GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
1	21101	HOJAS BLANCAS T/C	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	168	CJA	125.00	$21,000.00	Oficinas Administrativas	42	42	42	42	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
2	21101	PLUMA PAPER MATE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	50	CJA	27.50	$1,375.00	Oficinas Administrativas	15	10	10	15	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
3	21101	MARCA TEXTOS PAQUETE 12 PZA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	36	CJA	72.00	$2,592.00	Oficinas Administrativas	9	9	9	9	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
4	21101	PROTECTOR DE HOJA T/C PAQUETE C/100	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	180	CAJA	58.00	$10,440.00	Oficinas Administrativas	45	45	45	45	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
5	21101	FOLDER CREMA T/C PAQUETE C/100	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	48	CAJA	157.00	$7,536.00	Oficinas Administrativas	12	12	12	12	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
6	21101	CINTA TRANSPARENTE .48 X 50	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	22.00	$528.00	Oficinas Administrativas	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
7	21101	GRAPAS STD MARCA BOSTITCH	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	8	CJA	50.00	$400.00	Oficinas Administrativas	2	2	2	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
8	21101	BORRADOR MIGAJON M20 MARCA PELIKAN	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	7.50	$180.00	Oficinas Administrativas	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
9	21101	TINTA PARA FOLEADOR	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	10	PZA	67.50	$675.00	Oficinas Administrativas	2	3	3	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
10	21101	LIBRETA TAQUIFRAFIA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	14.00	$336.00	Oficinas Administrativas	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
11	21101	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	24.00	$288.00	Oficinas Administrativas	4	3	3	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
12	21101	BLOCK HOJA AMARILLA T/C	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	36	PZA	53.00	$1,908.00	Oficinas Administrativas	9	9	9	9	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
13	21101	CUADERNO PROFESIONAL CON RENGLON T	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	27	PZA	27.50	$742.50	Oficinas Administrativas	8	7	8	4	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
14	21101	BLOCK POST IT 1.52X2" P/12 PIEZAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	62.00	$1,488.00	Oficinas Administrativas	6	4	8	6	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
15	21101	CLIPS STD #1	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	84	CJA	9.00	$756.00	Oficinas Administrativas	21	21	21	21	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
16	21101	CLIPS BINDER MEDIANO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	72	CJA	29.00	$2,088.00	Oficinas Administrativas	18	18	18	18	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
17	21101	SACAGRAPA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	14	PZA	15.50	$217.00	Oficinas Administrativas	4	1	6	3	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
18	21101	PORTALAPIZ ACRILICO AZOR	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	5	PZA	26.50	$132.50	Oficinas Administrativas	1	1	1	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
19	21101	LIBRO REGISTRO DE VISITAS LIFOCO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	7	PZA	138.00	$966.00	Oficinas Administrativas	3	1	1	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
20	21101	MARCADOR P/PINTARRÓN VARIOS COLORES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	26	PZA	15.00	$390.00	Oficinas Administrativas	9	6	6	5	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
21	21101	LAPIZ MIRADO BEROL #2	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	50	PZA	8.00	$400.00	Oficinas Administrativas	10	15	15	10	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
22	21101	PILAS AA DURACEL	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	26	PZA	74.00	$1,924.00	Oficinas Administrativas	8	8	4	6	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
23	21101	HOJAS DE OPALINA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	2	CAJA	125.00	$249.80	Oficinas Administrativas		1	1		x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
24	21101	TIJERAS MANGO PLASTICO #6	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	26	PZA	20.50	$533.00	Oficinas Administrativas	9	6	4	7	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
25	21101	LIBRETA EJECUTIVA 160 HOJAS PASTA DURA FIRS CLASS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	17	PZA	59.40	$1,009.80	Oficinas Administrativas	10	3	2	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
26	21101	AGENDA DIARIA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	20	PZA	319.00	$6,380.00	Oficinas Administrativas	17	2	1		x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
27	21101	CALCULADORA PRINNTAFORM 1320	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	13	PZA	82.00	$1,066.00	Oficinas Administrativas	7	3	1	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
28	21101	REGLA METÁLICA 30M	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	10	PZA	19.50	$195.00	Oficinas Administrativas	5	3		2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
29	21101	ENGRAPADORA DE TIRA COMPLETA MAE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	20	PZA	167.00	$3,340.00	Oficinas Administrativas	5	5	5	5	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
30	21101	SACAPUNTAS ELECTRICO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	10	PZA	328.00	$3,280.00	Oficinas Administrativas	3	2	3	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
31	21101	LÁPIZ ADHESIVO JUMBO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	28.50	$684.00	Oficinas Administrativas	9	8	4	3	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	ARILLO METALICO 1/4	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	2	CAJA	285.00	$570.00	Oficinas Administrativas	2				x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	POST IT INDICADORES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	48	PZA	52.60	$2,524.80	Oficinas Administrativas	12	12	10	14	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
	21101	BORRADOR PARA PINTARRON	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	22.80	$273.60	Oficinas Administrativas	12				x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	BROCHE PARA ARCHIVO METALICO No. 8	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	10	CAJA	420.90	$4,209.00	Oficinas Administrativas	10				x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CAJA PARA ARCHIVO T/CARTA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	21	PZA	31.77	$667.17	Oficinas Administrativas	8	5	4	4	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CARPETA P/ARCHIVADORA T/C VERDE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	52	PZA	52.20	$2,714.40	Oficinas Administrativas	15	12	10	15	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CARPETA VINIL 2"	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	95	PZA	62.30	$5,918.50	Oficinas Administrativas	36	22	16	21	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CARPETA VINIL 3	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	90	PZA	110.00	$9,900.00	Oficinas Administrativas	26	22	28	14	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CARPETA VINIL 4"	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	56	PZA	136.02	$7,617.12	Oficinas Administrativas	15	15	12	14	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CARPETA VINIL 5"	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	95	PZA	221.42	$21,034.90	Oficinas Administrativas	36	22	16	21	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CHAROLA 3 NIVELES DE PLASTICO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	328.00	$3,936.00	Oficinas Administrativas	6	2	2	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CINTA ADHESIVA 12X33	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	11	PZA	50.20	$552.20	Oficinas Administrativas	4	2	3	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CINTA CANELA 48X150	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	20	PZA	51.32	$1,026.40	Oficinas Administrativas	5	5	5	5	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
	21101	CLIPS JUMBO METALICO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	9	CAJA	27.18	$244.62	Oficinas Administrativas	3	2	2	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CLIP BLINDER CHICO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	16	CAJA	12.16	$194.56	Oficinas Administrativas	6	4	5	1	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CLIP BLINDER GRANDE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	33	CAJA	68.64	$2,265.12	Oficinas Administrativas	9	9	7	8	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CLIPS MARIPOSA #2	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	16	CAJA	22.15	$354.40	Oficinas Administrativas	6	4	5	1	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	COJÍN PARA MOUSE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	6	PZA	33.09	$198.54	Oficinas Administrativas	6				x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	CORRECTOR DE CINTA EN SECO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	19	PZA	5.90	$112.10	Oficinas Administrativas	6	4	7	2	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	FOLDER CREMA T/OFICIO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	33	CAJA	235.71	$7,778.43	Oficinas Administrativas	6	9	9	9	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	FOLDER PLASTICO COSTILLA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	55	PZA	21.00	$1,155.00	Oficinas Administrativas	12	15	13	15	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	HOJAS BLANCAS T/ DOBLE CARTA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	20	CAJA	232.60	$4,652.00	Oficinas Administrativas	6	4	6	4	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	SUJETA CARPETAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	80	PZA	250.00	$20,000.00	Oficinas Administrativas	20	20	20	20	X		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	LAPICERO 0.5	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	40	PZA	6.11	$244.40	Oficinas Administrativas	10	10	10	10	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
	21101	LIGAS DE HULE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	4	CAJA	24.00	$96.00	Oficinas Administrativas	2	2			x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	MARCADOR PERMANENTE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	28	PZA	6.09	$170.52	Oficinas Administrativas	4	8	12	4	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	POST IT INDICADORES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	149.00	$3,576.00	Oficinas Administrativas	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	PASTA PARA ENGARGOLAR T/C	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	3	PZA	96.93	$290.79	Oficinas Administrativas	2	1			x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	PASTA PARA ENGARGOLAR T/C CRISTALINO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	3	PZA	200.81	$602.43	Oficinas Administrativas	2	1			x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	PLUMA GEL 0.7 MM	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	58	PZA	22.20	$1,287.60	Oficinas Administrativas	14	20	12	12	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	PLUMA PUNTO FINO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	30	CAJA	49.00	$1,470.00	Oficinas Administrativas	12	8	6	4	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	PUNTILLAS 0.5MM	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	18	PZA	6.91	$124.38	Oficinas Administrativas	4	4	5	5	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	PORTA CLIPS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	6	PZA	23.60	$141.60	Oficinas Administrativas	6				x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	SEPARADOR C/ 12 DIVISIONES T/CARTA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	22	PZA	36.52	$803.44	Oficinas Administrativas	4	6	6	6	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	21101	SOBRE MANILA T/CARTA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	49	PZA	3.95	$193.55	Oficinas Administrativas	15	10	10	14	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
	Total Partida 21101 (14)							**$180,000.00**								
32	21201	MATERIALES, UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia		LOTE	0.00	$0.00	Oficinas Administrativas	0	0	0	0	x		Para uso en las actividades admivas en apoyo al cumplimiento de los objetivos y metas
	Total Partida 21201 (14)							**$0.00**								
33	21401	MATERIALES Y UTILES PARA EL PROCESAMIENTO DE EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	5000.00	$60,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 21401 (14)							**$60,000.00**								
35	21601	LIMPIA FRESH LIMON MULTIUSOS PORRON 20 LTS. 3	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	8	CTA	330.00	$2,640.00	Oficinas Administrativas	2	2	2	2	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
36	21601	BOLSA NEGRA 24X24 6 MIC 60X60 ROLLO C/50 Z20 7 a 10 gal	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	36	ROLLO	24.00	$864.00	Oficinas Administrativas	9	9	9	9	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
37	21601	PAPEL HIG DALIA 180 MTS. HD FAPSA Z12	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	28	CJ	312.00	$8,736.00	Oficinas Administrativas	7	7	7	7	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
38	21601	SHAMPOO FRESH ALMENDRA GALON 3.795 SANIFRESH	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	12	GALON	110.00	$1,320.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
39	21601	WIESE PASTILLA SANITARIA 80 GRS. Z50	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	120	PZA	13.00	$1,560.00	Oficinas Administrativas	30	30	30	30	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
40	21601	GEL ANTIBACTERIAL BLUMEN SIN FRAGANCIA 4LTS. C/GALON	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	4	GALON	356.00	$1,424.00	Oficinas Administrativas	1	1	1	1	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
41	21601	CLORO PORRON 20 LTS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	4	GALON	240.00	$960.00	Oficinas Administrativas	2		2		x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
42	21601	CUBO VILEDA CON EXPRIMIDOR	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	2	CUBETA	165.00	$330.00	Oficinas Administrativas	2				x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
43	21601	PAÑOS CELTEX 20 PZAS C/PAQUETE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	8	PAQUETE	91.00	$728.00	Oficinas Administrativas	2	2	2	2	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
44	21601	ESCOBA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	4	PZA	130.00	$520.00	Oficinas Administrativas	1	1	1	1	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
45	21601	RECOGEDOR VILEDA CON BASTÓN	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	2	PZA	60.00	$120.00	Oficinas Administrativas	2				x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
46	21601	TRAPEADORES 2 PZAS/PTE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	8	PZA	115.00	$920.00	Oficinas Administrativas	2	2	2	2	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
47	21601	FIBRA SCOTCH BRITE ESPONJA 10 PZAS/PTE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	8	PAQUETE	206.00	$1,648.00	Oficinas Administrativas	2	2	2	2	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
48	21601	SACUDIDOR REYNERA DOBLE ACCIÓN XL	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	4	PZA	224.00	$896.00	Oficinas Administrativas	2		2		x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
49	21601	TOALLA EN ROLLO TR 180 MTS FAPSA Z6	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	36	CJ	61.00	$2,196.00	Oficinas Administrativas	9	9	9	9	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
	21601	JABON LIQUIDO PARA TRASTES GALON	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	12	PZA	120.00	$1,440.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	21601	WINDEX MR.MUSCULO C/ATOMIZADOR AZUL 500 ML. Z12	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	12	PZA	49.00	$588.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	21601	BOLSA NEGRA 24X24 6 MIC 60X60 ROLLO C/50 Z20 7 a 10 gal	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	36	ROLLO	24.00	$864.00	Oficinas Administrativas	9	9	9	9	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	21601	BLEM MADERA 333 GRS. PLEDGE Z12	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	12	PZA	96.00	$1,152.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	21601	WIESE AROMA EN AEROSOL TAHITI 400ml.323G Z12	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	23	PZA	47.57	$1,094.00	Oficinas Administrativas	6	6	5	6	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 21601 (14)							**$30,000.00**								
	21701	MATERIAL AUDIOVISUAL Y DIDATICO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	10	PZA	500.00	$5,000.00	Oficinas Administrativas	6		4		x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 21701 (14)							**$5,000.00**								
52	21801	PLACAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	11	TRÁMITE	3636.36	$40,000.00	Oficinas Administrativas	11				x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 21801 (14)							**$40,000.00**								
53	22101	ALIMENTOS PARA PERSONAL	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	700	UNIDAD	250.00	$175,000.00	Oficinas Administrativas	175	175	175	175	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 22101 (14)							**$175,000.00**								
54	22106	ADQUISICIÓN DE AGUA POTABLE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	400	PZA	30.00	$12,000.00	Oficinas Administrativas	100	100	100	100	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 22106 (14)							**$12,000.00**								
55	26101	COMBUSTIBLE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	33,600.00	LITRO	25.00	$840,000.00	Oficinas Administrativas	8,400	8,400	8,400	8,400	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 26101 (14)							**$840,000.00**								Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	27101	VESTUARIOS Y UNIFORMES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	40.00	LOTE	2325.00	$93,000.00	Oficinas Administrativas	10	10	10	10	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 27101 (14)							**$93,000.00**								
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	LOTE	1333.33	$16,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 27101 (14)							**$16,000.00**								
56	29401	REFACCIONES MENORES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	12	LOTE	3500.00	$42,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 27101 (14)							**$42,000.00**								

