

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: **INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|----|----------------------|--|--|--|----------|-------------------------|----------------|-------------|-----------------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 1 | 21101 | ARILLO METALICO 1/2" | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 1 | CAJA (CAJA C/75 PIEZAS) | \$156.86 | \$156.86 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 1 | 0 | 0 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 2 | 21101 | ARILLO METALICO 3/8" | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 1 | CAJA (CAJA C/90 PIEZAS) | \$148.65 | \$148.65 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 1 | 0 | 0 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 3 | 21101 | BORRADOR MANUAL MIGAION M20 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PIEZA (UNITARIO) | \$6.76 | \$101.40 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 5 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 4 | 21101 | BROCHE PARA ARCHIVO METALICO NO. 8 C/50 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 6 | CAJA/50 | \$46.40 | \$278.40 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 2 | 2 | 2 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 5 | 21101 | CAJA DE PLASTICO PARA ARCHIVO MUERTO T/C C/GRAPA | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 200 | PIEZA (UNITARIO) | \$59.98 | \$11,996.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 50 | 50 | 50 | 50 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 6 | 21101 | CARPETA P/ARCHIVADORA T/C VERDE | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 900 | PIEZA (UNITARIO) | \$36.99 | \$33,291.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 225 | 225 | 225 | 225 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 7 | 21101 | CARPETA VINYL 1 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 30 | PIEZA (UNITARIO) | \$53.01 | \$1,590.30 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 10 | 10 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 8 | 21101 | CARPETA VINYL 2 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 30 | PIEZA (UNITARIO) | \$79.84 | \$2,395.20 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 10 | 10 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 9 | 21101 | CARPETA VINYL 3 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 30 | PIEZA (UNITARIO) | \$96.43 | \$2,892.90 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 10 | 10 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: **INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|----|----------------------|--|--|--|----------|-------------------------|----------------|------------|-----------------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 10 | 21101 | CARPETA VINYL 4 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 30 | PIEZA (UNITARIO) | \$132.70 | \$3,981.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 10 | 10 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 11 | 21101 | CARPETA VINYL 5 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 30 | PIEZA (UNITARIO) | \$199.08 | \$5,972.40 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 10 | 10 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 12 | 21101 | CINTA ADHESIVA TRANSP. 18 X 33 CMS. | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PIEZA (UNITARIO) | \$16.03 | \$240.45 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 3 | 5 | 2 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 13 | 21101 | CINTA ADHESIVA TRANSP. 24 X 65 CMS. | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PIEZA (UNITARIO) | \$28.66 | \$429.90 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 3 | 5 | 2 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 14 | 21101 | CINTA ADHESIVA TRANSP. 48 X 50 CMS. | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PIEZA (UNITARIO) | \$19.89 | \$298.35 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 3 | 5 | 2 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 15 | 21101 | CLIP ESTANDAR NO. 1 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 35 | CAJA (CAJA C/100) | \$8.63 | \$302.05 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 10 | 10 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 16 | 21101 | CLIP JUMBO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 10 | CAJA (CAJA C/100) | \$33.51 | \$335.10 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 17 | 21101 | CLIP STD #2 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 35 | CAJA (CAJA C/100) | \$7.60 | \$266.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 10 | 10 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 18 | 21101 | CLIPS BLINDER CHICOS | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | CAJA (CAJA C/12 PIEZAS) | \$14.89 | \$223.35 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 3 | 5 | 2 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: **INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|----|----------------------|--|--|--|----------|--------------------------------|----------------|------------|-----------------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 19 | 21101 | CLIPS BLINDER T/GRANDE | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | CAJA (CAJA C/12 PIEZAS) | \$63.67 | \$955.05 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 3 | 5 | 2 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 20 | 21101 | CLIPS BLINDER T/MEDIANO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | CAJA (CAJA C/12 PIEZAS) | \$25.78 | \$386.70 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 3 | 5 | 2 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 21 | 21101 | CLIPS MARIPOSA NO.2 C/50 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 10 | CAJA (CAJA C/12 PIEZAS) | \$26.21 | \$262.10 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 22 | 21101 | CORRECTOR LIQ.SECADO RAPIDO 20 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 