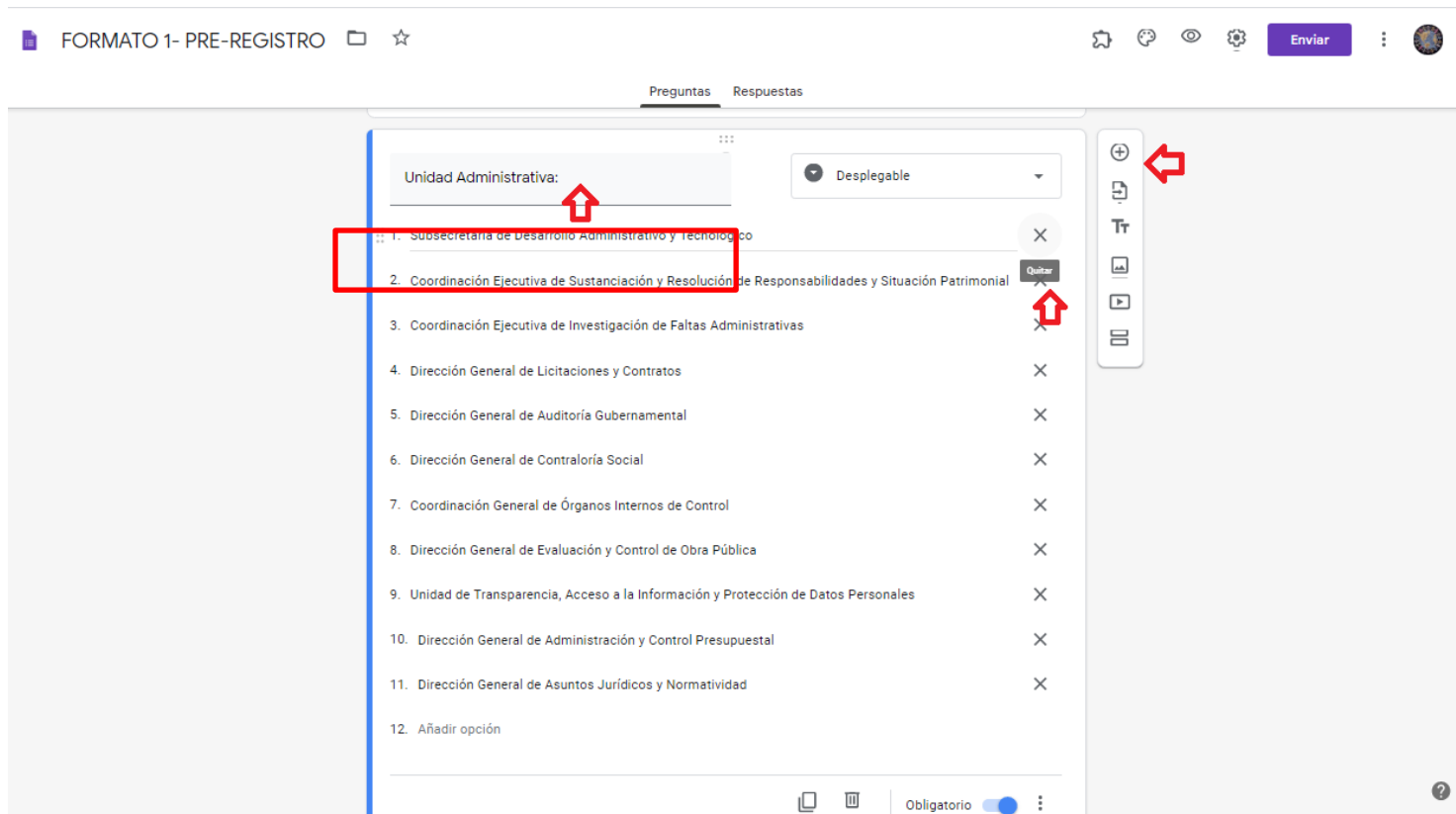
Nombre completo: *

Texto de respuesta corta

Unidad Administrativa: *

1. Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico

En este punto, las preguntas serán importadas a nuestro nuevo formulario, sin embargo el título y la descripción del formulario no serán importadas, por lo que deberán de transcribirse o copiarse del “FORMATO 1. PRE-REGISTRO”.



Es importante cambiar la “Unidad Administrativa”, por lo que al seleccionar dicha casilla tendremos la opción de eliminar y añadir las áreas correspondientes a su dependencia y/o entidad.

De lado derecho, podemos encontrar más iconos para su edición o modificación. El mismo procedimiento utilizaremos con el “FORMATO DE REGISTRO DE POSTULACIÓN”.

Por último encontraremos nuestros formularios en la unidad de DRIVE de nuestra cuenta de Google Chrome.

¡Muchas gracias!

La Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés queda a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto a través de los medios de contacto ya establecidos.