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
56	29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRASNPORTE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	LOTE	6000.00	$72,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades admivas. de la oficina
	Total Partida 29401 (14)							**$72,000.00**								
	Total 2000 (14)							**$1,565,000.00**								
57	31101	ENERGIA ELECTRICA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicio de energía electrica oficinas	15,000.00	$180,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 31101							**$180,000.00**								
58	31301	AGUA POTABLE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicio de agua en oficinas	2,083.33	$25,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 31301							**$25,000.00**								
59	31401	TELEFONIA TRADICIONAL	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicio telefonia en ofic	2,500.00	$30,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 31401							**$30,000.00**								
60	31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicio de internet en ofic	4,000.00	$48,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 31701							**$48,000.00**								
61	32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	renta de bodega	22,500.00	$270,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		renta de bodega para materiales
63	32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	0	renta de oficinas	0.00	$0.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		renta de oficinas administrativas
	Total partida 33201							**$270,000.00**								}
64	32301	ARRENDAMIENTO DE MUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicio de copiado	16,666.67	$200,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 32301							**$200,000.00**								
	32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	0	servicio de copiado		$0.00	Oficinas Administrativas					X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 32501							**$0.00**								
65	33101	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicios legales, contables y auditoria	59,938.50	$719,262.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 33101							**$719,262.00**								