30 | PIEZA (UNITARIO) | \$16.85 | \$505.50 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 5 | 10 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 23 | 21101 | CORRECTOR LIQUIDO DE LAPIZ | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 30 | PIEZA (UNITARIO) | \$21.86 | \$655.80 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 5 | 10 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 24 | 21101 | CUENTA FACIL DE 14 GRS. | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 40 | PIEZA (UNITARIO) | \$10.61 | \$424.40 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 10 | 10 | 10 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 25 | 21101 | CUTTER GRANDE | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 3 | PIEZA (UNITARIO) | \$16.06 | \$48.18 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 3 | 0 | 0 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 26 | 21101 | ENGRAPADORA DE MED TIRA P/GRAPAS STD | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PIEZA (UNITARIO) | \$75.76 | \$1,136.40 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 27 | 21101 | ETIQUETA 4 X 2 C/100 5165 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PAQUETE (PAQUETE C/100 PIEZAS) | \$305.16 | \$4,577.40 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 3 | 5 | 2 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: **INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|----|----------------------|--|--|--|----------|-------------------------------|----------------|--------------|-----------------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 28 | 21101 | FOLDER CREMA T/CARTA | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 300 | CAJA CON 100 | \$162.54 | \$48,762.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 2 | 3 | 10 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 29 | 21101 | FOLDER CREMA T/OFICIO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 100 | CAJA CON 101 | \$203.87 | \$20,387.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 100 | 100 | 100 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 30 | 21101 | GRAPAS ESTÁNDAR | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 20 | CAJA (CAJA C/5000 | \$22.61 | \$452.20 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 5 | 5 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 31 | 21101 | HOJAS BLANCAS T/C | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 1300 | PAQUETE (PAQUETE C/500 HOJAS) | \$101.26 | \$131,638.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 325 | 325 | 325 | 325 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 32 | 21101 | HOJAS BLANCAS T/O | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 30 | PAQUETE (PAQUETE C/500 HOJAS) | \$150.73 | \$4,521.90 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 10 | 10 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 33 | 21101 | HOJAS DOBLE CARTA | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 80 | PAQUETE | \$263.06 | \$21,044.80 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 20 | 20 | 20 | 20 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 34 | 21101 | INICADORES REMOVIBLES COLOR NEON | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 60 | PAQUETE 3M | \$58.22 | \$3,493.20 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 25 | 10 | 25 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 35 | 21101 | LAPICERO 0.5MM | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PIEZA (UNITARIO) | \$26.88 | \$403.20 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 36 | 21101 | LAPIZ ADHESIVO JUMBO DE 36 GRS | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PIEZA (UNITARIO) | \$26.91 | \$403.65 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: **INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|----|----------------------|--|--|--|----------|-------------------|----------------|------------|-----------------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 37 | 21101 | LAPIZ NO. 2 GRAFITO EN MADERA | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 300 | PIEZA (UNITARIO) | \$3.14 | \$942.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 100 | 50 | 100 | 50 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 38 | 21101 | LIBRETA PASTA DURA | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 6 | PIEZA (UNITARIO) | \$67.51 | \$405.06 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 6 | 0 | 0 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 39 | 21101 | LIGAS DE HULE COLOR NATURAL NO. 18 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | CAJA (CAJA C/100) | \$25.99 | \$389.85 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 3 | 5 | 2 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 40 | 21101 | LUPA 50MM | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 2 | PIEZA (UNITARIO) | \$54.90 | \$109.80 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 2 | 0 | 0 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 41 | 21101 | MARCA TEXTOS PZA.DIF COLORES | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 80 | PIEZA (UNITARIO) | \$8.47 | \$677.60 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 20 | 20 | 20 | 20 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 42 | 21101 | MARCADOR P/PINTARRON | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PIEZA (UNITARIO) | \$21.81 | \$327.15 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 5 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 43 | 21101 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PUNTO FINO (TIPO SHARPIE DIF. COLORES) | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 40 | PIEZA (UNITARIO) | \$16.99 | \$679.60 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 10 | 10 | 10 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 44 | 21101 | MICA TERMICA 6.5X90 MICA P/CREDEN. 