



### Formato de Registro de postulación

1. Nombre de la o el servidor público \_\_\_\_\_
2. Dependencia o entidad de adscripción \_\_\_\_\_
3. Unidad Administrativa de adscripción \_\_\_\_\_
4. Tiempo que tiene laborando en la dependencia o entidad \_\_\_\_\_
5. Principios y valores del Código de Ética que la o el servidor público aplica en su trabajo. (Marcar con X y señalar escala de 10% al 100% por cada uno)

Principio	X	%	Valor	X	%
Disciplina			Cooperación		
Legalidad			Equidad de género		
Objetividad			Entorno cultural y ecológico		
Profesionalismo			Interés público		
Honradez			Igualdad y no discriminación		
Lealtad			Liderazgo		
Imparcialidad			Respeto		
Integridad			Respeto a los derechos humanos		
Eficacia					
Eficiencia					
Economía					
Equidad					
Rendición de cuentas					
Transparencia					

\* La definición de los principios y valores puede consultarse en el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.

¿Por qué considera que es una o un servidor público íntegro?

Datos de quien postula a una o un compañero:

\_\_\_\_\_  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Lugar de Adscripción y No. de empleado

\_\_\_\_\_  
Firma

**Nota:** Al llenar este formato recuerda que una o un servidor público íntegro no es solamente quién más trabaja o es más amistoso o sociable.

Íntegro(a) significa ser congruente con lo que se piensa, se dice y se hace, es actuar en todo momento con rectitud, honestidad, respeto y vocación de servicio a la sociedad, entre otros valores y principios.