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
	33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERIA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	Servicios de diseño y arq.	25,000.00	300,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 33201							**$300,000.00**								
	33301	SERVICIOS DE INFORMATICA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	Servicios de diseño y arq.	5,000.00	60,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 33301							**$60,000.00**								
66	33603	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	3	serv publicacion en peridoidco	5,000.00	$15,000.00	Oficinas Administrativas		1	1	1	X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 33603							**$15,000.00**								
	33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	0	Servicios de diseño y arq.	0.00	0.00	Oficinas Administrativas	0	0	0	0	X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 33801							**$0.00**								
67	34101	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	comisiones bancarias	3,750.00	$45,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Servicio en oficinas administrativas
	Total partida 34101							**$45,000.00**								
68	34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	1	Seguro vehiculos oficiales	165,000.00	$165,000.00	Oficinas Administrativas	1	0	0	0	X		Seguro de vehiculos oficiales
	Total partida 34501							**$165,000.00**								
	34701	FLETES Y MANIOBRAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	4	servicio preventivo y correctivo veehiculos	15,000.00	$60,000.00	Oficinas Administrativas	1	1	1	1	X		Mantenimiento vehiculos oficiales
	Total partida 34501							**$60,000.00**								
	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicio preventivo y correctivo veehiculos	20,000.00	$240,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Mantenimiento vehiculos oficiales
	Total partida 35101							**$240,000.00**								
	35302	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicio preventivo y correctivo veehiculos	2,500.00	$30,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Mantenimiento vehiculos oficiales
	Total partida 35302							**$30,000.00**								
69	35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE TRANSPORTE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicio preventivo y correctivo veehiculos	19,166.67	$230,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Mantenimiento vehiculos oficiales
	Total partida 35501							**$230,000.00**								