6.5X9.5CM MT202 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 2 | CAJA C/100 | \$89.74 | \$179.48 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 1 | 0 | 1 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 45 | 21101 | NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 80 | PIEZA (UNITARIO) | \$19.08 | \$1,526.40 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 20 | 20 | 20 | 20 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: **INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|----|----------------------|--|--|--|----------|-------------------------|----------------|------------|-----------------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 46 | 21101 | PAPEL OPALINA BLANCA T/CARTA 225 GRS | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 10 | PAQUETE (PAQUETE C/100) | \$87.36 | \$873.60 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 47 | 21101 | PERFORADORA 3 ORIFICIO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 2 | PIEZA (UNITARIO) | \$176.58 | \$353.16 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 1 | 0 | 1 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 48 | 21101 | PLUMAS PUNTO GRUESO, CRISTAL DE 1.6MM | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 25 | CAJA C/12 PIEZA | \$131.40 | \$3,285.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 10 | 5 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 49 | 21101 | PLUMA PUNTO MEDIANO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 600 | PIEZA (UNITARIO) | \$4.83 | \$2,898.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 150 | 150 | 150 | 150 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 50 | 21101 | PORTAGAFET CON CORDON | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 150 | PIEZA (UNITARIO) | \$40.55 | \$6,082.50 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 70 | 0 | 80 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 51 | 21101 | PROTECTOR DE HOJA T/C | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PAQUETE (PAQUETE C/100) | \$112.03 | \$1,680.45 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 52 | 21101 | PUNTILLAS 0.5MM | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 5 | PIEZA (UNITARIO) | \$10.01 | \$50.05 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 2 | 1 | 1 | 1 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 53 | 21101 | REGLA METALICA 30CM | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 5 | PIEZA (UNITARIO) | \$19.22 | \$96.10 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 0 | 0 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 54 | 21101 | SACAGRAPAS MANUAL | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 20 | PIEZA (UNITARIO) | \$21.30 | \$426.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 5 | 5 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: **INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|----|----------------------|--|--|--|----------|----------------------|----------------|-------------|-----------------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 55 | 21101 | SACAPUNTAS METALICO CHICO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 10 | PIEZA (UNITARIO) | \$6.41 | \$64.10 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 56 | 21101 | SEPARADOR DE PLASTICO 5 COLORES T/C | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 300 | PAQUETE (PAQUETE C/5 | \$19.92 | \$5,976.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 150 | 0 | 150 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 57 | 21101 | SEPARADORES T/CARTQA C/ PESTAÑA TRANSPARENTE C/5 IR-13 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 300 | PAQUETE (PAQUETE C/5 | \$34.81 | \$10,443.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 150 | 0 | 150 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 58 | 21101 | SOBRE MANILA T/OFCIO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 200 | PIEZA (UNITARIO) | \$3.73 | \$746.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 100 | 0 | 100 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 59 | 21101 | SOBRE MANILA T/RADIOGRAFIA | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 150 | PIEZA (UNITARIO) | \$11.54 | \$1,731.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 100 | 0 | 50 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 60 | 21101 | SOBRES MANILA T/CARTA | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 200 | PIEZA (UNITARIO) | \$2.94 | \$588.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 100 | 0 | 100 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 61 | 21101 | SOBRES PARA CD | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 4 | CAJA CON 50 PIEZA | \$42.43 | \$169.72 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 1 | 1 | 1 | 1 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 62 | 21101 | TIJERAS METALICAS CON MANGO DE PLASTICO (TIPO COSTURA-OFICINA) NUM 7 | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 10 | PIEZA (UNITARIO) | \$36.41 | \$364.10 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 63 | 21101 | TINTA P/ SELLO 28ML. DIF COLORES GOTERO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PIEZA (UNITARIO) | \$97.79 | \$1,466.85 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 3 | 5 | 2 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: **INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|----|----------------------------|--|--|--|----------|------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 64 | 21101 | OTROS | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$2,512.64 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | \$ 628.16 | \$ 628.16 | \$ 628.16 | \$ 628.16 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| | Total Partida 21101 | | | | | | | \$350,000.00 | | | | | | | | |
| 65 | 212011 | MAT.UT.IMPRES.Y REP | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$500.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | \$ 125.00 | \$ 125.00 | \$ 125.00 | \$ 125.00 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| | Total Partida 21201 | | | | | | | \$500.00 | | | | | | | | |
| 66 | 21401 | CD GRABABLE EN CAJA INDIVID | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 300 | PZA | \$14.61 | \$4,383.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 100 | 50 | 100 | 50 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 67 | 21401 | DVD GRABABLE INDIVIDUAL | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 300 | PZA | \$21.93 | \$6,579.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 100 | 50 | 100 | 50 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 68 | 21401 | MEMORIA USB 16GB | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 30 | PZA | \$101.32 | \$3,039.60 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 5 | 10 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 69 | 21401 | MEMORIA USB 32 GBS | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 30 | PZA | \$139.45 | \$4,183.50 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 5 | 10 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 70 | 21401 | MOUSE ALAMBRICO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 10 | PZA | \$165.48 | \$1,654.80 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 71 | 21401 | MOUSE INALMABRICO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 10 | PZA | \$249.69 | \$2,496.90 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 72 | 21401 | TONER 83A | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PZA | \$1,601.25 | \$24,018.75 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 10 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|----|----------------------|--|--|--|----------|------------------|----------------|--------------|-----------------------------|---------------------|----------|-----------|----------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 73 | 21401 | TONER CE278A (78A) | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 10 | PZA | \$1,822.62 | \$18,226.20 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 74 | 21401 | TONER DELL 3110CN NEGRO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 4 | PZA | \$5,002.06 | \$20,008.24 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 1 | 1 | 1 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 75 | 21401 | TONER HP 105A | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PZA | \$1,708.73 | \$25,630.95 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 4 | 4 | 4 | 3 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 76 | 21401 | TONER HP 79A | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 15 | PZA | \$1,451.06 | \$21,765.90 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 4 | 4 | 4 | 3 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 77 | 21401 | TONER HP 87A | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 20 | PZA | \$6,319.42 | \$126,388.40 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 5 | 5 | 5 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 78 | 21401 | TONER HP CE285A (85A) | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 10 | PZA | \$2,013.13 | \$20,131.30 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 5 | 0 | 5 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 79 | 21401 | TONER HP CE310A (126A) NEGRO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 6 | PZA | \$1,506.75 | \$9,040.50 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 3 | 0 | 3 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 80 | 21401 | TONER HP CE311A (126A) CYAN | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 6 | PZA | \$1,871.91 | \$11,231.46 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 3 | 0 | 3 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 81 | 21401 | TONER HP CE312A (126A) AMARILLO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 6 | PZA | \$1,871.91 | \$11,231.46 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 3 | 0 | 3 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|----|-----------------------------|--|--|--|----------|------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 82 | 21401 | TONER HP CE313A (126A) MAG | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 6 | PZA | \$1,542.06 | \$9,252.36 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 3 | 0 | 3 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 83 | 21401 | TONER HP CF410A 410A NEGRO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 7 | PZA | \$2,307.22 | \$16,150.54 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 3 | 0 | 3 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 84 | 21401 | TONER HP CF411A 410A CYAN | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 6 | PZA | \$2,814.23 | \$16,885.38 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 3 | 0 | 3 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 85 | 21401 | TONER HP CF412A 410A AMARILLO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 6 | PZA | \$2,814.23 | \$16,885.38 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 3 | 0 | 3 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 86 | 21401 | TONER HP CF413A 410A MAGENTA | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 6 | PZA | \$2,874.45 | \$17,246.70 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | 3 | 0 | 3 | 0 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 87 | 21401 | OTROS | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$3,569.68 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | \$ 892.42 | \$ 892.42 | \$ 892.42 | \$ 892.42 | x | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| | Total Partida 21401 | | | | | | | \$390,000.00 | | | | | | | | |
| 88 | 215011 | MAT. INFORMACIÓN | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$5,000.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 89 | 215011 | SUSCRIPCIONES (MEMBRESIAS A TIENDAS Y PROGRAMA OPUS) | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$5,000.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | \$ - | \$ 5,000.00 | \$ - | \$ - | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| | Total Partida 215011 | | | | | | | \$5,000.00 | | | | | | | | |