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
	35901	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	2	servicio preventivo de insectos y roedores	17,500.00	$35,000.00	Oficinas Administrativas	1	0	1	0	X		Mantenimiento preventivo a instalaciones
	Total partida 35901							**$35,000.00**								
70	36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	20	servicios de difusión activ prioritarias	500,000.00	$10,000,000.00	Oficinas Administrativas	0	0	0	20	X		Servicios de difuisión programas institucionales
								$10,000,000.00								
70	37101	PASAJES AEREOS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	4	boletos de avión	25,000.00	$100,000.00	Oficinas Administrativas		2	1	1	X		Compra de boletos en viajes oficiales
	Total partida 37101							**$100,000.00**								
71	37501	VIATICOS EN EL PAIS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	viaticos personal	10,000.00	$120,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Pago de viaticos en comisiones de trabajo
	Total partida 37501							**$120,000.00**								
72	37502	GASTOS DE CAMINO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	gastos de camino al personal	12,000.00	$144,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		gastos de camino del personal por comisiones de trabajo
	Total partida 37502							**$144,000.00**								
73	37901	CUOTAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	peajes	3,750.00	$45,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Pago de casetas en comisiones de trabajo
	Total partida 37901							**$45,000.00**								
73	37902	GASTO DE OPERATIVO Y TRABAJO DE CAMPO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	peajes	3,750.00	$45,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Pago de casetas en comisiones de trabajo
	Total partida 37902							**$45,000.00**								
74	38101	GASTOS DE CEREMONIAL	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	10	Eventos entrega de apoyos	4,000.00	$40,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	2	2	X		Eventos de difusión y promoción
	Total partida 31801							**$40,000.00**								
75	39801	IMPUESTOS SOBRE NOMINA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	pago 2% sobre remuner	37,500.00	$450,000.00	Oficinas Administrativas	3	3	3	3	X		Pago de impuesto estatal
	Total partida 39801							**$450,000.00**								
	Total 3000							**$13,596,262.01**								
	41104	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	3000	lamina galvanizada	400.00	$1,200,000.00	Vivienda de los beneficiarios	0	0	0	0		X	Donación de laminas para las viviendas de los solicitantes

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
	41104	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	800	cubeta de pintura 19 litros	1,650.00	$1,320,000.00	Vivienda de los beneficiarios	0	0	0	0	0	X	Donación de pintura para las viviendas de los beneficiarios
	41104	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	5000	sacos de cemento	325.00	$1,625,000.00	Vivienda de los beneficiarios	0	0	0	0	0	X	Donación de sacos de cemento para las viviendas de los beneficiarios
	41104	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	800	cubeta de inmermeabilzante 19 litros	1,200.00	$960,000.00	Vivienda de los beneficiarios	0	0	0	0	0	X	Donación de cubetas de impermeabilización para las viviendas de los beneficiarios
	41104	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	390	Tinaco 450 lts.	2,294.87	$895,000.00	Vivienda de los beneficiarios	0	0	0	0	0	X	Donación de tinacos 450 litros para las viviendas de los beneficiarios
	Total partida 4104							**$6,000,000.00**								
	Total 4000							**$6,000,000.00**								
	Total presupuesto							**$21,161,262.00**								

ELABORO

LIC. JUDITH ELIZABETH PÉREZ SOTO
ENCARGADA DE ADQUISICIONES

AUTORIZO

KARINA ESPERANZA DUIZ SOTO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2024

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación (11)
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	

Elaboró (12):

(Nombre y firma)

Autorizó (13):

(Nombre y firma)