| 90 | 215021 | FORMATOS IMPRESOS | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$45,000.00 | DGO | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: **INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|-----|----------------------|--|--|--|----------|------------------|----------------|-------------|-------------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 100 | 221011 | PROD.ALIM.PER.INST. | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$50,000.00 | CE, DGFA, DGT | \$ 20,081.25 | \$ 20,081.25 | \$ 20,081.25 | \$ 20,081.25 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 101 | 221011 | CAFÉ FOLGERS | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 40 | PZA | 357.03 | \$14,281.20 | CE, DGFA, DGT | \$ 3,570.30 | \$ 3,570.30 | \$ 3,570.30 | \$ 3,570.30 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 102 | 221011 | CAFÉ DOLCA | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 10 | PZA | 83 | \$830.00 | CE, DGFA, DGT | \$ 207.50 | \$ 207.50 | \$ 207.50 | \$ 207.50 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 103 | 221011 | CREMA COFFE MATE | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 12 | PZA | 153.45 | \$1,841.40 | CE, DGFA, DGT | \$ 460.35 | \$ 460.35 | \$ 460.35 | \$ 460.35 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 104 | 221011 | GALLETAS | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 12 | CAJA | 327.33 | \$3,927.96 | CE, DGFA, DGT | \$ 981.99 | \$ 981.99 | \$ 981.99 | \$ 981.99 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 105 | 221011 | COCA COLA REGULAR | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 48 | PQTE | 257.79 | \$12,373.92 | CE, DGFA, DGT | \$ 3,093.48 | \$ 3,093.48 | \$ 3,093.48 | \$ 3,093.48 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 106 | 221011 | COCA COLA LIGHT | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 24 | PQTE | 257.79 | \$6,186.96 | CE, DGFA, DGT | \$ 1,546.74 | \$ 1,546.74 | \$ 1,546.74 | \$ 1,546.74 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 107 | 221011 | AGUA EMBOTELLADA | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 36 | PQTE | 101.27 | \$3,645.72 | CE, DGFA, DGT | \$ 911.43 | \$ 911.43 | \$ 911.43 | \$ 911.43 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 108 | 221011 | AZUCAR | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 10 | PQTE | 111.52 | \$1,115.20 | CE, DGFA, DGT | \$ 278.75 | \$ 278.75 | \$ 278.75 | \$ 278.75 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: **INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|-----|-----------------------------|--|--|--|----------|------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 117 | 249011 | OTROS MAT. Y ARTI. DE CONSTRUCCION Y REPARACION | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$500.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | \$ 125.00 | \$ 125.00 | \$ 125.00 | \$ 125.00 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| | Total Partida 249011 | | | | | | | \$500.00 | | | | | | | | |
| 118 | 253011 | MEDICINA Y PROD.FARM | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$10,000.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | \$ 10,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| | Total Partida 253011 | | | | | | | \$10,000.00 | | | | | | | | |
| 119 | 272011 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$40,000.00 | DGO | \$ 40,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| | Total Partida 272011 | | | | | | | \$40,000.00 | | | | | | | | |
| 120 | 261011 | COMBUSTIBLES | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$1,400,000.00 | CE,DGFA,DGO , OIC | \$ 350,000.00 | \$ 350,000.00 | \$ 350,000.00 | \$ 350,000.00 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| | Total Partida 261011 | | | | | | | \$1,400,000.00 | | | | | | | | |
| 121 | 291011 | HERRAMIENTAS MENORES | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$5,000.00 | DGO | \$ 1,250.00 | \$ 1,250.00 | \$ 1,250.00 | \$ 1,250.00 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| | Total Partida 291011 | | | | | | | \$5,000.00 | | | | | | | | |
| 123 | 292011 | R.Y ACC. MENOR EDIF. | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$500.00 | CE,DGFA,DGT ,DGO, OIC, DGIS | \$ 125.00 | \$ 125.00 | \$ 125.00 | \$ 125.00 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| | Total Partida 292011 | | | | | | | \$500.00 | | | | | | | | |
| 124 | 294011 | R.Y ACC. MENOR COMPUTO | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | \$15,000.00 | DGIS | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| 125 | 294011 | DISCOS DUROS | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | 8 | PZA | 1875 | \$15,000.00 | DGIS | \$ 3,750.00 | \$ 3,750.00 | \$ 3,750.00 | \$ 3,750.00 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |



**GOBIERNO
DE SONORA**
**OFICIALÍA
MAYOR**

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2023

Dependencia o Entidad: INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

| N° | Partida presupuestal | Descripción y especificaciones del bien o servicio | Programa | Modalidad | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total | Lugar de aplicación (8) | Fecha de suministro | | | | Tipo de adjudicación | | Justificación |
|-----|-----------------------------|--|--|--|----------|------------------|----------------|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Directa | Licitación | |
| 162 | 398011 | IMPUESTO S/NOMINA | E5-Actividades de apoyo administrativo | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia | N/A | N/A | N/A | 534,291.00 | CE,DGFA,DGO , OIC | \$ 133,572.75 | \$ 133,572.75 | \$ 133,572.75 | \$ 133,572.75 | X | | Para uso en las actividades admivas. de la oficina |
| | Total Partida 398011 | | | | | | | \$534,291.00 | | | | | | | | |

\$2,511,500.00
\$14,529,422.90
\$17,040,922.90

Elaboró :

LIC. VICTOR DANIEL MARTINEZ NUÑEZ
DIRECTOR DE FINANZAS

Autorizó :

C.P. JORGE COTA GUTIERREZ
DIR. GRAL. DE FINANZAS Y ADMINISTRACION